



REGULAMIN

kierowania na szkolenia oraz finansowania kosztów egzaminów

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II. SZKOLENIE GRUPOWE	3
III. SZKOLENIE INDYWIDUALNE	5
IV. SZKOLENIE Z JĘZYKA POLSKIEGO	6
V. FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU	7
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, tel. 85 747-38-19, pok. 309a, www.bialystok.praca.gov.pl

bibi@praca.gov.pl skrytka ePUAP: [/pupbialystok/SkrytkaESP](https://pupbialystok/SkrytkaESP) facebook.com/pupbialystok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kierowanie na szkolenia oraz finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Cudzoziemcu** - należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku jako osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy
- 2) **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy, ze względu na siedzibę instytucji, wojewódzki urząd pracy.
- 3) **Kosztach egzaminu** – należy przez to rozumieć koszty egzaminu umożliwiające uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonego uprawnienia zawodowego lub tytułu zawodowego oraz koszty uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu.
- 4) **Kosztach szkolenia** – należy przez to rozumieć koszty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
- 5) **Osobie uprawnionej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku oraz osobę poszukującą pracy, o której mowa w art. 43 i 62 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku.
- 6) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy*.
- 8) **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć jedną z form podstawowej usługi rynku pracy, jaką jest organizacja szkoleń i oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

- 9) **Staroście** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
- 10) **Szkoleniu grupowym** – należy przez to rozumieć szkolenie zlecane lub powierzane, zgodnie z art. 40 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych kierowanych przez Urząd.
- 11) **Szkoleniu indywidualnym** – należy przez to rozumieć szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, realizowane zgodnie z art. 40 ust. 3 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
- 12) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.
- 13) **Ustawie** - należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
- 14) **Wnioskodawcę** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, składającą w Urzędzie *Kartę kandydata na szkolenie grupowe, Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne* lub *Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu, kosztów uzyskania licencji*.

II. SZKOLENIE GRUPOWE

§ 3

1. Osoba uprawniona może być kierowana na szkolenie w celu podniesienia jej kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. W przypadku organizacji szkolenia grupowego Urząd ogłasza nabór na dane szkolenie. Ogłoszenie o naborze na szkolenie grupowe zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i zakres szkolenia;
 - 2) termin naboru na to szkolenie;
 - 3) czas trwania szkolenia;
 - 4) kryteria, które muszą spełniać osoby kierowane na szkolenie;
 - 5) informację o dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. Osoba uprawniona, zamierzająca odbyć szkolenie grupowe, składa w Urzędzie *Kartę kandydata na szkolenie grupowe*, zwaną dalej *Kartą kandydata*, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 78 ust. 4 Rozporządzenia.
4. Rozpatrzenie *Karty kandydata* jest poprzedzone rozmową osoby uprawnionej z Doradcą Klienta - Pośrednikiem Pracy i Doradcą Zawodowym Urzędu.
5. W trakcie trwających równocześnie naborów, osoba uprawniona może złożyć jedną *Kartę kandydata* na jedno wybrane przez siebie szkolenie grupowe. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o skierowanie na wskazane szkolenie lub niezakwalifikowania się na to

szkolenie, osoba uprawniona może złożyć *Kartę kandydata* na inne szkolenie, na które prowadzony jest nabór.

