**Pola oznaczone w w/w zasadach na niebiesko oznaczają zmiany dotyczące refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania w odniesieniu do decyzji wydanych po dniu 01.01.2019r.**

**ZASADY**

**przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania w Powiatowym Urzędzie Pracy**

**w Nowym Dworze Gdańskim**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1482)

**§1**

Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania następuje w ramach środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

**§2**

1. Koszty przejazdu będą zwracane:
	1. przez okres do 6 miesięcy bezrobotnemu podejmującemu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
	2. przez okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych bezrobotnym skierowanym przez urząd do tych programów,
	3. przez okres wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnym skierowanym do ich wykonywania,
	4. przez okres do 6 miesięcy w trakcie odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
	5. Przez okres odbywania szkolenia lub przejazdu na egzamin

**§3**

O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną prace zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkoleniu i dojeżdża do tych miejsc
2. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Z tytułu przejazdu na szkolenie po zakończeniu szkolenia, na które została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy
4. Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy i jeżeli wynika to z umowy zawartej z jednostką szkoleniową odbywa szkolenie poza miejscem zamieszkania.

**§4**

O zwrot kosztów zakwaterowania może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienia lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
2. mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
3. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

**§4a**

Zwrot kosztów dojazdu do pracy przysługuje w pierwszej kolejności osobie, która:

a. nie podjęła zatrudnienia subsydiowanego: prace interwencyjne, roboty publiczne, miejsce pracy utworzone ze środków FP – z wyjątkiem zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych na ½ etatu,

b. nie podjęła zatrudnienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy od dnia zakończenia pracy u tego samego pracodawcy, u którego poprzednio otrzymała skierowanie i ubiegała się o zwrot kosztów dojazdu.

**§5**

O zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła szkolenie poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
2. mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest szkolona.

**§6**

Urząd może zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

**§7**

Urząd może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te bezrobotny został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy i odbywają się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

**§8**

Refundacja kosztów zakwaterowania bezrobotnemu skierowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej następuje przez okres do 6 miesięcy, natomiast w przypadku stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych następuje przez okres realizacji formy wsparcia.

**II. WARUNKI PRZYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDÓW I ZAKWATEROWANIA:**

1. **Dojazdy środkiem komunikacji publicznej:**

**§9**

**Refundacja kosztów dojazdów wynosić będzie do 100% biletu miesięcznego lub 100% biletów jednorazowych.**

**§10**

Zwrot kosztów dojazdów dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:

1. imienny bilet miesięczny ( okresowy lub faktura imienna wystawiona przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego PKS.) lub bilety jednorazowe na danej trasie
2. lista obecności ( zwrot kosztów dojazdów przysługuje w danym miesiącu za dni, w których uprawniony faktycznie pracował, odbywał staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. W przypadku wykupienia biletów miesięcznych, do okresu refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni wolne przysługujące ustawowo w okresie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub inne dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
3. w przypadku osób skierowanych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
	* wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy o osiąganych dochodach brutto za rozliczany miesiąc;
	* umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna potwierdzająca zatrudnienie u danego pracodawcy.

Wypłaty środków nastąpi zgodnie z terminarzem wypłaty zwrotu kosztów dojazdów na dany rok. (Dotyczy dojazdów do pracy i stażu.)

**§11**

Zwrot kosztów dojazdów dokonywany jest z dołu, czyli wypłata środków następuje w miesiącu następnym po miesiącu złożenia wniosku

**§12**

W przypadku refundacji biletu miesięcznego za niepełny miesiąc zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja według następującego wzoru: **zwrot kosztów dojazdów = cena biletu miesięcznego : 30 dni x liczba dni faktycznie przepracowanych, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot.**

**§13**

 Zwrot kosztów dojazdów dotyczy trasy wyłącznie od miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub do miejsca wskazanego we wniosku lub ofercie zgłoszonej przez pracodawcę jako miejsce pracy dla skierowanego bezrobotnego.

**§13a**

Zwrot kosztów dojazdów dotyczy trasy wyłącznie od miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd

Pracy.

**§13b**

**Zwrot kosztów dojazdów będzie przysługiwał wyłącznie za komunikacje publiczną PKS, nie będzie uwzględniana komunikacja miejska, SKM oraz PKP**.

**§14**

Nieczytelne bilety załączone do wniosku nie będą podlegały refundacji.

1. **Dojazdy własnym środkiem transportu :**

**§15**

**Refundacja kosztów dojazdów własnym środkiem transportu wynosić będzie;**

1. **W przypadku braku dogodnego połączenia komunikacją publiczną na danej trasie do 100% biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie z cennikiem PKS bez uwzględniania kosztów komunikacją miejską, SKM oraz PKP.**
2. **W przypadku braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie zwrot kosztów dojazdów przeliczany jest wg karty drogowej, do kwoty nie większej niż 550 zł miesięcznie.**

**§16**

Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu możliwy jest wyłącznie w przypadku udokumentowanego braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie lub w przypadku nie dogodnego połączenia komunikacją publiczną.

