

REGULAMIN

ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU OSOBOM SKIEROWANYM PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU PODLASKIM DO PRACY, NA STAŻ LUB NA ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu do pracy, na staż lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dokonywany jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niniejszego regulaminu.

2. W niniejszym regulaminie przez zwrot "koszt dojazdu" rozumie się koszt przejazdu osoby skierowanej przez powiatowy urząd pracy z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i z powrotem do miejsca zamieszkania.

§ 2

Działający z upoważnienia Starosty Powiatu Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub rozpoczęła zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do miejsc ich odbywania oraz
- b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

1. Dokonania zwrotu kosztów przejazdu uzależnia się od posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy dostępnych środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na ten cel.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których wnioskodawca faktycznie był w pracy odbywał staż lub uczestniczył w zajęciach z poradnictwa zawodowego, zgodnie z przedłożoną listą obecności wraz ze złożonym oświadczeniem o uzyskaniu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozliczanym miesiącu kalendarzowym, a w przypadku dojazdu do pracy - zaświadczeniem o uzyskanym wynagrodzeniu lub przychodzie w rozliczanym miesiącu.

3. Kwota zwrotu nie może przewyższyć faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobom mieszkającym w miejscowości, w której podjęły pracę, staż lub odbywają zajęcia z poradnictwa zawodowego.
5. Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej nie podlegają refundacji.

§ 4

II. Warunki i tryb przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracy, na staż lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego

1. Podstawę ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do pracy, na staż lub zajęcia z poradnictwa zawodowego środkami transportu komunikacji zbiorowej stanowi złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia pracy lub stażu lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przedłużyć termin określony w ust. 2.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu do pracy, na staż lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego środkami transportu komunikacji zbiorowej wnioskodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu za każdy miesiąc kalendarzowy przysługiwania zwrotu kosztów, po zakończeniu danego miesiąca. Wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu stanowi załącznik Nr 3. Do rozliczenia należy dołączyć minimum dwa bilety jednorazowe dokumentujące przejazd, bilet miesięczny lub wydruk ze strony internetowej przewoźników zawierający aktualną cenę biletu.
6. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do pracy, do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów należy ponadto każdorazowo dołączyć potwierdzoną przez pracodawcę kserokopię listy obecności w pracy za rozliczany miesiąc oraz zaświadczenie o uzyskanym wynagrodzeniu lub przychodzie.
7. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu.
8. Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu na trasie, po której kursuje komunikacja publiczna będzie obliczany na podstawie kosztów najtańszego dogodnego biletu komunikacji zbiorowej.
9. W przypadku wnioskowania o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu na trasie, po której nie kursuje komunikacja zbiorowa należy obliczyć miesięczne koszty w następujący sposób:
 - a) należy ustalić liczbę kilometrów przejazdu w ciągu 1 dnia dojazdu w obie strony najkrótszą trasą;
 - b) liczbę kilometrów pokonanych w ciągu miesiąca ustala się obliczając iloczyn liczby kilometrów pokonywanych w ciągu 1 dnia dojazdu z dokładnością do kilometra

- i liczby dni faktycznego uczestnictwa w stażu, w zajęciach poradnictwa zawodowego lub wykonywania pracy w danym miesiącu zgodnie z listą obecności za dany miesiąc;
- c) miesięczną liczbę kilometrów, obliczonych wg zasady określonej w ust. 9 lit. b) mnożymy przez ustaloną dla tych celów stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
10. Ustala się niniejszym stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości 0,40 zł.
 11. Zwrot kosztów przejazdu za pełny miesiąc pracy, stażu lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego nie może być wyższy niż 400 zł i przekroczyć faktycznie poniesionych kosztów.
 12. Zatwierdzenie przysługującej kwoty zwrotu kosztów przejazdu nastąpi po weryfikacji:
 - a) liczby kilometrów przejazdu obie strony najkrótszą trasą;
 - b) liczby podanych dojazdów do pracy, na staż lub na zajęcia z poradnictwa zawodowego z listą obecności. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uprawniony faktycznie przebywał w pracy, na stażu lub uczestniczył w zajęciach z poradnictwa zawodowego;
 - c) podanej ceny biletu w cennikach udostępnionych na stronach internetowych przewoźników.
 13. Podstawę ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do pracy, na staż lub na zajęcia poradnictwa zawodowego własnym środkiem transportu stanowi złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
 14. Osoba, której przyznano zwrot kosztów przejazdu do pracy, na staż, lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego własnym środkiem transportu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu za każdy miesiąc kalendarzowy przysługiwania zwrotu kosztów, po zakończeniu danego miesiąca. Wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu stanowi załącznik Nr 4.
 15. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego zwrot za niepełny miesiąc będzie naliczany proporcjonalnie do liczby dni obecności w pracy, na stażu lub na zajęciach z poradnictwa zawodowego. Przysługujący zwrot kosztów obliczany będzie poprzez podzielenie ceny biletu miesięcznego przez liczbę dni roboczych i pomnożenie przez liczbę dni faktycznie przepracowanych, odbywania stażu lub zajęć z poradnictwa zawodowego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot.
 16. W przypadku zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego trwających krócej niż jeden miesiąc dopuszcza się możliwość dokonywania zwrotu kosztów dojazdu jednorazowo, po zakończeniu tych zajęć.

§ 5

1. W przypadku nie ukończenia przez bezrobotnego stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu wpłaconych kosztów przejazdu.
2. Środki wypłacone z tytułu zwrotu kosztów przejazdu, na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o zwrocie.

§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia wprowadzenia go odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

Beata Dawidziuk

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Podlaskim