

## **Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1550 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702.).
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 221 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 243).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019 str. 1).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.).

### **I. Definicje ogólne**

1. Starosta może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem, w wysokości określonej w umowie o przyznanie dofinansowania, zwanej dalej umową o dofinansowanie:
  - a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Nowym Dworze Gdańskim;
  - b) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej „opiekunem”;
  - c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem CIS”
  - d) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem KIS”.
2. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się jednorazowo, co oznacza iż nie może się o nie ubiegać osoba, która otrzymała przedmiotowe wsparcie w poprzednich latach.**

3. **Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty ich złożenia przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Komisji. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora i dokonuje oceny merytorycznej wniosku z zastosowaniem arkusza ocen.**
4. Powiatowy Urząd Pracy w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zatrudnienia może przyznać osobie bezrobotnej, absolwentowi KIS, CIS lub opiekunowi jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek. Środki te mogą być udzielane na podjęcie działalności w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, prowadzonej w sposób zorganizowany, ciągły i w celach zarobkowych.
5. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności wniosek o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.
6. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu warunków szczegółowo określonych w Rozporządzeniu *Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 243).*

## **II. Warunki przyznawania i wydatkowania środków**

1. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być w szczególności przeznaczone na pokrycie następujących wydatków:**
  - a) zakup środków trwałych, nowych maszyn, narzędzi, urządzeń i wyposażenia, jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, wraz z niezbędnymi programami i licencjami,
  - b) zakup towarów handlowych i materiałów do produkcji do 40% wnioskowanej kwoty,
  - c) zakup materiałów biurowych oraz koszty związane z reklamą firmy,
  - d) zakup samochodów specjalistycznych, np. przeznaczonych do szkół nauki jazdy, taksówek, pojazdów budowlanych (koparki itp.). Zakup innego środka transportu będzie możliwy tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora urzędu, maksymalnie do 30% kwoty dotacji.
2. **Dyrektor kierując się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych, uwzględniając konkretną branżę oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy, może przyjąć inne kryteria oceny kwalifikowalności wydatków.**
3. **W szczególnych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego, wówczas wnioskodawca musi przedłożyć:**
  - dokument potwierdzający poniesiony wydatek (faktura, umowa kupna-sprzedaży),
  - wycenę rzeczoznawcy na żądanie urzędu. Urząd może odstąpić od konieczności przedkładania wyceny rzeczoznawcy, np. w przypadku zakupu używanego sprzętu od firmy uprawnionej do tego typu sprzedaży lub gdy koszt zakupu używanego sprzętu nie budzi wątpliwości co do jego ceny. **Cena zakupionego sprzętu powinna odpowiadać jego wartości rynkowej, w innym wypadku zakup może zostać nieuwzględniony w rozliczeniu dofinansowania.**

4. **W celu rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania, bezrobotny, absolwent KIS lub CIS, opiekun przedkłada w urzędzie pracy rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zakupów. Urząd pracy ma prawo zażądać do wglądu dokumenty potwierdzające poniesione w ramach otrzymanej dotacji wydatki oraz przeprowadzać wizyty monitorujące.**
5. **Kwota nie powinna być przeznaczona na:**
  - a) założenie spółek, wniesienie udziałów do spółek z o.o., akcje, wyłączając spółdzielnie socjalne,
  - b) działalność sezonową /obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy/,
  - c) koszty budowy, remontu lub zakupu lokalu,
  - d) płace, leasing, kaucje, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
  - e) koncesje,
  - f) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, gaz),
  - g) spłatę zadłużeń,
  - h) zakup towarów do obrotu handlowego oraz materiałów do produkcji powyżej 40% kwoty przyznanego dofinansowania,
  - i) transakcje kupna sprzedaży (umowy cywilnoprawne), których stroną jest członek rodziny (współmałżonek, rodzice, teściowie, dziadkowie, dzieci, rodzeństwo),
  - j) działalność, której funkcjonowanie może mieć negatywny wpływ społeczny (np. sklepy monopolowe, sprzedaż używek),
  - k) działalność w branży, w której występuje duże nasycenie lokalnego rynku, co rokuje małe szanse na przetrwanie firmy.
  - l) działalność, której siedziba oraz miejsce wykonywania w przypadku punktu stacjonarnego znajdować się będą w obrębie przekraczającym 100km od powiatu nowodworskiego, z wyłączeniem województwa pomorskiego.
6. Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Dyrektor kierując się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych, może uwzględnić inne kryteria, nie uwzględnione w powyższym katalogu lub negocjować z wnioskodawcą warunki odnośnie branży w jakiej zamierza działać i zakupów.

### **III. Formy zabezpieczenia**

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być w szczególności:
  - a) poręczenie (żyranci),
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. **Poręczycielem może być:**
  - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony, umożliwiający prowadzenie skutecznej egzekucji w przypadku wypowiedzenia umowy o dofinansowanie,
  - b) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych, rentowych w wieku do 70 roku życia,

- c) osoba, której miesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury gwarantuje skuteczne zabezpieczenie otrzymanej kwoty dofinansowania,
  - d) rolnik, posiadający własne gospodarstwo rolne,
  - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą. Działalność ta powinna być dochodowa oraz nie znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że ustalona jest rozdzielnosc majątkowa.
  4. **Ilość poręczycieli ogranicza się do dwóch osób; wynagrodzenie brutto każdego z poręczających (średnia z 3 ostatnich miesięcy) nie może być niższe od kwoty 4.300,00zł. Jeżeli jeden poręczyciel ma dochód na poziomie 8.600,00zł brutto, może samodzielnie poręczyć.**
  5. **Do poręczenia brany jest pod uwagę dochód pomniejszony o zobowiązania finansowe poręczyciela.**
  6. **W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę konkretną sytuację bezrobotnego oraz kwotę środków, o które wnioskuje, Dyrektor może uwzględnić inne kryteria dochodowe.**
  7. **Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o zarobkach poręczyciela oraz oświadczenie o posiadanych przez niego zobowiązaniach finansowych.**

