



## POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański  
☎ (055) 246 95 00 fax (055) 246 95 01 e-mail: gdno@praca.gov.pl  
NIP: 578-22-11-273 REGON: 191978743

Dnia .....r.

### WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 243.)
- Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc „de minimis”, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3) ) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w kwocie .....zł (słownie złotych .....)**

#### I. DANE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą jest:\*

bezrobotny       opiekun       absolwent CIS       absolwent KIS

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Imiona rodziców.....
4. Nr ewidencyjny (PESEL) .....
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
6. Adres email.....

\*Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane: bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu, zwanemu dalej „absolwentem CIS”, absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”.

**Zaznaczyć właściwe.**

7. Adres miejsca zamieszkania.....
8. Adres do korespondencji: .....
9. Telefon/telefon komórkowy.....
10. Zawód.....Wykształcenie.....
11. Posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Ostatnie miejsce pracy.....
13. Tryb i przyczyna ustania zatrudnienia.....
- .....
- .....
14. Data rejestracji w urzędzie pracy.....

15. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą? Tak  Nie   
(jeśli „tak” proszę podać rodzaj z uwzględnieniem głównego PKD oraz termin prowadzonej działalności, a także przyczyny jej likwidacji)

.....

.....

.....

16. Czy Pan/i posiada zobowiązania cywilnoprawne (kredyt bankowy, pożyczka, itp.)? Tak  Nie   
(jeśli „tak” proszę podać, z jakiego tytułu, wobec kogo, formę zabezpieczenia i warunki spłaty)

.....

.....

.....

17. Wyrażam zgodę na sprawdzenie mnie w Krajowy Rejestrze Długów Tak  Nie

18. Pozostaję/ nie pozostaję w związku małżeńskim (proszę podkreślić właściwą odpowiedź).
19. Pozostaję w ustawowej wspólnocie małżeńskiej majątkowej/ posiadam rozdzielność majątkową (proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

**\* w przypadku wspólności majątkowej współmałżonek wypełnia oświadczenie załączone do wniosku załącznik nr 3).**

20. Osoby pozostające na utrzymaniu (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz w przypadku dzieci wiek)

.....  
.....  
.....  
.....

## **II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.

.....  
.....  
.....

2. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej oraz cele i motywy przedsięwzięcia.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce prowadzenia planowanej działalności oraz adres siedziby firmy.....

.....  
.....

4. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej.....  
**(dokonanie wpisu do CEIDG może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy z urzędem).**

5. Przewidywany całkowity koszt podjęcia działalności gospodarczej, w tym:

- środki z Funduszu Pracy.....
- środki własne: .....
- inne środki: .....

**6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania - załącznik nr 1.**

7. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej:

**a) pozyskanie lokalu:**

- lokal własny  
powierzchnia w m2 przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej .....
- lokal dzierżawiony  
powierzchnia w m2 przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej .....
- inne .....

Stan techniczny pomieszczeń (planowane remonty, adaptacje, itp.) .....

.....

.....

.....

.....

**b) pozwolenia niezbędne do wykonywania działalności:**

.....

.....

**c) szkolenia odbyte w zakresie planowanej działalności:**

.....

.....

**d) inne:**

.....

.....

**8. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - załącznik nr 2.**

9. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

(zgodnie z zał. nr 7):

.....

.....

.....

.....

10. Charakterystyka konkurencji (czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością i czy stanowią zagrożenie dla planowanego przedsięwzięcia).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Informacja o dokonanym rozeznaniu i nawiązanych kontaktach z przyszłymi dostawcami, odbiorcami, kontrahentami .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Czy zamierza Pan/ i zatrudniać pracowników – jeśli tak proszę podać stanowiska, ilość osób, przewidywany termin zatrudnienia).....

.....

.....

.....

**III. ZABEZPIECZENIA:** (proszę podkreślić wybraną formę zabezpieczenia)

- 1. poręczyciele,
- 2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**W przypadku wyboru zabezpieczenia nr 1 i 2 proszę podać dane poręczycieli:**

a) Imię i nazwisko .....

Stan cywilny.....

Adres zamieszkania. ....

Nr i seria dowodu osobistego ....., wydany przez.....

....., w dniu .....

PESEL.....

b) Imię i nazwisko.....

Stan cywilny.....

Adres zamieszkania. ....

Nr i seria dowodu osobistego ....., wydany przez.....

....., w dniu .....

PESEL.....

**Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
miejsowość data

.....  
podpis wnioskodawcy

### **Załączniki:**

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania – druk w załączeniu.
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – druk w załączeniu.
3. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – druk w załączeniu.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych do otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – druki w załączeniu.
5. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – druk w załączeniu.
6. Opinia doradcy klienta – druk w załączeniu.
7. Oświadczenie/(a) o otrzymywanym przez poręczyciela/(i) wynagrodzeniu oraz zobowiązaniach finansowych – druki w załączeniu.
8. Klauzula informacyjna dla poręczyciela.
9. Oświadczenia składane przy wyborze formy zabezpieczenia aktu notarialnego – druk w załączeniu.
10. Oświadczenie o pomocy publicznej i pomocy de minimis – druk w załączeniu.
11. Oświadczenie dotyczące podatku VAT – druk w załączeniu.
12. **Biznes Plan (załącznik nr 15).**
13. Oświadczenie o posiadaniu lokalu, przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej (w oświadczeniu należy wskazać adres pod jakim będzie prowadzona działalność gospodarcza - urząd pracy ma prawo przeprowadzić wizytę monitorującą w celu zweryfikowania, czy lokal jest odpowiednio przystosowany do prowadzenia w nim planowanej działalności).
14. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej.

### **Do wniosku można dodatkowo dołączyć:**

- deklaracje współpracy z przyszłymi kontrahentami, dostawcami,

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE I NIECZYTELNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**SAM FAKT ZŁOŻENIA WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA ŚRODKÓW.**

**NA WNIOSKI ROZPATRZONE NEGATYWNIE NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE.**

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ W URZĘDZIE PRACY**

**NA WEZWANIE.**



## Załącznik nr 2

do wniosku o przyznanie jednorazowo  
środków na podjęcie działalności gospodarczej

### Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

L.p.	Specyfikacja zakupów*	Przewidywany termin zakupu	Uzasadnienie zakupu**	Kwota
<b>Razem:</b>				

.....  
podpis wnioskodawcy

\* Sprzęt zakupiony w ramach dotacji powinien być nowy. W przypadku drogich urządzeń, których cena przekracza wartość dotacji, za zgodą dyrektora urzędu, istnieje możliwość zakupu używanych sprzętów. Jeżeli planowany jest zakup używanego sprzętu, należy zaznaczyć to w specyfikacji.

\*\* Uzasadnienie zakupu należy podać w przypadku wydatków nie związanych bezpośrednio z planowaną działalnością gospodarczą oraz w przypadku chęci zakupu sprzętu używanego.



### Załącznik nr 3

do wniosku o przyznanie  
jednorazowo  
środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

Imię i nazwisko współmałżonka/i .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon .....

Źródło dochodów współmałżonka/i .....

### Oświadczenie współmałżonka

Oświadczam, że:

1. Mój mąż/żona poinformował/a mnie, iż ubiega się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
2. Zapoznałam/em się z treścią wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Jest mi wiadomo, iż po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, należy je wydatkować zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz respektować inne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Starostą Nowodworskim w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, gdyż w przeciwnym wypadku powstaje zobowiązanie do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
data i czytelny podpis  
składającego oświadczenie

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**

1. Otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, otrzymałem (am) /nie otrzymałem (am)\* pomocy de minimis przekraczającej 200.000 EUR.
3. Spełniam / nie spełniam\* warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 243)
4. Wykorzystam / nie wykorzystam\* zgodnie z przeznaczeniem przyznane środki.
5. Podejmę / nie podejmę\* zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku byłem (am) / nie byłem (am)\* karany (a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
7. Złożyłem (am) / nie złożyłem (am)\* wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - a) odmówiłem (am) /nie odmówiłem (am)\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
  - b) z własnej winy przerwałem (am) / nie przerwałem (am)\* szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjąłem (podjęłam)/ nie podjąłem (nie podjęłam)\* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie (zaznaczyć w przypadku podjęcia skierowania).
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez dodatkowy okres 30 dni po upływie wymaganych 12 miesięcy.
11. Posiadałem (am) / nie posiadałem (am)\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
12. Zakończyłem (am) / nie zakończyłem (am)\* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. (zaznaczyć w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 11).

