

Zarządzenie Nr 4 / 2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 04 stycznia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego uchwałą Nr 501/2020 z dnia 19 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2 / 2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE
w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście**- oznacza to Starostę Mławskiego;
2. **Dyrektorze**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego;
3. **Urzędzie**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
5. **Pomocy de minimis**- oznacza to pomoc ze środków publicznych udzielaną na podstawie: ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702); rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie
wynikające z obowiązujących przepisów

§3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, z którym jest spokrewniony w pierwszej linii oraz nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 4. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy osoby bezrobotnej nastąpiło w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 5. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
 6. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, którego siedziba znajduje się na terenie powiatu mławskiego.
 7. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, w ramach bonu na zasiedlenie.
 8. Pomoc w postaci bonu na zasiedlenie stanowi pomoc de minimis w przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał ten bon na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
 9. Do spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. a i c zalicza się okres:
 - a. zwolnienia lekarskiego,
 - b. urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,

- c. pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
- d. pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- e. odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- f. stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- g. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- h. urlopu wychowawczego,
- i. zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
- j. wszystkie formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy szkolenie specjalizacyjne prowadzone w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentyści – o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 1.

10. Do spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. a i c nie zalicza się natomiast okres:

- a. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- b. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- c. stosunku służbowego w Policji,
- d. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- e. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- f. zawieszenia działalności gospodarczej,
- g. działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- h. odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- i. kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
- j. stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
- k. stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Służbie Ochrony Państwa),
- l. stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącym odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącym odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. W celu rozliczenia otrzymanego bonu, bezrobotny składa zaświadczenie do rozliczenia bonu na zasiedlenie, stanowiące **załącznik do umowy** w zakresie bonu na zasiedlenie. zaświadczeniem do rozliczenia bonu na zasiedlenie wypełnionym i podpisanym przez pracodawcę i bezrobotnego.
5. W przypadku bezrobotnego, który po otrzymaniu bonu podjął działalność gospodarczą, podstawą rozliczenia tego bonu jest:
 - a. oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. kopia zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c. wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4-5, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy. W przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną w formie emaila, ich oryginały powinny zostać dostarczone do Urzędu niezwłocznie, tj. do dnia rozliczenia bonu określonego w umowie.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na

- zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

ROZDZIAŁ IV

Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§ 5

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia jednego poręczyciela.
2. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia wekslowego.
3. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat
 - c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
 - d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o numerze Regon, NIP.
 - e) osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej kwotę wyższą o 100,00 zł od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - f) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - h) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda

współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.

5. Poręczycielem nie może być:
 - małżonek wnioskodawcy,
 - osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.
6. Poręczyciel oraz jego współmałżonek zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.
8. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 6

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, którego wzór znajduje się na stronie <https://mlawa.praca.gov.pl>.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 7, sekretariat – pokój nr 101.
3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający wszystkie strony.
4. Wnioski niekompletne i niezupełnione prawidłowo nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Dyrektor PUP w Mławie każdorazowo podejmuje decyzję o ewentualnym przyjęciu do rozpatrzenia wniosków niekompletnych lub z załącznikami innymi niż te zawarte we wniosku, które pozwalają na ustalenie niezbędnych informacji.
6. Wniosek podlega sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wniosku przez doradcę klienta odpowiedzialnego za realizację bonów na zasiedlenie.
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
8. Wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej.

9. Wyboru wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy.
10. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
11. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
12. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
13. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański

....., dnia

**STAROSTA MŁAWSKI
ZA POŚREDNICTWEM POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W MŁAWIE**

WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny po zasiedleniu poza miejscem zamieszkania.....
.....
5. Numer telefonu.....
6. Adres e – mail.....
7. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):
.....
8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 7 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:.....km
9. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto): zł/m-c
11. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł/m-c)
.....
.....
12. Numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku)
.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);

6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);

7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, iż: zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>. Jednocześnie oświadczam, iż osoby wymienione we wniosku inne niż Wnioskodawca również zapoznali się z w/w klauzulą informacyjną.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (dotyczy/ nie dotyczy*)

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nrwydanym przez

.....numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie przez moją żonę/męża

.....w kwocie złotych.....

(słownie.....)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

***niepotrzebne skreślić**

V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej– w przypadku zobowiązania do założenia własnej firmy.
3. Zaświadczenie poręczyciela, a w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć również informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

UWAGA!

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

VII. OPINIA DORADCY KLIENTA :

.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

VIII. ZATWIERDZAM

data i podpis Dyrektora PUP

.....
/ pieczętka firmy /

.....
/ miejscowość, data /

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/POWIERZENIA INNEJ PRACY
ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:.....
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:.....
.....
3. REGON 4. NIP.....
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....
Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- zatrudnienie:** *umowa o pracę, stosunek służbowy, umowa o pracę nakładczą*
 powierzenie innej pracy zarobkowej: *umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło albo wykonywanie pracy lub świadczenie usług w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych*

**zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wybraną formę*

Pana/PaniPESEL:.....
na okres minimum.....
na stanowisku.....
miejsce zatrudnienia/wykonywania pracy
za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.**
Jednocześnie oświadczam że ww. osoba z tytułu zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej będzie/nie będzie* podlegać ubezpieczeniom społecznym.

**skreślić niewłaściwe*

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data, pieczętka i podpis właściciela lub osoby uprawnionej/

ZAŚWIADCZENIE

.....dnia.....

.....
/ pieczętka zakładu pracy /

Niniejszym zaświadczam,.....

/ imię i nazwisko /

nazwisko rodowe

dokładny adres zamieszkania

urodzony/a dnia imiona rodziców.....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

..... w dnia

numer ewidencyjny pesel:

jest zatrudniony/a na stanowisku

na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu na czas nieokreślony* /

określony* / wykonywania określonej pracy*/ do dnia

Wyżej wymieniony/a znajduje się* / nie znajduje się*/ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się* / nie znajduje się* w stanie likwidacji*/ upadłości*/

.....
/ ewentualne uwagi /

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi brutto

słownie:

netto słownie:

i nie jest obciążone*/ jest obciążone*/ sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwocie.....

Niniejsze zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.

*/ niepotrzebne skreślić

UWAGA

Zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

.....
/pieczętka i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych/

**Oświadczenie współmałżonka poręczyciela
(dotyczy/nie dotyczy*)**

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr wydanym przez

numer PESEL zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia (w formie poręczenia wekslowego) przez moją żonę/męża umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w kwocie złotych.....słownie.....)

Panu/Pani

zam.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania bonu na zasiedlenie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić