



Pułtusk, .....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć Pracodawcy*

**STAROSTA PUŁTUSKI**  
za pośrednictwem  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W PUŁTUSKU**

**Dotyczy:** realizacji umowy nr ..... z dnia ..... w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego/y bezrobotnego/y

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z ww. umową, refundowane stanowisko/a pracy w miesiącach:**

- 1) ..... 20.. roku
- 2) ..... 20.. roku
- 3) ..... 20.. roku

jest/są nadal utrzymywane, a na powyższym/yh stanowisku/ach zatrudniony(a)/eni jest/są:

Pan(i): ..... stanowisko .....

Pan(i): ..... stanowisko .....

Pan(i): ..... stanowisko .....

**Uwagi:** .....

.....

.....  
*/podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia informacji/*

Powyższą informację o kontynuowaniu zatrudnienia przez skierowanego/yh bezrobotnego/yh należy składać **co 3 miesiące** dołączając do niej potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie:

1. listy płac ( z pokwitowaniem odbioru lub dowodem przekazania wynagrodzenia ROR), a w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim deklaracji ZUS P RSA lub zaświadczenie lekarskie ZUS P ZLA,
2. Deklaracji ZUS P DRA,
3. Deklaracji ZUS P RCA lub RCX,
4. Dowodów wpłat do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP,
5. Listy obecności.