



.....  
(nazwa organizatora)  
REGON .....

Nr sprawy w PUP .....

Starosta Gryfiński  
Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

## WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH (PSU)

Działając na podstawie przepisów:

1. art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2447),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na **rok 2024** wnosząc o skierowanie osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, dla których uwzględniono tę formę wsparcia w ich Indywidualnym Planie Działania, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęty uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, do wykonywania prac społecznie użytecznych

**na terenie gminy**.....

**w okresie od** ..... **do** .....

zgodnie z zestawieniem w Załączniku Nr 1 do wniosku.

1.	Wnioskowana liczba osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem	
2.	Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
3.	Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym	
4.	Wnioskowana kwota refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem - tj. <b>60 %</b> łącznej kwoty wypłacanych świadczeń	

.....  
(Burmistrz/Wójt podpis i pieczęćka imienna)

### **POUCZENIE:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie i złożenie do starosty właściwego ze względu na miejsce wykonywania prac społecznie-użytecznych.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
3. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji starosta informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin jego uzupełnienia. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie **pozostawia się bez rozpatrzenia**.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

**PODMIOT, W KTÓRYM ORGANIZOWANE BĘDĄ PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

1.	Nazwa podmiotu	
a	adres siedziby	
b	adres korespondencyjny	
c	tel/fax	
d	e-mail	
2.	Reprezentant (imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)	
3.	Osoba do kontaktu	
4.	Okres przez jaki mają być wykonywane prace społecznie-użyteczne	od.....do.....
5.	Liczba osób uprawnionych do wykonywania prac	
6.	łączna liczba godzin wykonywania prac	
7.	Liczba godzin do przepracowania przez jedną osobę uprawnioną	
8.	Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną	40 godzin /mc Jednakże nie więcej jak 10 godz./tydz.

**41 Informacje dotyczące wykonywanych prac:**

Rodzaj prac	Miejsce wykonywania prac	Wysokość świadczenia za 1 godzinę wykonywania prac	Okres wykonywania poszczególnych prac	Liczba godzin wykonywania prac
		10,90 zł/h		

.....  
(Burmistrz/Wójt podpis i pieczętka imienna)

\* jeżeli w realizację prac społecznie użytecznych będzie zaangażowany więcej niż jeden podmiot Załącznik Nr 1 należy wypełnić dla każdego podmiotu oddzielnie.