



POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1 ☎ (055) 24 69 500; 24 72 648; 24 73 603; 24 75 777
fax. (055) 24 69 501; 24 75 778 e-mail: gdno@praca.gov.pl sekretariat@pupndg.pl

PZ.531.-.2015.MW

Nowy Dwór Gd. 05.05.2015r.

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:

dot.: „ABC Przedsiębiorczości”

Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim uwzględni kryteria określone w § 69 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy tj.:

<i>Kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>
Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy	0-1
Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy	0-1
Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2
Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	0-1
Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0-5
Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	0-1
Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	1-2
Koszt szkolenia	0-10
Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	0-3
Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń	0-1
RAZEM:	27

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

-program szkolenia został dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy (program szkolenia zawiera minimum następujące zagadnienia: Podjęcie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, przepisy prawne regulujące wykonywanie działalności gospodarczej, funkcjonowanie firmy, ekonomiczne aspekty prowadzenia działalności
– 1 punkt

- program szkolenia nie został dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje – 0 punktów

2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

– przy tworzeniu programu szkolenia wykorzystano standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 1 punkt

– przy tworzeniu programu szkolenia nie wykorzystano standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 0 punktów

3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt

Sposób przyznawania punktów:

Doświadczenie instytucji w realizacji szkoleń zgodnych z kierunkiem szkolenia:

- od 0 do 3 szkoleń - 0 punktów
- od 4 do 7 szkoleń - 1 punkt
- powyżej 7 szkoleń - 2 punkty

4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 punkt
- brak certyfikatu jakości usług – 0 punktów

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty itp.

5. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 5 pkt

Sposób przyznawania punktów:

1. kwalifikacje kluczowego wykładowcy/instruktora przewidzianego do realizacji szkolenia będą oceniane wg wykształcenia:

- wykształcenie zawodowe – 0 punktów
- wykształcenie średnie – 1 punkt
- wykształcenie wyższe- 2 punkty

2. doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia:

- od 0 do 3 lat- 0 punktów
- od 3 do 6 lat- 1 punkt
- od 6 do 9 lat- 2 punkty
- powyżej 9 lat – 3 punkty

6. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie odpowiednio dostosowanego wyposażenia dydaktycznego (tj. zapewnione materiały biurowe, skrypty przygotowane przez wykładowcę oraz materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkolenia) i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 1 punkt

- brak odpowiednio dostosowanego wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 0 punktów

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Kryterium podlega ocenie w skali 1 – 2 pkt

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa powinna wydać uczestnikom szkolenia kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i nauki z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216). Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu winien być załączony do oferty szkoleniowej.

Sposób przyznawania punktów:

- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia – 1 punkt
- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności – 2 punkty

8. Koszty szkolenia – max. 10 punktów

$$K = \frac{C_n}{C_{ofb}} \times 10$$

K- koszt szkolenia

C_n- cena oferty najtańszej

C_{ofb} – cena oferty badanej

9. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 3 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin od 0 do 7 – 0 punktów
- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin od 8 do 14 – 1 punkt
- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin od 15 do 20 – 2 punkty
- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin powyżej 20 – 3 punkty

10. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń (min. z ostatnich 6 miesięcy) .**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- prowadzenie analiz – 1 punkt
- brak analiz – 0 punktów