**Wnioskodawca, który zakończył prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 i 12, składa następujące oświadczenie:**

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest / nie jest\* inny od działalności zakończonej.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5

do wniosku o przyznanie  
jednorazowo  
środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CIS LUB KIS

1. Otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, otrzymałem (am) /nie otrzymałem (am)\* pomocy de minimis przekraczającej 200.000 EUR
3. Spełniam / nie spełniam\* warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 243).
4. Wykorzystam / nie wykorzystam\* zgodnie z przeznaczeniem przyznane środki.
5. Podejmę / nie podejmę\* zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku byłem (am) / nie byłem (am)\* karany (a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
7. Złożyłem (am) / nie złożyłem (am)\* wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
8. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez dodatkowy okres 30 dni po upływie wymaganych 12 miesięcy.
10. Posiadałem (am) / nie posiadałem (am)\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
11. Zakończyłem (am) / nie zakończyłem (am)\* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. (zaznaczyć w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 10).

**Wnioskodawca, który zakończył prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 10 i 11, składa następujące oświadczenie:**

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest / nie jest\* inny od działalności zakończonej.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6

do wniosku o przyznanie  
jednorazowo  
środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

1. Otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, otrzymałem (am) /nie otrzymałem (am)\* pomocy de minimis przekraczającej 200.000 EUR
3. Spełniam / nie spełniam\* warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 243).
4. Wykorzystam / nie wykorzystam\* zgodnie z przeznaczeniem przyznane środki.
5. Podejmę / nie podejmę\* zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku byłem (am) / nie byłem (am)\* karany (a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
7. Złożyłem (am) / nie złożyłem (am)\* wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwałem (am) / nie przerwałem (am)\* z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez dodatkowy okres 30 dni po upływie wymaganym 12 miesięcy.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

do wniosku o przyznanie  
jednorazowo  
środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

**Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej**

<b>A. PRZYCHODY (OBROTY)</b>	Miesiąc	Rok
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
- ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys. szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
- cena jednostkowa produktu / usługi		
- wysokość marży (dot. działalności handlowej)		
<b>B. KOSZTY</b>		
1. Koszty zakupionych:		
- surowców dla potrzeb produkcji w zł		
- materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
- towarów dla handlu w zł		
- opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników*		
- liczba pracowników x płaca brutto w zł		
3. Inne koszty wynagrodzenia pracowników* (ZUS, FP, FGŚP) ogółem w zł		
4. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu w zł (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)		
5. Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, C.O., gaz) w zł		
6. Transport – koszty eksploatacji		
a) własny w zł		
b) obcy w zł		
7. Ubezpieczenie firmy w zł		
8. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
<b>C. ZYSK BRUTTO (A-B) w zł</b>		
<b>D. SKŁADKI ZUS WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA w zł</b>		
<b>E. PODATEK DOCHODOWY w zł</b>		
<b>F. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ w zł (jakich)</b>		
<b>G. ZYSK NETTO (C-D-E-F) w zł</b>		

.....  
(czytelny podpis )

**Opinia Doradcy Klienta**

Nowy Dwór Gdański dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Doradcy Klienta)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA  
O WYSOKOŚCI OSIĄGANÝCH DOCHODÓW**

.....  
Imię i nazwisko poręczyciela

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL

.....  
Seria i nr dowodu osobistego  
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Oświadczam, że\*:**

- a) Jestem zatrudniony(a) od dnia .....
- W .....  
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)
- na stanowisku .....

**Umowa o pracę zawarta jest:\*\*** na czas nieokreślony , na czas określony do dnia .....

**Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi :** .....  
słownie .....

i składa się z części stałej w kwocie ..... części zmiennej w kwocie .....

**Powyższe wynagrodzenie:\*\*** nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów   
jest obciążone kwotą ..... z tytułu .....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ..... ostateczny termin spłaty  
.....

Znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę\*\*

Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę\*\*

**Zakład pracy, w którym jestem zatrudniony (a):\*\*** nie znajduje się w stanie likwidacji  †  
znajduje się w stanie likwidacji

- b) Mam przyznane prawo do\*\* : renty  emerytury   
z czego miesięczny dochód brutto wynosi .....  
(wpisać zgodnie z decyzją o przyznaniu renty bądź emerytury)

W/w dochód\*\* jest  nie jest  obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.

- c) Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni ....., z którego roczny szacunkowy dochód wynosi ..... (informację o wysokości dochodu z gospodarstwa rolnego można uzyskać w urzędzie miasta lub gminy).

W/w dochód\*\* jest  nie jest  obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.

