

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

**W N I O S E K**  
**o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa:

\_\_\_\_\_

W przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

imię i nazwisko \_\_\_\_\_

adres zamieszkania \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

2. Adres siedziby, numer telefonu, e-mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Numer REGON: \_\_\_\_\_

4. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD): \_\_\_\_\_

5. Numer NIP: \_\_\_\_\_

6. Forma prawna prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_

7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: \_\_\_\_\_

8. Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Forma opodatkowania: *(właściwe zaznaczyć x)*

karta podatkowa

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

pełna księgowość

zasady ogólne

10. Stan zatrudnienia pracowników na dzień złożenia wniosku: \_\_\_\_\_

11. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku:

\_\_\_\_\_

12. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

## II. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY DLA BEZROBOTNEGO :

1. Liczba stanowisk pracy: \_\_\_\_\_
2. Wnioskowana kwota grantu na utworzenie jednego stanowiska pracy: \_\_\_\_\_
3. Proponowany termin zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej: \_\_\_\_\_
4. Okres zatrudnienia i wymiar czasu pracy: *(właściwie zaznaczyć x)*

12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,

18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy

5. Nazwa stanowiska pracy:

---

---

6. Nazwa zawodu zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określona w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145):

---

---

7. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez osobę bezrobotną na utworzonym stanowisku pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinna spełniać kierowana osoba bezrobotna w tym:

- wykształcenie (poziom i kierunek) \_\_\_\_\_

---

---

- staż pracy \_\_\_\_\_

- dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia \_\_\_\_\_

---

---

- inne wymagania \_\_\_\_\_

---

---

9. Proponowane wynagrodzenie brutto:

---

10. Wymiar czasu pracy oraz system i rozkład czasu pracy:

---

---

11. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu grantu na utworzenie stanowiska pracy: *(właściwe zaznaczyć x)*

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- gwarancja bankowa,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

### III. Inne :

1. Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 i 2\* Kodeksu karnego oświadczam, że:
- nie zalegam, w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
  - nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - nie byłem karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny /Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami/ lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /Dz. U. z 1997 r., nr 197, poz. 1661 z późniejszymi zmianami/,
  - dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i aktualne.

#### \*„art. 297 Kodeksu karnego

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.”

---

/miejsowość i data/

---

/podpis Wnioskodawcy/

#### Załączniki do wniosku:

- W przypadku wskazania w pkt. I.12 niniejszego wniosku innych osób, niż wymienione w pkt. I.1 należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.
- Specyfikacja wydatków dotyczących utworzenia stanowiska pracy (załącznik nr 1 do wniosku).
- Informacja o pomocy *de minimis* (załącznik nr 2 do wniosku).
- Informacja Wnioskodawcy ubiegającego się o *pomoc de minimis* sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543), a w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o *pomoc de minimis* w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).



---

 (Nazwa Wnioskodawcy)

**INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS  
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że w okresie obejmującym **3 minione lata**<sup>1</sup>:

/właściwe zaznaczyć x/

I.

nie uzyskałam/em/ pomocy *de minimis*

uzyskałam/em/ pomoc *de minimis*

II.

nie uzyskałam/em/ pomocy *de minimis* w rolnictwie

uzyskałam/em/ pomoc *de minimis* w rolnictwie

III.

nie uzyskałam/em/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie

uzyskałam/em/ pomoc *de minimis* w rybołówstwie

W przypadku uzyskania pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy przedłożyć zaświadczenia potwierdzające otrzymanie ww. pomocy lub wypełnić poniższą tabelę zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji albo umowy	Wartość otrzymanej pomocy	
			krajowa	unijna (numer rozporządzenia unijnego)		brutto w PLN	w EURO

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

