



URZĄD PRACY

www.puplublin.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE

ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,

☎ 081 745-18-15

📠 081 745-18-17

REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279

e-mail: urząd@puplublin.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Lublin, dn.....20...r.

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Podstawa prawna: art. 66 k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149)

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Data urodzenia.....PESEL.....
- 3) Adres zamieszkania.....
- 4) Adres korespondencyjny.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Wykształcenie
- 7) Zawód: wyuczony.....
zawód: wykonywany.....
- 8) Posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.....
.....
- 9) Dodatkowe umiejętności

II. Informacje na temat szkolenia, którym jest zainteresowana osoba bezrobotna

1. Nazwa i zakres szkolenia.....
.....
2. Proponowana instytucja, w której odbędzie się szkolenie.....
.....

III. Uzasadnienie celowości szkolenia:*

- 1) Podjęcie zatrudnienia (załącznik 1)
- 2) Podjęcie innej pracy zarobkowej (załącznik 1)
- 3) Podjęcie działalności gospodarczej (załącznik 2)

*zaznacz prawidłową odpowiedź

.....
data i podpis bezrobotnego

OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z
ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

<p><u>ZATWIERDZAM</u></p> <p>..... data i podpis Dyrektora PUP</p>

Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:

W dniu Pani/u

Przyznano bon szkoleniowy Nr.....

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
podpis osoby bezrobotnej

Pouczenie

Bon szkoleniowy zgodnie z art. 66k ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz. 149.) zwanej dalej ustawą, stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

1. Bon może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, która:
 - nie ukończyła 30 roku życia,
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego,
 - prawdopodobnie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.
2. Zgodnie z art. 66k ust. 2 ustawy przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD.
3. Zgodnie z art. 66k ust. 3 ustawy termin ważności bonu określa starosta.
4. Zgodnie z art. 66k ust. 4. ustawy maksymalna wartość kosztów związanych ze szkoleniem, które można pokryć z bonu szkoleniowego wynosi 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Mogą to być koszty:
 - jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
5. W ramach bonu szkoleniowego mogą zostać sfinansowane koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie. Bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
6. Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Odmowa sfinansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego w ramach bonu szkoleniowego, może nastąpić w sytuacji gdy jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.
8. Zgodnie z artykułem 41 ust. 6 ustawy osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Osobie bezrobotnej spełniającej wymagania art. 66k ust. 2 Doradca Klienta wydaje „*Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia*” oraz określa termin jego rozliczenia.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia „*Wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia*” osoba bezrobotna otrzymuje „Bon Szkoleniowy”.
11. Osoba bezrobotna rozlicza się z przyznanego „Bonu Szkoleniowego” w terminie jego ważności.
12. Osobie skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ustawy.
13. Ryczałt za przejazd na szkolenie lub zakwaterowanie wypłacany jest łącznie ze stypendium.
14. Powiatowy Urząd Pracy zawiera umowę z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego

Pieczętka Pracodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA
INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ***

Pełna nazwa pracodawcy

REGON.....

NIP

Adres pracodawcy.....

Miejsce prowadzenia działalności

Forma organizacyjno - prawna

Rodzaj prowadzonej działalności

Imię i Nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę

Telefon

Oświadczam, że deklaruję zatrudnienie na podstawie:

umowy o pracę / umowy zlecenie* na okres minimum.....

Pana(ia).....

niezwłocznie po ukończeniu szkolenia / lub uzyskaniu wymaganych uprawnień*

na stanowisku

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Ja,

Zamieszkała/ -ły

PESEL tel.

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą z własnych środków finansowych w okresie do 3 miesięcy od dnia ukończenia poniższego szkolenia:

.....
(nazwa szkolenia)

opis planowanego przedsięwzięcia:.....

.....
.....
.....
.....

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.

(data i podpis osoby bezrobotnej)