

_____, dnia _____

(pieczęć Organizatora stażu)

Starosta Pułtuski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtusk

Wniosek

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Pełna nazwa (lub imię i nazwisko) _____
2. Adres siedziby _____
Nr telefonu _____
3. Miejsce prowadzenia działalności _____
4. Imię i nazwisko organizatora _____
5. Forma prawna _____
6. Dokument określający status prawny _____
7. Rodzaj działalności _____
8. Data rozpoczęcia działalności _____
9. Numer REGON _____ NIP _____ PKD _____

10. Imię i nazwisko, stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:

11. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej do współpracy z tut. Urzędem:

12. Liczba pracowników zatrudnionych¹ w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi: _____

13. Przebieg zatrudnienia pracowników (wg stanu na koniec miesiąca) w ciągu 6-ciu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy przedstawia się następująco:

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba zatrudnionych pracowników
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

W przypadku spadku zatrudnienia podać przyczynę: _____

14. Liczba osób odbywających staż u Organizatora – stan na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku	
Skierowanych przez inne Powiatowe Urzędy Pracy	
OGÓŁEM	

¹ zatrudnienie – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą; do liczby zatrudnionych nie zalicza się: właścicieli, pracowników młodocianych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub nauki zawodu, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie oraz umowy o dzieło, praktykantów, stażystów.



II. OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU:

Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Nazwa stanowiska pracy	Nazwa komórki organizacyjnej	Liczba przewidzianych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Miejsce odbywania stażu	Zakres zadań zawodowych

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZROBOTNEGO/YCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Poziom wykształcenia	Minimalne Kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu
1.				
2.				
3.				

1. Bezrobotny/ni wskazany/ni przez Organizatora do przyjęcia na staż:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/ób bezrobotnej/yh	Data urodzenia	Adres / Telefon	Stanowisko
1.				
2.				
3.				



2. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 m-ce) od: _____ do _____
godziny odbywania stażu; od: _____ do _____

3. Staż będzie odbywany w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej:

TAK / NIE *

4. W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę podać ilość zmian i godziny odbywania stażu:

_____ zmiana godziny od: _____ do _____

_____ zmiana godziny od: _____ do _____

5. Po upływie okresu stażu określonego w umowie:

1) przewiduję *:

a) zatrudnienie bezrobotnych w liczbie _____ osób na okres _____ miesięcy (min. 2 miesiące), w pełnym wymiarze czasu pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę²;

b) powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej bezrobotnym w liczbie _____ osób na okres _____ miesięcy (umowa zlecenie min. 2 miesiące), z miesięczną wartością umowy równą lub wyższą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę² oraz stawką za godzinę pracy nie niższą od minimalnej stawki godzinowej³ ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* ;

podlegające ubezpieczeniom społecznym;

2) nie przewiduję zatrudnienia* .

Złożona przez pracodawcę deklaracja zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu, zostanie ujęta w zawieranej z pracodawcą umowie jako zobowiązanie do zatrudnienia.

IV. DANE DOTYCZĄCE OPIEKUNA/ÓW OSOBY/ÓB WSKAZANEJ/YCH DO PRZYJĘCIA NA STAŻ⁴ :

Lp.	Imię i nazwisko osoby bezrobotnej	Stanowisko osoby bezrobotnej	Imię i nazwisko opiekuna	Stanowisko opiekuna
1.				
2.				
3.				

* niepotrzebne skreślić;

(*) uzupełnić deklarację zatrudnienia wybranym wariantem;

² minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

³ minimalna stawka godzinowa od 1 lipca 2024 r. wynosi 28,10 zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej;

⁴ Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.



**V. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PUŁTUSKU
W OKRESIE OSTATNICH 12 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU, tj. od _____ do _____.**

<p>Forma aktywizacji zawodowej (refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prace interwencyjne, roboty publiczne, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, finansowanie szkoleń w ramach KFS) <u>NUMER UMOWY</u></p>	<p>Liczba osób skierowanych do firmy w ramach ww. formy aktywizacji zawodowej</p>	<p>Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych</p>	<p>Liczba osób, które są zatrudnione do dnia dzisiejszego po zakończonym okresie subsydiowanego zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych</p>

VI. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 § 1 § 2 k.k.) oświadczam, że:

- a) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie dokonałam/em zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- b) nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację,
- c) na bieżąco reguluję zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- e) dane zamieszczone w niniejszym wniosku oraz programie/ach stażu są zgodne z prawdą,
- f) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do podpisania umowy o zorganizowanie stażu w wyznaczonym terminie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku,
- g) zobowiązuję się zapewnić nadzór opiekuna nad bezrobotnym/bezrobotnymi odbywającym/odbywającymi staż.

