



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



REGULAMIN

Przyznawania bonu na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia
2024 r.

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Wniosek	3
III.	Umowa	4
IV.	Zabezpieczenie umowy.....	5
V.	Kontrola	6
VI.	Postanowienia końcowe	6



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, tel. 85 747-38-48, pokój 311, www.bialystok.praca.gov.pl
bibi@praca.gov.pl skrytka ePUAP: [/pupbialystok/SkrytkaESP](https://pupbialystok/SkrytkaESP) facebook.com/pupbialystok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną do 30 roku życia, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
3. **Pracodawcy** - oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia pracowników,
4. **Dłużniku Funduszu Pracy, PFRON** - oznacza to osobę fizyczną, podmiot gospodarczy, która/y jest związana umową o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy oraz o bon na zasiedlenie, (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku) lub jest zobowiązana/y na podstawie wezwania do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, bonu na zasiedlenie,
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
7. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
8. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego,
9. **Zatrudnieniu** - oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
10. **Innej pracy zarobkowej** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
11. **Umowie** - oznacza to Umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie.

§ 3

1. Starosta, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez Wnioskodawcę poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, jeżeli:
 - a) z tytułu jego wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wymienione w ust. 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
3. Bon na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia.
4. Bon na zasiedlenie w pierwszej kolejności będzie przyznawany Wnioskodawcy:
- a) którego okres rejestracji w Urzędzie na dzień złożenia Wniosku wynosi co najmniej 3 miesiące,
 - b) który przed ostatnią rejestracją w Urzędzie nie został zwolniony w trybie art. 52 KP,
 - c) który nie korzystał z aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku.
5. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany Wnioskodawcy, który:
- a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku zamieszkiwał, posiada lub posiadał stałe/czasowe zameldowanie, był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową, prowadził działalność gospodarczą w miejscowości:
 - do której zamierza się przeprowadzić w związku z otrzymaniem środków,
 - w której zamierza podjąć zatrudnienie,
 - b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy,
 - c) zamierza podjąć zatrudnienie, a odległość od miejsca stałego/czasowego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania, miejsca stałego/czasowego zameldowania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - d) jest członkiem najbliższej rodziny (współmałżonkowie, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci oraz wnuki) pracodawcy,
 - e) zamieszkuje lub zamieszka po otrzymaniu środków pod tym samym adresem, co pracodawca,
 - f) po uzyskaniu środków zamierza podjąć zatrudnienie, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) zamierza podjąć zatrudnienie u pracodawcy u którego odbywa lub odbywał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku praktykę absolwencką, staż,
 - h) zamierza świadczyć pracę zdalną,
 - i) zamierza świadczyć pracę na terenie całego kraju,
 - j) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, wojsku, w służbie więziennej lub innej służbie mundurowej na zasadach stosunku administracyjnego,
 - k) planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - l) planuje odbywanie praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której nabędzie prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - m) korzystał w tutejszym Urzędzie z tej formy wsparcia,
 - n) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

II. WNIOSEK

§ 4

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Wniosek w szczególności zawierający następujące dane:
- a) określenie wysokości środków,
 - b) określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka lub czasu dojazdu do

miejsowości, w której zamieszka i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego w związku z podjęciem zatrudnienia,

- c) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
- d) nr rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki.
2. Do Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji, o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia Wniosku.
4. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.bialystok.praca.gov.pl.
5. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci papierowej w siedzibie Urzędu, pocztą lub elektronicznie na adres skrytki ePUAP za pośrednictwem strony <https://bialystok.praca.gov.pl/> używając przycisku ePUAP.
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 5

1. Wniosek powinien zostać złożony osobiście przez Wnioskodawcę w siedzibie Urzędu w okresie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem podjęcia zatrudnienia.
2. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania bonu na zasiedlenie.
3. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski złożone poza ogłoszonym naborem, niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą rozpatrzone negatywnie.
4. Podczas oceny Wniosku Starosta bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby Wnioskodawcy,
 - c) uzasadnienie Wniosku.
5. Pozytywna decyzja Starosty oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia Umowy w tym zakresie.

III. UMOWA

§ 6

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania bonu na zasiedlenie jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa w szczególności: przyznaną kwotę, warunki, termin i sposób rozliczenia otrzymanych środków oraz inne zobowiązania Wnioskodawcy związane z przyznanym wsparciem.
3. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy między innymi do:
 - a) podjęcia zatrudnienia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
 - b) dostarczenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
 - c) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, przedstawienia Urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia i podjęciu nowego zatrudnienia oraz oświadczenia o spełnieniu

- warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b,
- d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
 - e) osiągnięcia wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
- a) ust. 3 lit. a, b i c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,
 - b) ust. 3 lit. d i e - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 7

Do zawarcia Umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 8

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

§ 9

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
 - b) posiada stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
 - d) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
 - e) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku).
 - f) osiąga dochody wyłącznie z tytułu zatrudnienia lub kontraktu, prowadzonej działalności gospodarczej, emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą,
3. Poręczyciel **zatrudniony na umowę o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę lub kontraktu :**
 - a) dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie z wzorem formularza zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu,
 - b) osiąga dochód, z jednego źródła, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) wynosi co najmniej **4 700 zł brutto** (słownie: cztery tysiące siedemset zł), **3 533 zł netto** (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści trzy zł),
 - c) jest zatrudniony u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas niekreślony lub na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - d) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel **będący na emeryturze lub rencie:**

- a) przedkłada ostatnią decyzję lub zaświadczenie organu wypłacającego pobierane świadczenie (w przypadku renty – świadczenie przyznane na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia udzielenie poręczenia),
 - b) kwota świadczenia do wypłaty (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) wynosi co najmniej **3 533 zł** miesięcznie (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści trzy zł).
5. Poręczyciel **prowadzący własną działalność gospodarczą**:
- a) prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP, opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
 - b) dostarcza PIT 36 lub PIT 36L za rok ubiegły (z załącznikiem B),
 - c) dostarcza wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) lub z właściwego rejestru sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
 - d) osiągnął dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, który w przeliczeniu na jeden miesiąc (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), wynosi co najmniej **4 700 zł** (słownie: cztery tysiące siedemset zł),
 - e) nie planuje zamknięcia/zawieszenia działalności w okresie udzielenia poręczenia.
6. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażonej podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

V. KONTROLA

§ 10

Urząd ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji Umowy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Traci moc Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą z dnia 5 stycznia 2023 r.
2. Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia wchodzi z życiem z dniem 15.01.2024 r.