Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 20/V/2024

Powiatowej Rady Rynku Pracy

w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 26.01.2024r.

**ZASADY**

**wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń**

**dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dokonuje się na podstawie:

* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
* Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
* niniejszych zasad.

**II. Warunki wyboru instytucji szkoleniowej**

1. Zasady wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa jest poniżej 130.000,00 złotych.
2. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza 130.000,00 zł wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucji szkoleniowej, która posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Niniejsze zasady mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej możliwie w najszerszym stopniu wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
5. Starosta może powierzyć przeprowadzenie szkolenia założonej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej, po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych uwzględniającej kryteria, o których mowa w pkt 10, w celu stwierdzenia, że jej oferta jest konkurencyjna na podstawie złożonego przez Powiatowy Urząd Pracy wniosku o powierzenie szkolenia.
6. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej poprzedza zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej lub skierowane w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faxu do przynajmniej trzech instytucji szkoleniowych (dopuszcza się mniejszą liczbę jednostek szkoleniowych, o ile na rynku nie istnieją jednostki szkoleniowe zdolne do wykonania usługi), z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert.
7. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich ofert, które wpłynęły w terminie składania propozycji szkoleniowej.
8. Jeżeli do Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej wpłynie tylko jedna propozycja szkolenia, uznaje się zasadę uczciwej konkurencji za spełnioną i ocenie poddaje się złożoną ofertę.
9. W przypadku szkoleń indywidualnych możliwe jest wskazanie we wniosku przez osobę uprawnioną informacji o jednostce szkoleniowej, w której ta osoba chce odbyć szkolenie. Wskazana wówczas jednostka szkoleniowa będzie podlegać ocenie zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych zasadach.
10. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zlecone lub powierzone będzie przeprowadzenie szkolenia, zostaną uwzględnione następujące kryteria:

* dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,
* jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
* dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
* rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
* koszty szkolenia.

1. Szczegółowy opis kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. W trakcie oceny propozycji szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleniowej.
3. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza notatkę z dokonanego rozeznania rynku i wyboru instytucji szkoleniowej zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, którą zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o podobnej tematyce w okresie sześciu miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych możliwe będzie wykorzystanie złożonych wcześniej propozycji szkoleniowych. Podpisanie umowy nastąpi   
   z instytucją szkoleniową, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia we wcześniejszym terminie, po szczegółowych uzgodnieniach dotyczących warunków realizacji szkolenia (np. terminu realizacji szkolenia, liczby osób, miejsca realizacji szkolenia).

**III Postanowienia końcowe**

1. W przypadku szkoleń indywidualnych wskazanych przez osoby uprawnione wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego w uzgodnieniu  
   z Kierownikiem Centrum Aktywizacji Zawodowej.
2. W przypadku szkoleń grupowych wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje komisja powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej
3. Warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa szkoleniowa zawarta pomiędzy Powiatem Dąbrowskim reprezentowanym przez Starostę Dąbrowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej a wybraną instytucją szkoleniową.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy wymienione w postanowieniach ogólnych oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik Nr 1**

**do zasad wyboru instytucji szkoleniowej**

**do przeprowadzenia szkoleń**

**dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy**

**w Dąbrowie Tarnowskiej**

**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**

**Ocena poszczególnych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej, dokonywania jest w oparciu o następujące elementy i skalę punktową:**

| **L.p.** | **Rodzaj kryterium** | **Skala ocen**  **(od – do)**  **max. 100 punktów** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Jakość szkolenia** | **35** |
| **II** | **Koszt szkolenia** | **65** |

1. **JAKOŚĆ SZKOLENIA**

| **1.** | **Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowane na rynku pracy** | **0 – 4 pkt** |
| --- | --- | --- |
| - zakres szkolenia **dostosowany** do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje | | **4** |
| - zakres szkolenia **nie dostosowany** do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje | | **0** |

| **2.** | **Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych** | **0 – 6 pkt** |
| --- | --- | --- |
| - jakość oferowanego programu szkolenia zgodna ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkoleń zawodowych  - **lub** jakość oferowanego programu szkolenia zgodna z odrębnymi obowiązującymi przepisami ustaw i rozporządzeń warunkującymi realizację danego szkolenia w określonej branży zawodowej | | **6** |
| - inne (w przypadku braku opracowanego standardu kwalifikacji zawodowych i modułowego programu szkolenia oraz programu określonego odrębnymi przepisami) | | **4** |
| - jakość oferowanego programu szkolenia jest niezgodna ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkoleń zawodowych oraz z odrębnymi obowiązującymi przepisami ustaw i rozporządzeń warunkującymi realizację danego szkolenia w określonej branży zawodowej, ani nie wskazano innej podstawy | | **0** |

| **3.** | **Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową** | **0 – 4 pkt** |
| --- | --- | --- |
| - posiada co najmniej 2 certyfikaty | | **4** |
| - posiada 1 certyfikat | | **2** |
| - nie posiada certyfikatu | | **0** |

| **4.** | **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (ilość punktów uzyskanych w tym kryterium będzie sumą punktów uzyskanych przez każdego wykładowcę i podzielona przez liczbę wykładowców)** | | **4 – 15 pkt** |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwalifikacje (poziom wykształcenia) | | wyższe | **5** |
| średnie lub policealne | **3** |
| zasadnicze zawodowe, branżowe lub poniżej | **2** |
| Doświadczenie zawodowe | | powyżej 5 lat | **5** |
| powyżej 2 lat do 5 lat | **3** |
| 0 - 2 lat | **2** |
| Uprawnienia pedagogiczne | | posiada | **5** |
| nie posiada | **0** |

| **5.** | **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji** | **2 – 6 pkt** |
| --- | --- | --- |
| - zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy lub/i zaświadczenie na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych | | **2** |
| - dokument zgodny z przepisami obowiązującymi przy realizacji danego szkolenia wystawiony przez np. Instytut Spawalnictwa, Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, Urząd Dozoru Technicznego lub inne instytucje certyfikujące i walidujące | | **2** |
| - dodatkowy dokument opracowany przez Wykonawcę (instytucję szkoleniową) np. zaświadczenie wystawione w języku obcym, certyfikaty, dyplomy itp. | | **2** |

1. **KOSZT SZKOLENIA**

| **6.** | **Koszt szkolenia** | |
| --- | --- | --- |
| Najniższa cena ofertowa  ---------------------------------- x 100 x 65 % (waga kryterium)  Cena oferty badanej | | **max.**  **65 pkt** |

**Suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę końcową oferty.**