- d) Prowadzę działalność gospodarczą od dnia .....,  
z której **dochód za ..... rok** wyniósł .....  
(należy wskazać dochód zgodnie z PITEM bądź innym rozliczeniem finansowym za ubiegły rok).

Posiadam\*\*  nie posiadam\*\*  zaległości w płatnościach w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym.

**Zostałem(am) poinformowany(a), iż urząd może zażądać do wglądu, dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego przeze mnie dochodu.**

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

\*Wypełnić odpowiednio, część a, b, c lub d, w zależności sposobu osiągnięcia dochodu.

\*\*Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X



**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH PORĘCZYCIELA**

Imię i nazwisko poręczyciela .....

PESEL .....

Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Adres zamieszkania .....

.....

**Oświadczam, że:**

Posiadam zobowiązania finansowe (kredyt bankowy, pożyczka itp.). Tak  Nie

**Jeśli tak, proszę podać:**

- z jakiego tytułu .....
- .....
- wobec kogo.....
- .....
- formę zabezpieczenia.....
- .....
- wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....
- .....

Nie jestem/jestem\* dłużnikiem lub poręczycielem udzielonej pożyczki lub jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach środków z Funduszu Pracy lub środków unijnych, bądź refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (jeżeli tak, należy podać dane pożyczkobiorcy lub osoby, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub nazwę pracodawcy, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy):

.....

.....

Wyrażam zgodę na sprawdzenie mnie w Krajowym Rejestrze Długów Tak  Nie

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
 (data i miejscowość)  
 \* niewłaściwe skreślić

.....  
 (czytelny podpis poręczyciela)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PORECZYCIELA  
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	<p><b>Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim</b> ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański</p> <p>1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:gdno@praca.gov.pl">gdno@praca.gov.pl</a>;  2) telefonicznie: (55) 24 69 500  3) pisemnie: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański</p>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	<p>W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:</p> <p>1) <u>za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl">artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl</a></u></p>
<b>Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</b>	<p>Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach:</p> <p>1) <b>wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem</b> – w ramach przeprowadzanych zapytań ofertowych. Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy, podanie danych jest obowiązkowe do celów zawarcia umowy.</p>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom::</p> <p>1) Banki;  2) Operatorzy pocztowi;  3) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa;  4) SOFTIQ sp. z o.o.  5) Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku;  6) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;  7) Jednostkom szkoleniowym, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej;  8) Straż Graniczna.</p>
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do:</p> <p>1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych  2) <b>żądania sprostowania danych</b>, które są nieprawidłowe  3) <b>żądania usunięcia danych</b>, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.  4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b>, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego</p>

	sprzeciwu 5) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
--	--

.....  
Podpis poręczyciela, który zapoznał się z klauzulą informacyjną

Nowy Dwór Gd. ....

**Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składane przy wyborze jako formy zabezpieczenia aktu notarialnego.**

Oświadczam, że posiadam  nie posiadam  majątek mogący stanowić zabezpieczenie udzielonej mi dotacji na podjęcie działalności gospodarczej, o wartości co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę o uzupełnienie danych:

**Składniki majątkowe powyżej 5.000,00zł**

**NIERUCHOMOŚCI**

Rodzaj i Nr Księgi Wieczystej	Własność/ Współwłasność	Rok nabycia	Wartość szacunkowa	Obciążenia hipoteką

**Składniki majątkowe powyżej 5.000,00zł**

**MAJĄTEK RUCHOMY**

Rodzaj/typ/marka	Rok produkcji	Wartość szacunkowa	Obciążenia (zastaw, przewłaszczenia)

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Nowy Dwór Gdański, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

.....  
(Adres zamieszkania)

**Art. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO**

*„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.*

**OŚWIADCZENIE  
O POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

**Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych:**

- otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am) \* pomoc (y) *de minimis* oraz pomoc (y) *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości .....\*\*
- otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am) \* pomoc (y) publiczną (ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

**UWAGA!!!**

W przypadku otrzymania w/w pomocy podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń potwierdzających uzyskanie w/w pomocy.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku otrzymania pomocy, wpisać wartość w zł oraz euro.

