



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61
bibl@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok



.....
/data wpływu wniosku do PUP/

Załącznik Nr 1 do Umowy w sprawie organizacji robót publicznych

.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/

WNIOSEK

**O ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA I SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE
W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH ZA MIESIĄC 2023 r.
W RAMACH UMOWY W SPRAWIE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH NRZAWARTA W DNIU**

1. DANE OSOBY BEZROBOTNEJ ZATRUDNIONEJ W RAMACH UMOWY:

Imię i nazwisko	Wysokość wynagrodzenia brutto (z listy płac)	Wysokość wynagrodzenia podlegająca refundacji (bez wynagrodzenia chorobowego)	Wysokość składek ZUS w % (skł. emerytalna, skł. rentowa, skł. wypadkowa)	Kwota składki ZUS w zł (kol. 3 x kol. 4)	Wysokość wynagrodzenia chorobowego	Ogółem kwota refundacji (kol. 3 + kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7

2. OŚWIADCZAM, ŻE NR KONTA BANKOWEGO WSKAZANY WW UMOWIE NIE ULEGŁ ZMIANIE

3. ZAŁĄCZNIKI:

- Kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru na liście płac lub wydruk przelewu, lub dokument KW),
- Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA wraz z dowodem odprowadzenia składek ZUS,
- Imienny raport miesięczny o należnych składek i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA,
- Imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłaceniu składek ZUS RSA.

4. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z:

- „Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych przez PUP w B-stoku dla pracodawcy”,
 - „Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PUP w B-stoku dla osób wskazanych we wnioskach i umowach”,
- których treść jest dostępna na stronie urzędu: www.bialystok.praca.gov.pl oraz w biuletynie informacji publicznej <https://pupbialystok.bip.gov.pl/>.

5. IMIĘ I NAZWISKO ORAZ NR TELEFONU OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ WNIOSEK:

.....
/data i czytelny podpis Pracodawcy/

.....
/data i czytelny podpis osoby wymienionej w pkt. V/

UWAGA! Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem!

Dokumenty zawierające dane dotyczące pracowników niezatrudnionych w ramach Umowy w sprawie robót publicznych należy zamaskować, zanonimizować!

Dopuszcza się przesyłanie dokumentów oraz informacji w postaci elektronicznej przez [epuap.gov.pl.](http://epuap.gov.pl), lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, lub osobiście w Kancelarii mieszczącej się w siedzibie Urzędu.