(podpis i pieczęć Organizatora)

Załączniki do wniosku:

Program stażu wraz z harmonogramem praktycznego wykonywania czynności przez bezrobotnego oddzielnie dla każdego zawodu/specjalności.

- a) Kserokopia dokumentu poświadczającego aktualną podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do krajowego rejestru sądowego lub inny dokument; w przypadku przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej należy dołączyć także umowę spółki cywilnej).
- b) Kserokopia numeru identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON.*
- c) Kserokopia numeru identyfikacji podatkowej NIP.*
- d) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z tytułu zobowiązań podatkowych.
- e) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.

Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- a) podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.);
- b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
- c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe);
- d) oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające prowadzenie działalności osobiście i na własny rachunek;
- e) zaświadczenie o zatrudnieniu poza gospodarstwem rolnym.

Pouczenie:

Wniosek należy wypełnić **drukowanymi literami**, kolorem **niebieskim**. Wszystkie dokumenty składane w kserokopii winny być **aktualne i potwierdzone** „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczętką i podpisem osoby uprawnionej. Wnioski złożone przed lub po wskazanym terminie naboru oraz wnioski złożone w terminie naboru, ale nie kompletne **NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE**. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

Zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach ważne są **30 dni** od daty ich wystawienia. **Rozpatrzenie** wniosku nastąpi **w terminie miesiąca** od dnia złożenia kompletnego wniosku.

* Nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w rejestrze publicznym

Informacja dotycząca organizacji stażu:

Podstawa prawna:

- **ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**
 - **rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.**
1. **Staż** – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 2. **Starosta może skierować bezrobotnych** do odbycia stażu **przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy** do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
 4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 5. U Organizatora stażu, który **jest pracodawcą** staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 6. U Organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą** staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 7. Organizator stażu:
 - a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - g) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - h) niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni**, informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - i) niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię** zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - j) **dostarcza Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności** podpisywaną przez bezrobotnego;
 - k) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udziela dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych** odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. **Za ostatni miesiąc** odbywania stażu pracodawca **jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.**
8. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż **nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego **osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.**
 9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
 10. Starosta **może** wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 11. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

12. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
13. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
14. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z powyższą informacją.

(podpis i pieczętka Organizatora)



dot. jednego zawodu

Załącznik nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu _____ r.

przez Organizatora _____

I. Opiekun osób/by objętych/tej programem stażu (imię i nazwisko) _____

zajmowane stanowisko _____ **telefon służbowy** _____

II. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów), której program dotyczy:

2. Nazwa stanowiska pracy: _____

3. Nazwa komórki organizacyjnej: _____

4. Zadania zawodowe, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu w wyżej wymienionym zawodzie:

5. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: _____

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja ww. programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie, po zakończeniu stażu. Nabyte kwalifikacje i umiejętności zawodowe zostaną potwierdzone **w sprawozdaniu z przebiegu stażu oraz opinii organizatora**. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

(podpis i pieczęć Organizatora)

Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

Od dnia 25 maja 2018 r. mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), czyli nowe unijne rozporządzenie, którego celem jest ujednoczenie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie UE. W związku z powyższym, informujemy o zasadach przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk, mający siedzibę przy ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rodo@pultusk.praca.gov.pl lub listownie na adres ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Administrator pozyskuje w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy. Dane osób wskazanych do kontaktu po stronie Wnioskodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu, którym jest realizacja zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi z zakresu ochrony danych osobowych, wsparcie systemów IT.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ich przechowywania, wynikający z właściwych regulacji prawnych.
7. Dane osobowe osób do kontaktu w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, adresu e-mail, nr. telefonu pozyskane zostały od Wnioskodawcy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do tych danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Jeśli podanie danych osobowych jest wymogiem przepisów prawa, wówczas niepodanie danych spowoduje brak realizacji celów wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane we wniosku oraz załącznikach do wniosku.

Zapoznałem/am/ się z niniejszą informacją:

(data, podpis i pieczęć Organizatora)



Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku:

- wyraża/nie wyraża* zgodę na podpisanie umowy i skierowanie _____ bezrobotnych do odbycia stażu;
- wyraża/nie wyraża* zgodę na realizację stażu w niedziele i święta/w porze nocnej/w systemie pracy zmianowej/w godzinach nadliczbowych* ze względu na to, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga/nie wymaga* takiego rozkładu czasu pracy.

Dodatkowe uwagi:

(data)

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

* niewłaściwe skreślić