



POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☎ (055) 246 95 00
fax. (055) 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

Załącznik nr 1

Informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie bonu na zasiedlenie

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem stałego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,

2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

3. podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na koniec danego kwartału, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym, zarejestrowanym w tut. urzędzie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganym załącznikiem należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Nowodworskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Dworze Gdańskim a Wnioskodawcą, wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

3. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:



POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☐ (055) 246 95 00
fax. (055) 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1 pok. nr 15 dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

b. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1 pok. nr 15 oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;

c. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1 pok. nr 15 oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ;

d. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1 pok. nr 15 pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. W przypadku, gdy osoba bezrobotna w ciągu 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą to bon na zasiedlenie staje się dla beneficjenta pomocą de minimis. Dniem udzielenia pomocy jest dzień przedstawienia w PUP w Nowym Dworze Gdańskim dokumentu świadczącego o podjęciu działalności gospodarczej. Oznacza to, że wraz z dokumentem o rozpoczęciu działalności gospodarczej posiadacz bonu zobowiązany jest przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim następujące dokumenty:

- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (rolnictwo i rybołówstwo),
- oświadczenie o wartości pomocy de minimis, którą beneficjent bonu na zasiedlenie ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części III pkt 3 a-c kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części III pkt.3 d kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.



POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☎ (055) 246 95 00
fax. (055) 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

Uwaga!

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przepis nie wymaga aby podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oznacza to, że jeżeli osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn.zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, to spełni warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy *o promocji zatrudnienia (...)* dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym.

Zapoznałem /am się z treścią informacji:

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej)