Nowy Dwór Gdański, dnia .......................................

……………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………

…………………………………………....

(adres zamieszkania)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

# Dyrektor

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Nowym Dworze Gdańskim**

Proszę o wyrażenie zgody na korzystanie z samochodu prywatnego.

Nr rej. ………………………………… marka …………………… poj. silnika …....…………

* Czas trwania szkolenia ……………………………………………………….…………..
* Miejsce zamieszkania………………………………………………………….………….
* Miejsce szkolenia………………………………………………….………………………
* Cel wyjazdu…………………………………………………………………………..……
* Uzasadnienie………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..…….………………………….………………………….................................................................................................

…………………………………………………………………………………..………………

Wyrażam zgodę

………..………….…………. …...……………………………

Podpis osoby bezrobotnej Podpis Dyrektora PUP

lub osoby upoważnionej

Art. 233§ 1 KODEKSU KARNEGO

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 KODEKSU KARNEGO niniejszym **oświadczam:**

1. Z miejsca zamieszkania (wskazać miejscowość) ................................................................... do miejsca szkolenia (wskazać miejscowość) ……………..…………………………….…

odległość w kilometrach wynosi w jedną stronę……………………………………….…...

1. Posiadam/nie posiadam[[1]](#footnote-1) prawo jazdy kat. …….. ważne do dnia ………………………….
2. Dojeżdżam do miejsca szkolenia własnym/ użyczonym\* środkiem transportu marki………………… o numerze rejestracyjnym nr…………………………………...

**Jednocześnie oświadczam, że w/w wymienione dokumenty przedkładam pracownikowi urzędu do wglądu**.

………..………….………….

Czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Stwierdzam, przedłożenie oryginału prawo jazdy oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu przez w/w osobę w dniu ………………………………………….**

………..………….………….

Podpis i pieczątka pracownika PUP

**POUCZENIE**

Zostałem poinformowany o możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania na podstawie następujących dokumentów:

1. Biletów jednorazowych za każdy dzień przejazdu do miejsca szkolenia lub imiennego biletu miesięcznego.
2. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, refundacja poniesionych kosztów dojazdu samochodem na szkolenie wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

* Imienna faktura zakupu paliwa.
* Oświadczenie o posiadaniu stosownego dokumentu uprawniającego do poruszania się samochodem – prawo jazdy (dokument - prawo jazdy do wglądu urzędu).
* Oświadczenie o dowodzie rejestracyjnym (dokument - dowód rejestracyjny do wglądu urzędu), Oświadczenie, że dana osoba sama dojeżdża i pokrywa koszt dojazdu na szkolenie.

………..………….………….

Czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)