



ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY – PRACE INTERWENCYJNE

ZAMKNIĘTA*

OTWARTA**

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy ulica <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość	
3. Imię i Nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę Forma kontaktu Urzędu z pracodawcą: telefon / fax		gmina strona internetowa e-mail	
4. Forma kontaktu osoby bezrobotnej z pracodawcą:		NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5. Forma prawna:	6. Liczba zatrudnionych pracowników:	REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. Agencja zatrudnienia TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru KRAZ :	10. Czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy, pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy): TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
11. Oferta w ramach uzupełnienia stanowiska do umowy zawartej z PUP TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	14. Nazwa stanowiska	15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	16. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego <input type="text"/> <input type="text"/>
12. Nazwa zawodu	13. Kod zawodu:	17. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli TAK w jakim:	
18. Adres miejsca pracy	19. Dodatkowe informacje (np. możliwość zakwaterowania)	20. Zasięg upowszechnienia oferty pracy 1) Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 2) inny urząd pracy:	21. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) praca tymczasowa 7) inne
24. Wysokość wynagrodzenia (brutto)	25. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	22. Wymiar czasu pracy	23. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły 5) inne:
28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) wykształcenie 2) doświadczenie zawodowe 3) uprawnienia / umiejętności 4) znajomość języków obcych (poziom znajomości) 5) inne		27. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	
29. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG*** TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		30. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków	

*ZAMKNIĘTA - oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.

**OTWARTA - oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej.

Pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych:

Pracodawca nie wyraża zgody na publiczne udostępnienie danych:

Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy

Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy

III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:

- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, - okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG).

IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG

31. Znajomość języka polskiego (poziom): <i>nie wymagany</i> <input type="checkbox"/> <i>komunikatywny</i> <input type="checkbox"/>	<i>Średniozaawansowany</i> <input type="checkbox"/> <i>zaawansowany</i> <input type="checkbox"/>	32. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: <i>zakwaterowanie</i> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> <i>wyżywienie</i> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
33. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	34. Miejsce wykonywania pracy: <i>Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:</i>	
35. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne:	36. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :	
37. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:	38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	

V. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

TAK

NIE

VI. Adnotacje urzędu pracy

39. Numer pracodawcy:	42. Data przyjęcia zgłoszenia:	44. Numer zgłoszenia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	46. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) e – mail 3) telefon 4) fax 5) Internet 6) inna forma
40. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:	43. Podpis pracownika urzędu pracy	45. Data wycofania oferty:	
41. Okres aktualności oferty: od do			