Nowy Dwór Gdański, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

.....  
(NIP)

.....  
(Adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODATKU VAT**

W związku z ubieganiem się o przyznanie i udzielenie mi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy, oświadczam, że po założeniu działalności gospodarczej:

1. zamierzam , nie zamierzam  zarejestrować się jako podatnik VAT.
2. będę , nie będę  dokonywał(a) odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupionych w ramach otrzymanej dotacji towarów i usług.
3. W przypadku dokonania odliczenia w/w podatku VAT zobowiązuję się o tym fakcie niezwłocznie poinformować Urząd Pracy oraz dokonać zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji, na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd., w terminie określonym w umowie w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

# BIZNES PLAN

## I. Nazwa przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....

## II. Charakterystyka przedsiębiorstwa

1. Dane dotyczące właściciela (wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Przedmiot działalności przedsiębiorstwa (oferowane produkty, usługi):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Prognozowany cennik usług (wypełnić w przypadku firm usługowych):

Nazwa usługi	Cena usługi

4. Lokalizacja (siedziba) firmy:

.....  
.....

5. Obszar działania:

.....  
.....

### **III. Analiza otoczenia**

1. Konkurenci\* (wymienić tych, którzy stanowią największe zagrożenie oraz wskazać ich mocne i słabe strony):

Pełna nazwa i adres firmy konkurencyjnej

.....

Mocne strony	Słabe strony



Pełna nazwa i adres firmy konkurencyjnej

.....

Mocne strony	Słabe strony

Pełna nazwa i adres firmy konkurencyjnej

.....

Mocne strony	Słabe strony

\* nie należy ograniczać się jedynie do trzech firm konkurencyjnych, jeżeli jest ich więcej wymienić pozostałe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Nabywcy/klienci (do kogo skierowana będzie oferta):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Dostawcy:

.....

.....

.....

.....

#### **IV. Analiza SWOT**

<b>Szanse w otoczeniu</b>	<b>Zagrożenia w otoczeniu</b>
<b>Mocne strony przedsiębiorstwa</b>	<b>Słabe strony przedsiębiorstwa</b>

<b><u>Działania zaradcze w przypadku wystąpienia czynników ryzyka, przyczyniających się do upadku przedsiębiorstwa</u></b> <b>(należy wziąć pod uwagę zagrożenia i słabe strony z analizy SWOT)</b>

## V. Analiza organizacyjna przedsiębiorstwa

1. Forma prawna:

.....

2. Zasoby kadrowe:

- właściciel (wskazać zakres zadań za które będzie odpowiedzialny):

.....

.....

.....

- planowane zatrudnienie w okresie pierwszych dwóch lat funkcjonowania przedsiębiorstwa (wskazać ilość osób oraz nazwy stanowisk pracy):

.....

.....

.....

## VI. Analiza finansowa w ciągu dwóch lat działalności przedsiębiorstwa

<b>PRZYCHODY</b>					
<b>Pierwszy rok prowadzenia firmy</b>			<b>Drugi rok prowadzenia firmy</b>		
Ilość usług / sprzedanych towarów	Średnia cena usługi/ towaru	Przychód (ilość*cena)	Ilość usług / sprzedanych towarów	Średnia cena usługi/ towaru	Przychód (ilość*cena)

<b>KOSZTY</b>			
<b>Pierwszy rok prowadzenia firmy</b>		<b>Drugi rok prowadzenia firmy</b>	
<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku w ujęciu rocznym</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku w ujęciu rocznym</b>
surowce w produkcji		surowce w produkcji	
materiały i części zamienne dla usług		materiały i części zamienne dla usług	
towary w handlu		towary w handlu	
opakowania jednostkowe i zbiorcze		opakowania jednostkowe i zbiorcze	
wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami ZUS		wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami ZUS	
koszty pozyskania lokalu		koszty pozyskania lokalu	
opłaty eksploatacyjne (światło, woda, gaz itp.)		opłaty eksploatacyjne (światło, woda, gaz itp.)	
Transport (koszty eksploatacji, paliwo)		Transport (koszty eksploatacji, paliwo)	
Ubezpieczenie firmy		Ubezpieczenie firmy	
Inne koszty (reklama, telefon itp.)		Inne koszty (reklama, telefon itp.)	
składki ZUS właściciela przedsięwzięcia		składki ZUS właściciela przedsięwzięcia	
podatek dochodowy		podatek dochodowy	
splata innych zobowiązań np. kredyty		splata innych zobowiązań np. kredyty	
<b>Razem koszty:</b>		<b>Razem koszty:</b>	

<b>ZYSK/STRATA (PRZYCHODY – KOSZTY)</b>	
<b>Pierwszy rok prowadzenia firmy</b>	<b>Drugi rok prowadzenia firmy</b>
<b>Działania zaradcze w przypadku wystąpienia straty</b>	