**W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI NA POZYTYWNE ROZPATRZENIE MOGA  
LICZYĆ WNIOSKI Z ZABEZPIECZENIEM W FORMIE PORĘCZYCIELI**

#### **IV. Zawarcie umowy**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym, absolwentem KIS lub CIS, opiekunem.
2. **Umowa ta zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta KIS lub CIS, opiekuna do:**
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
  - b) **wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożonym wnioskiem w terminie określonym w umowie,**
  - c) złożenia rozliczenia z poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie,
  - d) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku nie dotrzymania warunków umowy,
  - e) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
3. **Kwota otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis i jest bezzwrotna pod warunkiem dotrzymania wszystkich warunków umowy.**
4. **Przy podpisaniu umowy muszą być obecni:**
  - a) *bezrobotny, absolwent KIS lub CIS, opiekun ze współmałżonkiem,*
  - b) *poręczyciele ze współmałżonkami (w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia).*
5. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

**6. DOKONANIE WPISU DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE NASTĄPIĆ DOPIERO PO PODPISANIU UMOWY Z URZĘDEM PRACY!!!**

## **V. Procedura oceny i wyboru wniosków**

1. Kompletny wniosek o zawarcie umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, bądź przesłać pocztą.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim
3. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
4. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (czytelne wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
6. Ocena merytoryczna polegać będzie na weryfikacji spełnienia warunków określonych w Karcie oceny merytorycznej wniosku stanowiącej Załącznik nr 1 do powyższych zasad.
- 6a. Do rozpatrzenia będą kwalifikowane wnioski, które uzyskają minimum 60% z ogólnej wartości 100 punktów, które przysługują w przypadku maksymalnej oceny wniosku.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy ma prawo do ustanowienia limitu przyznawanej kwoty dofinansowania na dany rok.
8. **W 2024 roku ustanowiony limit środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej wynosi do kwoty 34.000,00zł jednorazowego dofinansowania.**
9. Wnioski będą rozpatrywane wyłącznie w określonych terminach naboru. Informacja o terminach naboru będzie zamieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu.

## **VI. Sprawy organizacyjne**

1. Wniosek nadesłany faksem musi zostać potwierdzony w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku poinformuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Wnioskodawca może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
7. Wnioskodawca może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z realizacji złożonego wniosku.
8. Mając na względzie ocenę prawidłowości realizacji zawartych umów tut. Urząd wprowadza obligatoryjnie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących w miejscu siedziby lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, po przez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

**Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (55) 246-95-43 lub w siedzibie urzędu.**

Wszelkie druki dotyczące przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nowydworgdanski.praca.gov.pl/>

ARKUSZ OCENY WNIOSKU

WNIOSKODAWCA – imię i nazwisko

L.p.	Kryteria oceny	Przyznana liczba punktów	Maksymalny wynik	
1.	Ocena realności przedsięwzięcia wg. załączonego biznes planu oraz danych zawartych we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów: (0-24pkt)		24	
	Umiejętność określenia konkurentów na rynku, znajomość rynku zbytu, nawiązana współpraca z przyszłymi kontrahentami. (0-8pkt)		8	
	Dokonana analiza SWOT, umiejętność określenia działań zaradczych w przypadku wystąpienia trudności przy prowadzeniu własnego przedsiębiorstwa. (0-8pkt)		8	
	Realność przedstawionej prognozy finansowej przedsięwzięcia. (0-8 pkt)		8	
2.	Predyspozycje zawodowe bezrobotnego, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy klienta, zapisy w karcie rejestracyjnej oraz we wniosku. (0-20pkt) <b>osoby do 30 r. ż. (0-22 pkt)</b>		20	22
3.	Ocena wnioskodawcy pod kątem posiadanych kwalifikacji oraz doświadczenia niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności. (0-20pkt) <b>osoby do 30 r. ż. (0-18 pkt)</b>		20	18
4.	Zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności z uwzględnieniem istniejącej konkurencji. (0-12pkt)		12	
5.	Szanse na utrzymanie działalności gospodarczej przez wymagany okres minimum 12 miesięcy. (0-10pkt)		10	
6.	Racjonalność i zasadność wydatków w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia. (0-8pkt)		8	
7.	Skuteczność proponowanej formy zabezpieczenia. (0-6pkt) <b>akt notarialny – 1 pkt poręczyciele – 6 pkt</b>		6	
SUMA			100	

UWAGI .....

.....

**Arkusze oceny wniosku nie jest stosowany, jeżeli wnioskodawca zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, nie kwalifikuje się do otrzymania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

**W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów w pierwszej kolejności będą uwzględniane wnioski osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z art. 49 ustawy oraz wytycznymi do projektów).**

Wniosek przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie:

- Zakwalifikowany do rozpatrzenia, gdy uzyska minimum 60 %, tj. min. 60 pkt

Odrzucony, gdy uzyska punktów poniżej 59,99 pkt

.....  
(podpis Członka Komisji)

