



Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk  
[www.pultusk.praca.gov.pl](http://www.pultusk.praca.gov.pl)  
[sekretariat@pultusk.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@pultusk.praca.gov.pl)

---

Pułtusk, dn. 3 sierpnia 2023 r.

## **Plan szkoleń grupowych**

**na 2023 rok**

**z uwzględnieniem środków finansowych  
przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia  
– po wniesionych zmianach**

**Plan szkoleń na 2023 r.**

| Tabela nr 1  |   |   |                                |    |     |    |   |  |   |
|--|---|---|--------------------------------|----|-----|----|---|--|---|
| <p align="center"><b>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy</b><br/>o których mowa w § 68 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy<br/>– szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy (ALGORYTM)</p> |   |   |                                |    |     |    |   |  |   |
| Lp.  | Nazwa i zakres szkolenia  | Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia | Przewidywany termin realizacji |    |     |    | Orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach   | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone  | Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/<br>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień |
|  |   |   | Kwartał                        |    |     |    |   |  |   |
|  |   |   | I                              | II | III | IV |   |  |   |
| 1.   | <p><b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy „Szukam pracy”</b></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pierwszy dzień szkolenia</li> <li>2. Metody nauki stosowane podczas szkolenia</li> <li>3. Reakcje w trudnych sytuacjach</li> <li>4. Kompetencje i predyspozycje zawodowe</li> <li>5. Bariery na drodze do zatrudnienia</li> <li>6. Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia</li> <li>7. Analiza rynku pracy</li> <li>8. Formy zatrudnienia</li> <li>9. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne</li> <li>10. Sztuka mówienia i prezentacji</li> <li>11. Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy</li> <li>12. Oferty na rynku</li> </ol> | 30<br>(2 x 15 osób)                               |                                | X  | X   |    | <p>80 godz. dla każdej z grup</p> <p>Czas trwania szkolenia – zgodny z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów</p> | <p>Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Pułtusk, w szczególności osoby, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,</li> <li>– utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,</li> <li>– chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej</li> </ul> | <p>Nie dotyczy/<br/>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk</p>   |

|              |   |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
|              | pracy<br>13. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą<br>14. Rozmowa kwalifikacyjna<br>15. Edukacja dla rynku pracy<br>16. Plan poszukiwania pracy<br>17. Podjęcie zatrudnienia<br>18. 18. Zakończenie szkolenia |    |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Razem</b> |   | 30 |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela nr 2

**Szkolenia organizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy  
Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Projekt pn. „POWER ku przedsiębiorczości”**

| Lp.          | Nazwa i zakres szkolenia   | Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia | Przewidywany termin realizacji |    |     |    | Orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach                              | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone  | Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/<br>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień |
|--------------|--|---|--------------------------------|----|-----|----|--|--|---|
|              |  |   | Kwartał                        |    |     |    |  |  |   |
|              |  |   | I                              | II | III | IV |  |  |   |
| 1.           | <b>ABC Przedsiębiorczości</b><br>Zakres szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne przygotowujące uczestników szkolenia do podjęcia działalności gospodarczej | 4   |                                | X  |     |    | 35 godz.<br><br>zajęcia będą prowadzone w formule kształcenia na odległość | Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat spełniających kryteria określone dla realizacji projektu, których wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został rozpatrzony pozytywnie | Egzamin wewnętrzny/<br>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia   |
| <b>Razem</b> |  | 4   |                                |    |     |    |  |  |   |

Tabela nr 3

## Szkolenia organizowane w ramach środków Funduszu Pracy (ALGORYTM)

| Lp. | Nazwa i zakres szkolenia   | Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia | Przewidywany termin realizacji |    |     |    | Orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach   | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone   | Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/<br>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień  |
|-----|--|---|--------------------------------|----|-----|----|---|---|--|
|     |  |   | Kwartał                        |    |     |    |   |   |  |
|     |  |   | I                              | II | III | IV |   |   |  |
| 1.  | <b>Prawo jazdy kat. C</b><br><br>Zakres – określają przepisy prawa | 22  |                                | X  | X   |    | 50 godz.<br><br>Czas trwania szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów | Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Pułtusk, które:<br>- posiadają prawo jazdy kat. B,<br>- mają ukończony 21 r.ż. (wiek wymagany przepisami prawa),<br>- nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy | Wymagane jest przystąpienie do egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową i po pozytywnym zaliczeniu egzaminu przystąpienie do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego/ Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową oraz prawo jazdy kat. C |
|     | <b>Razem</b>   | 22  |                                |    |     |    |   |   |  |

Tabela nr 4

**Szkolenia organizowane w ramach dodatkowych środków Funduszu Pracy  
w ramach programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia**

| Lp.          | Nazwa i zakres szkolenia   | Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia | Przewidywany termin realizacji |    |     |    | Orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach   | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone  | Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/<br>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień   |
|--------------|--|---|--------------------------------|----|-----|----|---|--|---|
|              |  |   | Kwartał                        |    |     |    |   |  |   |
|              |  |   | I                              | II | III | IV |   |  |   |
| 1.           | <p><b>Opertor wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem</b></p> <p>Zakres – określają przepisy prawa</p> | 12  |                                |    | X   | X  | <p>40 godz.</p> <p>Czas trawania szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów</p> | <p>Uczestnik szkolenia musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadać wykształcenie minimum podstawowe,</li> <li>- nie posiadać przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.</li> </ul> | <p>Wymagane jest przystąpienie do egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową i po pozytywnym zaliczeniu egzaminu przystąpienie do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną powołaną przez UDT/</p> <p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową oraz zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez instytucję egzaminującą.</p> |
| <b>Razem</b> |  | 12  |                                |    |     |    |   |  |   |

Urząd dopuszcza możliwość wnoszenia bieżących zmian i korekt do planu szkoleń dotyczących terminów realizacji lub ustalenia nowych kierunków, uwzględniając dostępne środki przeznaczone na aktywizację lokalnego rynku pracy oraz ceny rynkowe poszczególnych szkoleń.

Sporządziła: Katarzyna Mroczkowska – Pomoc administracyjna

Zatwierdziła: Agata Kinga Łojek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku