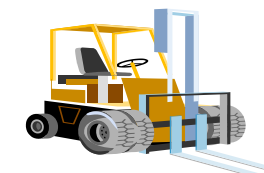


POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBLINIE



Plan szkoleń na 2020 r.



L.p.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach (zegarowych)	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	Obejmuje m.in.: - bezpieczeństwo i higiena pracy; - podstawy technologii, maszynoznawstwa i materiałoznawstwa procesie obróbki skrawaniem; - podstawy programowania, - rysunek techniczny; - zajęcia praktyczne	5 osób	luty-marzec 153 godz.	- powyżej 30 roku życia, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych / wskazana znajomość rysunku technicznego /	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, świadectwo czeladnicze
2.	Operator koparko-ładowarki kl. III	Obejmuje m.in.: - bezpieczeństwo i higiena pracy; - budowa i użytkowanie maszyn; - technologia robót; - zajęcia praktyczne	20 osób (2 x 10 osób)	marzec, maj 100,5 godzin	- bez wymagań dotyczących wykształcenia, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych, mile widziane prawo jazdy	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, książeczka operatora
3.	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego, programów magazynowych, kas	Obejmuje m.in.: - typy stosowania wózków jezdniowych, budowa wózka, - wiadomości z zakresu gospodarki	20 osób (2 x 10 osób)	marzec, maj 108 godzin	- mile widziane prawo jazdy, bez wymagań dotyczących wykształcenia, z podstawową znajomością obsługi komputera,	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

	fiskalnych i fakturowaniem	magazynowej, - zagadnienia z zakresu bhp, - wymiana butli gazowej, - praktyczna nauka jazdy, - obsługa kasy fiskalnej, - wystawianie faktur i korygowanie faktur, - obsługa programów sprzedażowo-magazynowych, - fakturowanie i dokumentowanie sprzedaży			które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych	świadectwo kwalifikacje UDT
4.	Technolog robót wykończeniowych	Obejmuje m.in. : - montaż elementów kartonowo-gipsowych oraz z tworzyw sztucznych, - wykonywanie gładzi gipsowej, izolacji budowlanych, malowanie, - wykonywanie posadzek oraz układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych, - proste prace murarsko-tynkarskie - przepisy BHP	20 osób (2 x 10 osób)	marzec – kwiecień, maj – czerwiec 174 godz.	- z wykształceniem minimum podstawowym, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych,	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, świadectwo czeladnicze
5.	Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac	Obejmuje m.in.: - zagadnienia prawa pracy, - prowadzenie spraw kadrowych, - dokumentacja kadrowa, - ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, - księgowość w małej firmie, - prowadzenie dokumentacji księgowej, - obsługa programów finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych’ - obsługa programu „Płatnik” - archiwizacja dokumentacji	10 osób	maj – czerwiec 150 godz.	- wykształcenie minimum średnie ekonomiczne (podstawowa znajomość zagadnień z księgowości), podstawy obsługi komputera	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
6.	Kucharz	Obejmuje m.in.: - przepisy BHP i ppoż,; - wyposażenie zakładów gastronomicznych, - technologia i procesy produkcji, - zajęcia praktyczne, - obsługa kasy fiskalnej	20 osób (2 x 10 osób)	marzec- kwiecień, 186 godz.	- z wykształceniem minimum podstawowym, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych, z motywacją do podjęcia pracy w gastronomii	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, świadectwo czeladnicze
7.	Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych	Obejmuje m.in.: - podstawy gerontologii; - aspekty prawne i formalne opieki nad	10 osób	maj- czerwiec 72 / 90 godz.	osoby z motywacją do podjęcia pracy jako opiekun osób starszych, niepełnosprawnych,	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i

		osobami zależnymi , pierwsza pomoc przedlekarska;			które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych	uzyskanie kwalifikacji,
8.	Opiekunka dziecięca w żłobku lub klubie dziecięcym	Obejmuje m.in.: - zagadnienia z podstaw rozwoju dziecka, - stymulowania rozwoju dziecka - praktyka zawodowa	10 osób	kwiecień – lipiec 280 godz.	z wykształceniem minimum średnim, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych, posiadające predyspozycje do pracy na stanowisku opiekun dziecięcy	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
9.	Prawo jazdy kat. D, kwalifikacja wstępna do kat. C, D+E”	Program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885)	20 osób (2 x 10 osób)	marzec – maj maj – lipiec 215 godz.	- bez wymagań dotyczących wykształcenia, powyżej 24 roku życia, posiadający prawo jazdy kat. B, z motywacją do podjęcia pracy jako kierowca autobusu	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, uprawnienia do kierowania autobusami
10.	Szkolenia indywidualne	Zgodnie z potrzebami osób uprawnionych	-	Cały rok pod warunkiem posiadania środków finansowych	Osoby, które złożą wniosek i uzasadnią celowość wskazanego przez siebie szkolenia niezbędnego do podjęcia zatrudnienia bądź działalności gospodarczej	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji bądź wydane na podstawie przepisów szczególnych

Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń w przypadku:

- trudności przy naborze na szkolenie oraz problemów organizacyjnych,
- pozyskania dodatkowych środków finansowych,
- zmian na lokalnym rynku pracy