

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2021 z 16.11.2021 r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim*

**ZASADY FINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GD.
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
W RAMACH KFS W 2023 ROKU**

§ 1

Zasady określają tryb postępowania i warunki przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w art. 69a oraz art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwaną dalej „ustawą”) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanym dalej „rozporządzeniem”).

§ 2

1. Zadania w zakresie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wykonuje, z upoważnienia Starosty Nowodworskiego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim – zwany dalej Dyrektorem PUP.
2. W celu rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, Dyrektor PUP powołuje Komisję do spraw opiniowania złożonych wniosków, zwaną dalej Komisją.
3. W trakcie rozpatrywania i opiniowania wniosków Komisja stosuje przepisy wskazane w § 1 i postanowienia niniejszych zasad przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
9. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 4

PRIORYTETY WYDATKOWANIA

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2023:

- Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**
W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), którzy adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. W uzasadnieniu wniosku, należy wskazać że szkolenie to ułatwi, czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**
Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**
Zawody deficytowe określone są w Barometrze zawodów 2023 dla powiatu nowodworskiego: [Barometr zawodów powiat nowodworski](#)
Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu nowodworskiego.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.**
W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**
W ramach tego priorytetu można sfinansować niezbędne formy kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień

złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania

6. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.**

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego

PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych

PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych

PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli PKD 27.33.Z -

Produkcja sprzętu instalacyjnego

PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego PKD 28.21.Z -

Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych

PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej

PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej

PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej

PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną

PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych

PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym

PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym

PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych

PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych

PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych PKD 42.22.Z -

Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych

PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych

PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2023

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.**

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i Zakładów Aktywności Zawodowej oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Pracodawca do wniosku dołącza oświadczenie o posiadaniu statusu CIS, KIS lub prowadzeniu WTZ. Dodatkowo podmiot będący Zakładem Aktywności Zawodowej dołącza kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu ZAZ.

2. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

3. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.**

Wniosek będzie spełniał wymóg tego priorytetu, jeżeli kształcenie ustawiczne będzie w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu nowodworskiego.

Poniższe obszary zostały określone na podstawie dokumentu strategicznego powiatu nowodworskiego tj.: „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”

Na podstawie Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024

- a) handel hurtowy i detaliczny – sekcja G
- b) zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – sekcja I
- c) budownictwo – sekcja F
- d) przetwórstwo przemysłowe – sekcja C
- e) transport i gospodarka magazynowa – sekcja H

4. **Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

5. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

§ 5

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ustalonych przez MRPiPS.

2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, **wniosek** stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - b) Podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. W ramach naboru Pracodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski.
4. Na każdy rodzaj i formę kształcenia należy złożyć oddzielny wniosek.
5. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - a) **Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis;**
 - b) **Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);**
 - c) **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
 - d) **Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;**
 - e) **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestnika;**
6. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad, Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
7. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Starosta ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
8. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
9. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 18 niniejszych zasad.
10. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
11. Finansowane będzie wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów), **z wykluczeniem szkoleń tzw. miękkich – ogólnorozwojowych dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie oraz językowych, szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOZ, obowiązkowych badań wstępnych i okresowych, coaching.**
12. Środki będą przeznaczone wyłącznie na zawodowe kształcenie ustawiczne (szkolenia, studia podyplomowe), badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

13. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami w wymienionych w § 5 pkt 5 niniejszych zasad złożone w trakcie trwania naboru ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu (www.pupndg.pl).
14. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
15. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników, o których mowa w § 5 pkt 5 niniejszych zasad.
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą dotyczące ceny usługi kształcenia, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Urząd ocenia wnioski zgodnie z formularzem oceny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Zasad
18. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględnia się:
 - a) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - c) Koszty usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) Posiadanie przez realizatora certyfikatów jakości usług;
 - e) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 - f) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem finansowanym ze środków KFS.
 - g) Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735 z późn. zm.)
19. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania środkami KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
21. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735 z późn. zm.), które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
22. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 6

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w pkt 6 na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków Pracodawcy w sytuacji gdy :
 - a) pracownik/pracodawca z przyczyn zawinionych nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym pkt 8 niniejszych zasad,
 - c) wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Starosta podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w pkt 9, chyba że strony postanowią inaczej.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS.

7. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia starosty w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w §6 pkt 5 niniejszych zasad. Starosta może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) niewywiązania się z warunków określonych w § 2 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zasad,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §6 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zasad,
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.
8. Rozliczenia otrzymanych środków oraz zwrotu niewykorzystanych środków, w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za każde kształcenie. Powyższa płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora nie wcześniej, niż z chwilą otrzymania środków. Płatność musi być dokonana z konta na które urząd pracy przekazał środki KFS. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
9. Pracodawca zawiera **z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę** określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.

§ 7

KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy o której mowa w §5 pkt 20 niniejszych zasad, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w §5 pkt 20 niniejszych zasad.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Starostę/uprawniony podmiot.

§ 9

PODSTAWA PRAWNA

W sprawach nieuregulowanych powyższymi Zasadami mają zastosowanie następujące przepisy:

1. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
2. ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (Dz. U. z 2018r. poz. 117),
4. ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
6. rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008r. 1, s. 339),

7. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9),
8. rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
9. rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
10. ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.)
11. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
12. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

§ 10

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 WNIOSEK pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 2 UMOWA o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Załącznik nr 3 FORMULARZ oceny wniosku.