

## **ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach od dnia 01.06. 2024 roku.**

**Podstawa Prawna:** Art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zwrot kosztów przejazdu dotyczy osób, które są zatrudnione lub wykonują inną pracę zarobkową w miejscowości innej niż miejscowość zamieszkania.

Starosta może przyznać zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osobom, które spełnią wszystkie warunki określone w niniejszych Zasadach. Miejscowość zamieszkania będzie ustalana na podstawie adresu stanowiącego podstawę rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach.

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym przyznawanym w ramach limitu środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
2. Zwrot kosztów przejazdu może otrzymywać wnioskodawca, który podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy i nie uzyskuje wynagrodzenia oraz/lub nie osiąga innego przychodu brutto w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Przychód – oznacza to przychody z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, zasiłku, świadczenia wypłacanego z Funduszu Pracy lub inne przychody podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Zwrot kosztów przejazdu będzie przyznawany, na pisemny ***Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*** złożony przez osobę zainteresowaną wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do Zasad), w terminie do 5 dni od dnia podjęcia pracy, decyzją administracyjną (zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt. 14 lit. b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku wniosków złożonych po w/w terminie lub bez wymaganych załączników, jak również w przypadku braku środków finansowych.
4. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany miesięcznie za okres, w którym wnioskodawca pozostaje w zatrudnieniu, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy.
5. Zwrot kosztów przejazdu będzie realizowany na zasadzie refundacji w wysokości 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej. Osoby pozostające w zatrudnieniu lub wykonujące inną pracę zarobkową będą składały do 5 dnia każdego miesiąca ***Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*** wraz z załącznikami za poprzedni miesiąc kalendarzowy (załącznik nr 2 do Zasad).

6. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej do **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** należy dołączyć czytelne oryginały biletów jednorazowych lub miesięcznych zawierających datę, cenę oraz trasę przejazdu.
7. W przypadku, gdy zatrudnienie lub inna praca zarobkowa trwa cały miesiąc kalendarzowy należy dokonać zakupu biletu miesięcznego. W takiej sytuacji przysługuje zwrot w wysokości 100 % ceny biletu, przy czym przysługuje także za dni nieobecności uzasadnionych, np. potwierdzone zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA. Za dni nieobecności nieusprawiedliwionej zwrot kosztów nie przysługuje. Za każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej odjęta zostanie kwota będąca ilorzem ceny biletu miesięcznego i liczby dni roboczych w danym miesiącu. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni roboczych pozostawiania w zatrudnieniu.
8. Bilety jednorazowe będą uwzględniane tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie miesiąca. W przypadku rozliczania dojazdów biletami jednorazowymi, będzie dokonany zwrot ich wartości, pod warunkiem, że osoba ubiegająca się o zwrot w tych dniach była faktycznie obecna w pracy. Bilety nieczytelne lub opatrzone datą lub godziną niezgodnymi z listą obecności nie będą stanowiły podstawy do zwrotu kosztów.
9. W ściśle uzasadnionych przypadkach:
  - a. brak dojazdu publicznym środkiem transport,
  - b. niedogodne godziny przejazduistnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do pracy samochodem prywatnym (tylko dla osób posiadających ważne prawo jazdy). W takim przypadku osoba bezrobotna składa **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** (załącznik nr 1 do Zasad), **Oświadczenie** (załącznik nr 3 do Zasad), oraz **Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie** (załącznik nr 4 do Zasad). Zwrot kosztów przejazdu samochodem będzie naliczany zgodnie z następującymi zasadami: cena biletu miesięcznego, dzielona będzie przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, a uzyskana wartość pomnożona zostanie przez liczbę dni obecności w pracy potwierdzonej podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej. Kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej miesięcznym kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej. Cena biletu miesięcznego będzie udokumentowana przez Wnioskodawcę **Zaświadczeniem przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie** (załącznik nr 4 do Zasad).
10. W przypadku przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym, wnioskodawca do 5 dnia każdego miesiąca zobowiązany jest złożyć **Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** wraz z załącznikami, za poprzedni miesiąc kalendarzowy (załącznik nr 2 do Zasad).

11. Zwrot wyliczonych i należnych kosztów przejazdu będzie dokonywany w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia wraz z załącznikami, na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.
12. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wymogów ustalonych w niniejszych Zasadach będzie skutkować odmową zwrotu kosztów przejazdu.
13. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia przysługuje do dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

**Załączniki:**

1. Zał. Nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
2. Zał. Nr 2 - Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
3. Zał. Nr 3 – Oświadczenie.
4. Zał. Nr 4 - Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie.