Załącznik nr 2

Nr wniosku - …

**KARTA**

**OCENY FORMALNEJ WNIOSKU o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

złożonego przez **……………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria** | **Ocena**(tak/nie) | **Czego brakuje?** |
| 1. | Poprawność i kompletność wypełnienia wniosku |  |  |
| 2. | Poprawność i kompletność wypełnienia kart planowanych form kształcenia ustawicznego |  |  |
| 3. | Podpisane oświadczenie zawarte w dziale III wniosku pracodawcy |  |  |
| 4. | Oświadczenie lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis |  |  |
| 5. | Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |
| 6. | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – gdy jest konieczna |  |  |
| 7. | Programy kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej usługi kształcenia ustawicznego |  |  |
| 8. | Wzór dokumentu/dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego |  |  |
|  |  **Liczba ocen negatywnych (nie)** |  |  |

**Komisja proponuje:**

1. pozytywnie rozpatrzyć wniosek pod względem formalnym i przekazać go do oceny merytorycznej\*
2. wyznaczyć pracodawcy termin do uzupełnienia wniosku\*, w zakresie:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

1. pozostawić wniosek bez rozpatrzenia w związku z niedołączeniem wymaganych załączników\*

\* właściwe zaznaczyć

**Podpisy członków komisji**:

* + - 1. ……………………………
			2. ……………………………
			3. ……………………………
			4. ……………………………

**Akceptacja Dyrektora PUP :**

……………………………..