§ 4

1. W procesie kwalifikacji na szkolenia grupowe są brane pod uwagę przede wszystkim *Karty kandydata* złożone w terminie określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na szkolenie grupowe mogą być również skierowane osoby, które złożą *Kartę kandydata* po zakończeniu naboru, jeżeli w jego wyniku brak jest odpowiedniej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w danym szkoleniu grupowym.
3. Na szkolenia grupowe może być skierowana osoba, które spełnia kryteria podane w ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie grupowe. W sytuacji, gdy liczba kandydatów na szkolenie, spełniających podane w ogłoszeniu o naborze kryteria, przekracza liczbę możliwych do skierowania uczestników szkolenia, przy doborze stosuje się następujące dodatkowe kryteria, tj.:
 - 1) posiadanie dokumentu uwiarygodniającego celowość szkolenia;
 - 2) zakwalifikowanie kandydata do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 Ustawy;
 - 3) nieuczestniczenie w przeciągu ostatnich dwóch lat w żadnym szkoleniu grupowym organizowanym przez Urząd, z wyjątkiem szkolenia, po którym taki kandydat podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na okres co najmniej trzech miesięcy;
 - 4) posiadane przygotowanie (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia);
 - 5) udział w przeciągu ostatnich dwóch lat w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizujących;
 - 6) sytuacja rodzinna i finansowa.
3. W przypadku szkoleń grupowych organizowanych na zamówienie pracodawcy, kwalifikacja na szkolenie odbywa się wg kryteriów ustalanych wspólnie z tym pracodawcą.
4. O wynikach naboru są zawiadamiane tylko te osoby, które zakwalifikowały się na dane szkolenie grupowe.

§ 5

Jeżeli w toku rozmowy, Doradca Zawodowy Urzędu stwierdzi konieczność skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne stwierdzające zdolność do uczestnictwa we wnioskowanym szkoleniu, przed zakwalifikowaniem na szkolenie grupowe osoba uprawniona otrzymuje skierowanie na te badania. Po dostarczeniu w wyznaczonym terminie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do uczestnictwa we wskazanym szkoleniu, osoba uprawniona jest kierowana na szkolenie grupowe.

§ 6

1. Osobie zakwalifikowanej na szkolenie grupowe wydawane jest skierowanie na to szkolenie wraz z informacją o jej prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

2. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości określonej w Ustawie.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
4. W przypadku skierowania na szkolenie grupowe, koszty tego szkolenia są finansowane przez Urząd. W umowie zawieranej z instytucją szkoleniową jest określana należność przysługująca jej za przeprowadzenie szkolenia.
5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Osoba uprawniona może być skierowana na szkolenie grupowe nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

III. SZKOLENIE INDYWIDUALNE

§ 7

1. Szkolenie indywidualne realizowane jest na wniosek osoby uprawnionej. Osoba uprawniona zamierzająca odbyć szkolenie indywidualne, składa w Urzędzie *Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne*, zwany dalej *Wnioskiem*, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 78 ust. 4 Rozporządzenia.
2. Rozpatrzenie *Wniosku* jest poprzedzone rozmową osoby uprawnionej z Doradcą Klienta - Pośrednikiem Pracy i Doradcą Zawodowym Urzędu.
3. Do *Wniosku* osoba uprawniona dołącza dokument uzasadniający celowość szkolenia indywidualnego, np.:
 - 1) Uprawdopodobnienie zatrudnienia lub
 - 2) Oświadczenie dotyczące podjęcia własnej działalności gospodarczej; w takim wypadku Wnioskodawca dokonuje przed rozpatrzeniem *Wniosku* wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z datą rozpoczęcia działalności do 30 dni po zakończeniu szkolenia.

§ 8

1. Badanie zasadności skierowania na wnioskowane szkolenie indywidualne obejmuje w szczególności:
 - 1) ocenę uzasadnienia celowości szkolenia;
 - 2) związek wnioskowanego szkolenia indywidualnego z:
 - a) przyszłym stanowiskiem pracy lub rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - b) posiadanym przygotowaniem (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia);
 - 3) sprawdzenie, czy wnioskowane szkolenie indywidualne nie stanowi powtórzenia posiadanych kwalifikacji zawodowych;
 - 4) powiązanie kapitałowe lub osobowe instytucji szkoleniowej z zakładem pracy wystawiającym Uprawdopodobnienie zatrudnienia;
 - 5) efektywność poprzednio odbytych przez wnioskodawcę szkoleń grupowych i indywidualnych;

- 6) możliwość przeprowadzenia szkolenia indywidualnego przez instytucję szkoleniową z zachowaniem warunków zawartych w Ustawie.
2. Wnioskodawcę informuje się na piśmie o sposobie rozpatrzenia jego *Wniosku*. Pozytywne rozpatrzenie *Wniosku* zawiera informację o warunkach sfinansowania szkolenia, w tym m.in.:
 - 1) dostarczenie przez instytucję szkoleniową dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o przeprowadzenie szkolenia;
 - 2) osobiste odebranie skierowania na szkolenie (przed jego rozpoczęciem).
3. Osoba uprawniona nie może być skierowana na szkolenie indywidualne, które zgodnie z informacją z instytucji szkoleniowej już się rozpoczęło.
4. W przypadku skierowania na szkolenie indywidualne, koszty tego szkolenia są finansowane w wysokości określonej przez Urząd. W umowie zawieranej z instytucją szkoleniową jest określana należność przysługująca jej za przeprowadzenie szkolenia.
5. W przypadku finansowania przez Urząd kosztu szkolenia w części, osoba kierowana na szkolenie indywidualne jest zobowiązana do pokrycia pozostałych kosztów takiego szkolenia.
6. Przy kierowaniu na szkolenie indywidualne przepisy § 5 oraz § 6 ust. 1–3 i 5-6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

IV. SZKOLENIE Z JĘZYKA POLSKIEGO

§ 9

1. Cudzoziemiec może być kierowany na szkolenie z języka polskiego.
2. Przy naborze na szkolenie z języka polskiego przepisy § 3 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
3. Cudzoziemcowi zakwalifikowanemu na szkolenie z języka polskiego wydawane jest skierowanie na to szkolenie wraz z informacją o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
4. Cudzoziemcom odbywającym szkolenie z języka polskiego stypendium nie przysługuje.
5. Cudzoziemiec może wziąć udział w jednym szkoleniu z języka polskiego.
6. Należność przysługująca instytucji szkoleniowej z tytułu organizacji szkolenia dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie nie może przekroczyć 2000 zł.
7. W uzasadnionych przypadkach starosta może zwiększyć należność przysługującą instytucji szkoleniowej z tytułu organizacji szkolenia z języka polskiego branżowego dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie do wysokości 3000 zł.
8. W umowie zawieranej z instytucją szkoleniową jest określana należność przysługująca jej za przeprowadzenie szkolenia z języka polskiego.
9. Cudzoziemiec, który przerwał szkolenie z własnej winy, zwraca kwotę wydatkowaną na finansowanie szkolenia w wysokości proporcjonalnej do długości szkolenia, jaka pozostała do jego zakończenia.

V. FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU

§ 10

1. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji realizowane jest na wniosek osoby uprawnionej, z wyłączeniem osób o których mowa w art. 62 Ustawy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zamierzająca ubiegać się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, składa w Urzędzie *Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu, kosztów uzyskania licencji*, zwany dalej *Wnioskiem o sfinansowanie egzaminu*.
3. Do *Wniosku o sfinansowanie egzaminu* osoba uprawniona dołącza dokument uzasadniający celowość sfinansowania tych kosztów, np.:
 - 1) Uprawdopodobnienie zatrudnienia lub
 - 2) Oświadczenie dotyczące podjęcia własnej działalności gospodarczej; w takim wypadku Wnioskodawca dokonuje przed rozpatrzeniem *Wniosku o sfinansowanie egzaminu* wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z datą rozpoczęcia działalności do 30 dni po zdaniu egzaminu.
4. Wnioskodawcę informuje się na piśmie o sposobie rozpatrzenia jego *Wniosku o sfinansowanie egzaminu*.
5. Z osobą uprawnioną, której *Wniosek o sfinansowanie egzaminu* został rozpatrzony pozytywnie, zawierana jest umowa o sfinansowanie kosztów egzaminu. Kwota za egzamin jest przekazywana na konto instytucji go przeprowadzającej.
6. Nie można zawrzeć umowy o sfinansowanie kosztów egzaminu, który się już odbył.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 15 stycznia 2024 r.