
/pieczęć Organizatora/

W N I O S E K
o organizację robót publicznych

I. INFORMACJA O ORGANIZATORZE ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa Organizatora:

2. Adres siedziby Organizatora, numer telefonu, e-mail:

3. Miejsce prowadzenia działalności: _____

4. Numer REGON: _____

5. Numer NIP: _____

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności: _____

7. Data rozpoczęcia działalności: _____

8. Numer rachunku bankowego: _____

9. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe : _____%

10. Stan zatrudnienia ogółem (umowy o pracę) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku : _____

11. Imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku:

12. Podmiot uprawniony do podpisania umowy o roboty publiczne:

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

Organizator

Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne

Imię i nazwisko, numer telefonu osoby uprawnionej do podpisania umowy o roboty publiczne:

Uwaga: umowę o roboty publiczne zawiera Organizator lub wskazany Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne

II. INFORMACJA O WSKAZANYM PRZEZ ORGANIZATORA PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE:

Uwaga: część II należy wypełnić w przypadku gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych osób bezrobotnych

1. Nazwa Pracodawcy: _____
2. Adres siedziby Pracodawcy, numer telefonu, e-mail: _____

3. Miejsce prowadzenia działalności: _____

4. Numer REGON: _____
5. Numer NIP: _____
6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności: _____
7. Data rozpoczęcia działalności: _____
8. Numer rachunku bankowego: _____
9. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe : _____ %
10. Stan zatrudnienia ogółem (umowy o pracę) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku: _____
11. Imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku: _____

III. INFORMACJA O PLANOWANYCH ROBOTACH PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: _____
2. Proponowany okres zatrudnienia:
od _____ do _____ tj. _____ m-cy dla _____ osób
od _____ do _____ tj. _____ m-cy dla _____ osób
3. Nazwa zawodu zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określona w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 07.08.2014 r.: _____
4. Nazwa stanowisk(a) pracy: _____
5. Zadania na stanowisku pracy: _____

6. Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać kierowani bezrobotni w tym:

- wykształcenie (poziom i kierunek): _____

- dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia: _____

- staż pracy na ww. stanowisku: _____

- staż pracy ogółem: _____

- inne wymagania: _____

7. Miejsce wykonywania robót publicznych: _____

8. Proponowany wymiar czasu pracy: _____

9. Zmianowość (proszę podać dni tygodnia, godziny pracy): _____

10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto): _____

11. Okres i wnioskowana wysokość refundacji:

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

do 6 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

do 12 miesięcy za co drugi miesiąc w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

IV. OŚWIADCZENIA:

(proszę zaznaczyć właściwe kwadraty)

Oświadczam, świadoma/y odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:

1. zalegam /nie zalegam w dniu złożenia wniosku, z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

2. jestem /nie jestem beneficjentem pomocy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹,

3. prowadzę działalność mającą charakter zarówno gospodarczy jak również niemającą charakteru gospodarczego /nie prowadzę ww. działalności ,

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić poniższe punkty)

1. prowadzę rozdzielną rachunkową² pomiędzy działalnością mającą charakter gospodarczy, a działalnością niemającą charakteru gospodarczego /nie prowadzę ww. rozdzielną rachunkową
 2. osoby skierowane do wykonywania robót publicznych będą zatrudnione na stanowiskach związanych z wykonywaniem działalności mającej charakter gospodarczy /niemającej charakteru gospodarczego .
4. dane zawarte w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe i aktualne.

Dąbrowa Górnicza, dnia _____

(podpis i pieczęć Organizatora)

Załączniki do wniosku:

1. Klauzula informacyjna (*załącznik nr 1 do wniosku*),
2. Informacja o pomocy de minimis (*załącznik nr 2 do wniosku*),
3. Oświadczenie Pracodawcy wskazanego przez Organizatora robót publicznych (*załącznik nr 3*),
4. Informacja ubiegającego się o pomoc de minimis sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543), a w przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym sporządzoną na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),
5. Stosowne pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do podpisania umowy w imieniu Organizatora lub wskazanego Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, innej niż wynika z przepisów prawa lub dokumentacji dostępnej w centralnych rejestrach.

Uwaga: Załączniki do wniosku wymienione w pkt. 2 i 4 składa Organizator robót publicznych, który jest beneficjentem pomocy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego poniżej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych – Grażynę Grzelec. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod numerem telefonu 32 262 37 39 w. 224, e-mailowo pod adresem iod@pup-dg.pl lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu w pokoju nr 35 w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych.
3. Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności.
4. Państwa dane będą przetwarzane w procedurze organizacji robót publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz art.9 ust.2 lit.b RODO ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane m.in.: obsłudze prawnej, organom egzekucyjnym, operatorom pocztowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów.
7. Posiadana dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz żądania dokonania zmian tych danych zgodnie z zapisami RODO (art. 16-23).
9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie procedury rozpatrzenia Wniosku o organizację robót publicznych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis)

 (Nazwa Wnioskodawcy)

INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że w okresie obejmującym bieżący rok, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych:

(proszę zaznaczyć właściwe kwadraty)

I.

 nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis

 uzyskałam/em/ pomoc de minimis

II.

 nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rolnictwie

 uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rolnictwie

III.

 nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rybołówstwie

 uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rybołówstwie

W przypadku uzyskania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy przedłożyć zaświadczenia potwierdzające otrzymanie ww. pomocy lub wypełnić poniższą tabelę zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji albo umowy	Wartość otrzymanej pomocy	
					brutto	w EURO
Łączna wartość pomocy:						

w tym:

- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości brutto, co stanowi euro (poz.),

- pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości brutto, co stanowi euro (poz.),

W przypadku uzyskania pomocy w okresie od dnia złożenia ww. informacji do dnia udzielenia wnioskowanego wsparcia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wysokości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

 (miejscowość, data)

 (podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**

Oświadczam, świadoma/y odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:

(proszę zaznaczyć właściwe kwadraty)

1. zalegam /nie zalegam w dniu złożenia wniosku, z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
2. jestem /nie jestem beneficjentem pomocy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹,
3. prowadzę działalność mającą charakter zarówno gospodarczy jak również niemającą charakteru gospodarczego /nie prowadzę ww. działalności ,

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić poniższe punkty)

1. prowadzę rozdzielność rachunkową² pomiędzy działalnością mającą charakter gospodarczy, a działalnością niemającą charakteru gospodarczego /nie prowadzę ww. rozdzielności rachunkowej ,
 2. osoby skierowane do wykonywania robót publicznych będą zatrudnione na stanowiskach związanych z wykonywaniem działalności mającej charakter gospodarczy /niemającej charakteru gospodarczego .
4. dane zawarte w niniejszym oświadczeniu oraz w załącznikach są prawdziwe i aktualne.

(miejsceowość, data)

(podpis i pieczęć Pracodawcy)

Załączniki do oświadczenia:

1. Informacja o pomocy de minimis (*załącznik nr 1 do oświadczenia*),
2. Klauzula informacyjna (*załącznik nr 2 do oświadczenia*),
3. Informacja ubiegającego się o pomoc de minimis sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543), a w przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym sporządzoną na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),

Uwaga: Załączniki do oświadczenia wymienione w pkt. 1 i 3 składa Pracodawca, który jest beneficjentem pomocy.

 (Nazwa Wnioskodawcy)

INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że w okresie obejmującym bieżący rok, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych:

(proszę zaznaczyć właściwe kwadraty)

I.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis
 uzyskałam/em/ pomoc de minimis

II.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rolnictwie
 uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rolnictwie

III.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rybołówstwie
 uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rybołówstwie

W przypadku uzyskania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy przedłożyć zaświadczenia potwierdzające otrzymanie ww. pomocy lub wypełnić poniższą tabelę zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji albo umowy	Wartość otrzymanej pomocy	
					brutto	w EURO
Łączna wartość pomocy:						

w tym:

- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości brutto, co stanowi euro (poz.),
- pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości brutto, co stanowi euro (poz.),

W przypadku uzyskania pomocy w okresie od dnia złożenia ww. informacji do dnia udzielenia wnioskowanego wsparcia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wysokości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

 (miejscowość, data)

 (podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego poniżej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych – Grażynę Grzelec. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod numerem telefonu 32 262 37 39 w. 224, e-mailowo pod adresem iod@pup-dg.pl lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu w pokoju nr 35 w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych.
3. Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności.
4. Państwa dane będą przetwarzane w procedurze organizacji robót publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz art.9 ust.2 lit.b RODO ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane m.in.: obsłudze prawnej, organom egzekucyjnym, operatorom pocztowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów.
7. Posiadana dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz żądania dokonania zmian tych danych zgodnie z zapisami RODO (art. 16-23).
9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie procedury rozpatrzenia Wniosku o organizację robót publicznych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis)

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743):

- pod pojęciem beneficjenta pomocy należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt 16).
- pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 2 pkt 17).

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U z 2021 poz. 217 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

/Wnioskodawca/

Oświadczenie

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Ponadto oświadczam, że nie jestem powiązany z osobami, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wystąpieniu przesłanek zakazu udostępnienia mnie funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Lista osób i podmiotów objętych sankcjami na stronie MSWiA (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).
2. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.