

ZARZĄDZENIE NR 50/2020  
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 13 października 2020 roku

**w sprawie Regulaminu Pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego Uchwałą Nr 149/2020 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim w zw. z art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 i 1068) - ustala się:

**REGULAMIN PRACY  
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY  
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin wyboru Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim zwanym dalej Regulaminem opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 630).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) *Staroście* – oznacza to Starostę Krośnieńskiego;
- 2) *Radzie* – oznacza to Powiatową Radę Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 3) *Urzędzie* - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 4) *Komisji* - oznacza to Komisję ds. opiniowania kandydatów do składu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim powołaną przez Starostę Krośnieńskiego;
- 5) *karcie zgłoszeniowej* – oznacza to kartę zgłoszenia kandydata do składu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 6) *organach i organizacjach* – oznacza to organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, społeczno-zawodowe organizacje rolników, organizacje pozarządowe zajmujące się statutowo problematyką rynku pracy.

**Rozdział II.  
Tryb powoływania i odwoływania członków Rady, skład i kadencja Rady**

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi osoby powoływane przez Starostę spośród działających na terenie Powiatu Krośnieńskiego:

- 1) terenowych struktur każdej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego,
- 2) terenowych struktur organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego,
- 3) społeczno-zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych,
- 4) organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
  2. Starosta w formie pisemnej, w terminie do dnia 30 października roku, w którym upływa kadencja Rady, zwraca się do organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, o zgłoszenie kandydatów do Rady.
  3. Kandydatury składane są w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania zaproszenia na formularzu karty zgłoszenia kandydata na członka Rady, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia, zwanej dalej kartą zgłoszenia.
  4. Do kart zgłoszenia organy i organizacje załączają opisy kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcia i doświadczenia w zakresie rynku pracy.
  5. Po upływie terminu składania kart zgłoszenia Starosta powołuje Komisję, która ocenia złożone karty zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia Staroście wyniki oceny kandydatów.
  6. Starosta informuje organy i organizacje, w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, o terminie posiedzenia inauguracyjnego.
  7. W skład Komisji wchodzi: dwaj przedstawiciele Starosty oraz jeden przedstawiciel Urzędu.
  8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
  9. Starosta może powoływać w skład Rady trzech przedstawicieli spośród jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania tej Rady.
  10. Starosta może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.
  11. Wyłonionym kandydatom Starosta na pierwszym posiedzeniu Rady wręcza akt powołania na bieżącą kadencję.

§ 4. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 5. Członek Rady może zostać odwołany:

- 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady;
- 2) z inicjatywy Starosty, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady.

### **Rozdział III. Zakres działania Rady**

§ 6. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty w sprawach polityki rynku pracy.

§ 7. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w powiecie;
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
- 3) opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez Urząd propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu i sprawozdań z ich wykorzystania;
- 4) opiniowanie decyzji w sprawie wyboru form aktywizacji zawodowej bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w ramach łącznej kwoty ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej;
- 5) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie;
- 6) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności powiatowych urzędów pracy oraz przedstawianie wojewódzkiej radzie rynku pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
- 7) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora powiatowego urzędu pracy;
- 8) opiniowanie wniosków o odwołanie dyrektora powiatowego urzędu pracy;
- 9) opiniowanie celowości realizacji programów specjalnych, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) liczbę osób objętych programem i kryteria doboru tych osób,
  - b) zakładane rezultaty programu specjalnego, w tym przewidywaną efektywność kosztową i zatrudnieniową,
  - c) koszty realizacji programu specjalnego, w tym poszczególnych przedsięwzięć;
- 10) opiniowanie proponowanych przez Starostę zmian realizacji programów specjalnych;
- 11) opiniowanie celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) kryteria doboru bezrobotnych,
  - b) zakładane efekty realizacji Programu Aktywizacja i Integracja;
- 12) opiniowanie wniosków o umorzenie nienależnie pobranych świadczeń, zwrotu refundacji oraz jednorazowo przyznanych środków w przypadkach, o których mowa w art.46 ust. 2 i 3 ustawy.

#### **Rozdział IV. Organizacja oraz tryb działania Rady**

§ 8. Członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie na czas trwania kadencji przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków rady.

§ 9. 1. Pracą Rady kieruje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady;

- 2) przewodniczenie obradom Rady;
- 3) reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
- 4) zapraszanie na posiedzenia rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie;
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady;
- 7) zatwierdzanie protokołu posiedzenia Rady.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady w trybie obiegowym.

§ 11. Powiatowa Rada Rynku Pracy wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.

§ 12. Uchwały w sprawach opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego Rady.

§ 13. 1. Głosowania Rady są jawne.

2. Na umotywowany wniosek członka Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 14. Techniczną obsługę Rady rynku zapewnia Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 15. Traci moc Zarządzenie nr 42/2016 Starosty Krośnieńskiego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie Regulaminu wyboru Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim.

§ 16. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Staryosta  
  
Grzegorz Garczyński

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA  
Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim  
KADENCJA 2021-2024**

**•Dane organizacji zgłaszającej kandydata**

Nazwa organizacji	
Nazwa rejestru, numer i miejsce zarejestrowania	
Adres organizacji	
Nr telefonu/nr faxu	
Adres e-mail	

**•Imię i nazwisko kandydata**

--

**•Adres i dane kontaktowe kandydata**

Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

**•Uzasadnienie zgłoszenia kandydata – opis kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcia i doświadczenia kandydata w zakresie rynku pracy**

--

•**Oświadczenie** (\*proszę o postawienie znaku X w odpowiednim miejscu).

<b>Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez:</b> - terenowe struktury organizacji związkowej reprezentatywnej - terenowe struktury organizacji pracodawców reprezentatywnej	
*	Oświadczam, iż organizacja jest organizacją reprezentatywną w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2232)
<b>Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez:</b> - społeczno-zawodowe organizacje rolników, w tym związki zawodowe rolników indywidualnych i izby rolnicze	
*	Oświadczam, iż organizacja działa na terenie powiatu krośnieńskiego. W załączeniu przedkładam Statut i odpis z KRS.
<b>Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez:</b> - organizacje pozarządowe zajmujące się statutowo problematyką rynku pracy	
*	Oświadczam, iż organizacja działa na terenie powiatu krośnieńskiego. Oświadczam, iż organizacja zajmuje się statutowo problematyką rynku pracy. W załączeniu przedkładam Statut.

•**Pieczęć firmowa i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu** (zgodnie ze statutem i/lub KRS) i dokonującej niniejszego zgłoszenia.

Data.....

.....  
(czytelny podpis osoby reprezentującej  
organizację zgłaszającą)

.....  
(pieczęć firmowa organizacji zgłaszającej)

•**Oświadczenie kandydata**

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, iż:

- **wyrażam zgodę na kandydowanie** na członka Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim, organu opiniodawczo-doradczego Starosty Krośnieńskiego w sprawach polityki rynku pracy i czynny udział w pracach Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim w kadencji obejmującej lata 2021-2024,
- **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** do celów rekrutacyjnych oraz w przypadku wyboru umieszczenia mojego imienia i nazwiska oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie organizacji, w wykazie członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim.

Data .....

.....

(czytelny podpis kandydata)