

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIĘ

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego Nr 1062/242/23 z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 26/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 7 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

Słownik terminów

1. **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Beneficjent pomocy** – w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
5. **Wnioskodawca** – Pracodawca lub Przedsiębiorca składający wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.
6. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
7. **Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. b-g.
8. **Stale zatrudnienie** – świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
2. Ilość zawartych umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Nabór wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych zawierający:
 - a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer REGON,
 - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
 - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych

bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,

- g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Wzór wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

§ 4.

1. Opiniowania wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zasadę celowości i efektywności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
 - b) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
 - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez wnioskodawcę,
 - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych,
 - f) warunki zaproponowane bezrobotnemu.
3. Rozpatrzeniu wniosku i podjętej wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą umowę, o której mowa w § 7.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 5.

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane u Wnioskodawców, którzy:
 - a) Znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - b) Posiadają zaległości w zapłacie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz

- Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
- c) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - d) Na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych, jeżeli prowadzi tę działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 6.

Przed uwzględnieniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania prac interwencyjnych przez bezrobotnego.

§ 7.

1. Prace interwencyjne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z Pracodawcą.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

§ 8.

1. Przyznane środki w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach prac interwencyjnych stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr

2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 9.

1. Refundacja kosztów przyznana na podstawie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Pracodawcę w terminie do 5 dnia drugiego miesiąca następującego po kolejnym miesiącu, którego refundacja dotyczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania refundacji kosztów są:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
 - c) lista obecności,
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.
3. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub pocztą.

§ 10.

Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego warunki określone w umowie na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu zatrudnienia, w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 11.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres wskazany w umowie lub naruszenia innych warunków umowy;
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;

- c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd bezrobotnego spełniającego warunki określone w umowie, na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 12.

Bezrobotni będą kierowani do prac interwencyjnych, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

§ 13.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u tego samego Pracodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u Pracodawcy, który jest:
 - a) małżonkiem,
 - b) rodzicem,
 - c) dzieckiem tego bezrobotnego.

§ 14.

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,

- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
- odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
 - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
 - a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
- 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

§ 15.

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz 44).

§ 16.

Wykazy Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

§ 17.

W przypadku organizowania prac interwencyjnych w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji prac interwencyjnych.

§ 18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

pieczęć wnioskodawcy:

miejsowość, dnia:

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
IP.20 .. .	pozytywnie <input type="checkbox"/>
	negatywnie <input type="checkbox"/>

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych. W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
9. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy:
.....
2. Adres siedziby:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
4. NIP, jeżeli został nadany: REGON:
5. PKD wiodący:
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis:
.....
.....
.....
.....
.....
7. PKD związany z tworzonym stanowiskiem pracy (wraz z opisem):
.....
.....
.....
.....
.....
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:
10. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:
.....
.....
.....
11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:
12. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku:

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)	Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w w/w okresie proszę podać przyczynę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Dane dotyczące dotychczasowej współpracy:

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie w ostatnich 24 miesiącach? TAK / NIE

Jeżeli tak, to w jakiej formie:

Forma wsparcia	Numer umowy	Liczba miejsc pracy	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych do nadal
Staż, bon stażowy				
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				

Forma wsparcia	Numer umowy	Liczba miejsc pracy	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych do nadal
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia				
Inne				

III. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia:

(należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie)

1. Nazwa stanowiska pracy:
.....
2. Wnioskowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia:
3. Adres miejsca pracy skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
4. Okres zatrudnienia na podstawie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych (obejmujący refundację i zatrudnienie po refundacji):
5. Rodzaj wykonywanych prac przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Niezbędne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni (zawód, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności lub wymagania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
.....
7. Pożądane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, inne wymagania do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni (zawód, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności lub wymagania):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: zł/miesiąc.
9. Wnioskowana wysokość refundacji: zł/miesiąc, w tym:
- wynagrodzenie:zł/miesiąc,
 - składki ZUS:zł/miesiąc.
10. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych:

IV. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) oraz w innych właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
3. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

4. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
5. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałam/em / nie zostałam/em*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. **cięży / nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
7. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach prac interwencyjnych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
9. zapoznałam/em się oraz akceptuję postanowienia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Pieczętka i czytelny podpis osoby

uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:

* niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnioną osobę, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dla osób fizycznych – Wnioskodawcy o prace interwencyjne).
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).

6. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
7. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
5. Zatrudnienie bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy.

V. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie w okresie ostatnich 24 miesięcy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy W Pszczynie:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dla osoby/osób na okres miesięcy.

Podpis:

Wyjaśnienie:

Maksymalny poziom wsparcia dla organizatorów prac interwencyjnych na podstawie art. 51, 56 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wynosi:

Artykuł 51 ustawy

1. ust. 1 – refundacja na okres do 6 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja na okres 6 miesięcy kosztów wynagrodzenia i składek ZUS zatrudnionego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
3. ust. 3 – refundacja co drugi miesiąc na okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.

Artykuł 56 ustawy

1. ust. 1 – refundacja przez okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja co drugi miesiąc przez okres do 18 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.

Artykuł 59 ustawy

1. refundacja części poniesionych kosztów na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres do 24 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
 - b) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS,

- c) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
2. refundacja co drugi miesiąc części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres 48 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
- a) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS,
 - b) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Programy operacyjne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022r. . w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 (dalej „Rozporządzenie”), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:

- odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
 - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
 - a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
- 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

Przez **pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
- e) nie posiada wykształcenia średniego, średniego branżowego, zasadniczego zawodowego lub zasadniczego branżowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji w pełnym wymiarze nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem,
- f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej

Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,

- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Przez pracownika znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w § 2 pkt 4 lit. b-g Rozporządzenia.

Przez **stałe zatrudnienie** należy rozumieć świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.