

ZASADY DOTYCZĄCE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

1. Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które były na mniej niż dwóch 6 lub 12 miesięcznych umowach u tego samego pracodawcy nie będącego beneficjentem pomocy publicznej, z wyjątkiem osób:
 - samotnie wychowujących dzieci do lat 14,
 - rodzin wychowujących minimum pięcioro dzieci do lat 18,
 - kobiet po 50 roku życia,
 - mężczyzn po 55 roku życia.
3. Do pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej ta sama osoba bezrobotna może nie być skierowana ponownie z uwagi na racjonalność wydatkowania środków.
4. Na roboty publiczne mogą nie być kierowane osoby, które w ciągu ostatnich 6 miesięcy odmówiły przyjęcia propozycji pracy.
5. Preferowane będą wnioski na zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia.
6. Wysokość refundacji robót publicznych uzależniona będzie od wielkości posiadanych przez PUP środków finansowych.
7. Preferowane będą wnioski ze zobowiązaniem do dalszego zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych i długości okresu tego zobowiązania.
8. Rozpatrzenia wniosków dokonuje działający z upoważnienia Starosty Nowodworskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, po zasięgnięciu opinii pośrednictwa pracy i stanowiska ds. instrumentów rynku pracy.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację robót publicznych PUP kieruje się:
 - kolejnością złożonych wniosków,
 - zasadą: celowości, efektywności, racjonalności oraz oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - warunkami pracy i płacy proponowanymi bezrobotnemu,
 - charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych.
10. PUP zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy z tymi pracodawcami, którzy nie wywiązali się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów.
11. Wnioski o organizację robót publicznych złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.