**§16a**

1. W przypadku osób, które otrzymują refundację kosztów dojazdów za samochód do wysokości 100% biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie, refundacja nie będzie naliczana za okres nieświadczenia pracy, stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, udziału w zajęciach klubu pracy, udziału w szkoleniach, tj. zwolnienie lekarskie, urlop, dzień wolny. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym miesiącu kalendarzowym, tj. : zwrot kosztów dojazdów = cena biletu miesięcznego : 30 dni \* liczba dni faktycznie przepracowanych, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć w klubie pracy, za który dokonany jest zwrot.
2. W przypadku refundacji z tytułu braku połączenia komunikacją publiczną brane pod uwagę są:
	* ilość faktycznie przepracowanych dni zgodnie z załączoną do wniosku listą obecności lub kartą drogową zatwierdzoną przez pracodawcę potwierdzającą przepracowane dni
	* średnia cena zakupu 1 litra paliwa
	* ilość przejechanych łącznie w dwie strony kilometrów- weryfikowane na podstawie dostępnych środków informacji publicznej, np. mapy internetowe, itp.
	* Średnie zużycie paliwa na 100 km wskazane we wniosku o przyznanie zwrotu poniesionych kosztów dojazdu

**§17**

Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do pracy, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub prac społecznie użytecznych jako pasażer i nie posiada prawa jazdy.

**§18**

Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. urzędu:

1. wniosku o wyrażenie zgody na przejazdy własnym środkiem transportu
2. oświadczenia o zapoznaniu się z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu
3. oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy (dokument - prawo jazdy do wglądu urzędu)
4. oświadczenie o dowodzie rejestracyjnym (dokument - dowód rejestracyjny do wglądu urzędu)

**§18a**

W przypadku osób, o których mowa w §2 lit. e oraz w §7 zasad, uczestniczących w szkoleniach trwających do 14 dni lub dojeżdżających na egzamin, wymóg przedłożenia zaświadczenia stosownie do §18 pkt. 3 nie jest wymagany. Bezrobotny składa oświadczenie o braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie lub braku dogodnego połączenia komunikacją publiczną na danej trasie.

**§19**

**Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu będzie dokonywany** na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem wypłaty środków, wraz z wymaganymi załącznikami:

1. zaświadczenie od pracodawcy o osiąganych dochodach brutto za rozliczany miesiąc
2. imienna faktura potwierdzająca zakup paliwa za rozliczany miesiąc (W przypadku nie pełnego miesiąca faktura musi być wystawiona w okresie pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, udziału w zajęciach klubu pracy, udziału w szkoleniach)
3. karta drogowa
4. **Zwrot kosztów zakwaterowania :**

**§20**

**Refundacja zwrotu kosztów zakwaterowania będzie dokonywana do kwoty nie wyższej niż 550 zł miesięcznie.**

**§21**

Zwrot kosztów zakwaterowania jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. urzędu:

1. wniosku o wyrażenie zgody na zwrot kosztów zakwaterowania
2. oświadczenia o zapoznaniu się z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania
3. umowy najmu lokalu mieszkalnego w miejscowości lub w pobliżu miejscowości w której pracuje, odbywa staż, przygotowania zawodowe dorosłych lub szkolenie,
4. oświadczenie potwierdzające łączny czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
5. zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające zgłoszenie przez wynajmującego faktu wynajmowania lokalu stanowiącego jego własność

**§22**

Zwrot kosztów zakwaterowania będzie dokonywanyna podstawie comiesięcznych wniosków (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem wypłaty środków, wraz z wymaganymi załącznikami:

1. Faktura lub rachunek potwierdzające zapłatę za najem lokalu mieszkalnego.
2. Oświadczenia, iż dana osoba sama pokrywa koszty najmu lokalu.

**III. SPRAWY ORGANIZACYJNE**

**§23**

Zwrot kosztów przejazdów i zakwaterowania będzie dokonywanyna osobiste konto bankowe wnioskodawcy lub wypłacane w kasie tut. urzędu.

**§24**

Wypłaty zwrotu kosztów dokonywane są w określonych terminach. Roczny terminarz wypłat kosztów dojazdów jest zamieszczany na stronie internetowej tut. urzędu, przekazywane każdej osobie, która składa wniosek o refundację kosztów oraz na tablicy informacyjnej tut. urzędu pracy

**§25**

W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych z Funduszu Pracy na realizacje aktywnych form wsparcia dopuszcza się możliwość ograniczenia zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdów do pracodawcy i zakwaterowania.