



Nowy Dwór Gd. dn.

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRYZYCNANIE ŚRODKÓW
REZERWY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
3. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „**nie dotyczy**”.

UWAGA: Na każdy rodzaj i formę kształcenia należy złożyć oddzielny wniosek. Pracodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski.

1. Nazwa pracodawcy.....
Numer telefonu
e-mail strona www
NIP..... REGON
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD
2. Adres siedziby pracodawcy.....
.....
3. Dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
4. Adres do korespondencji
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:

[illegible]

UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i otrzymania środków, środki muszą zostać przekazane realizatorowi działań ze wskazanego wyżej konta.

6. Imię, nazwisko i stanowisko osoby do kontaktów z PUP:

Nr telefonu..... e-mail.....

7. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej i umocowanej do podpisania umowy (umocowanie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych/założycielskich pracodawcy lub stosownych pełnomocnictw);

8. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:
a) liczba zatrudnionych:
b) ilość etatów:
w tym okres zatrudnienia przynajmniej 1 pracownika¹: od.....do.....
9. Wielkość przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - właściwe zaznaczyć:
☐ a) **mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
☐ b) **małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
☐ c) **średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
☐ d) **inne**

INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW LUB PRACODAWCY

Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym	zł słownie
kwota wnioskowana z KFS	zł słownie
kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł słownie

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.

Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

1. Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:

- ☐ pracodawca w liczbie:
☐ pracownik w liczbie:

2. Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ działań obejmujących określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego
☐ działań obejmujących kursy
☐ działań obejmujących studia podyplomowe
☐ działań obejmujących egzaminy
☐ działań obejmujących badania
☐ działań obejmujących ubezpieczenie NNW

z uwzględnieniem poniższych priorytetów: (właściwe zaznaczyć):

Priorytety Rady Rynku Pracy na rok 2023:

- ☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających

¹ Wypełnia wyłącznie pracodawca zatrudniający 1 pracownika

status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i Zakładów Aktywności Zawodowej oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Pracodawca do wniosku dołącza oświadczenie o posiadaniu statusu CIS, KIS lub prowadzeniu WTZ. Dodatkowo podmiot będący Zakładem Aktywności Zawodowej dołącza kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu ZAZ.

☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Wniosek będzie spełniał wymóg tego priorytetu, jeżeli kształcenie ustawiczne będzie w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu nowodworskiego.

Poniższe obszary zostały określone na podstawie dokumentu strategicznego powiatu nowodworskiego tj.: „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”

- a) handel hurtowy i detaliczny – sekcja G - PKD 45, 46, 47*
- b) zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – sekcja I - PKD 55, 56*
- c) budownictwo – sekcja F - PKD 41, 42, 43*
- d) przetwórstwo przemysłowe – sekcja C - PKD od 10 do 33*
- e) transport i gospodarka magazynowa – sekcja H - PKD 49, 50, 51, 52, 53*

Nazwa wybranego obszaru/branży, w którym będzie realizowane wnioskowane kształcenie: (proszę wpisać)

.....

☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z wymienionych wyżej priorytetów Rady Rynku Pracy.

W uzasadnieniu celu szkolenia znajdującym się w części II pkt 1 wniosku, należy wykazać, że wnioskowane kształcenie kwalifikuje się w jeden z wyżej wymienionych priorytetów.

Tab. 1 Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	kobiety	razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzaju wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				

Tab. 2 Zestawienie wydatków na kształcenie ustawiczne:

RODZAJ KSZTAŁCENIA	NAZWA KSZTAŁCENIA (np. nazwa kursu, kierunek studiów podyplomowych)	CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW	KWOTA WNIOSKOWANA Z KFS (100% w przypadku mikroprzedsiębiorstw, 80% w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw)	WKŁAD WŁASNY (20% całkowitej wartości w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw)	LICZBA OSÓB	Nazwa i adres instytucji szkoleniowej, NIP
BADANIE POTRZEB SZKOLENIOWYCH						
SZKOLENIA/KURSY						
STUDIA PODYPLOMOWE						
EGZAMINY umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych						
BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu						
UBEZPIECZENIE od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem						
RAZEM						

Tab. 3 Dane uczestników szkolenia

Lp.	Pracodawca/pracownik (np.: pracownik nr 1 pracownik nr 2) Bez podania imienia i nazwiska ²	Zajmowane stanowisko, miejsce (miejscowość wykonywania pracy przez pracownika)	Priorytet (wpisać nr 1-5)	Rodzaj umowy i okres zatrudnienia (należy odnieść się do aktualnej umowy wymiar etatu (np. 1/4,1/2 etatu), Okres zatrudnienia (od ... do ...) (np. od 01.01.2020 – czas nieokreślony) (np. od 01.01.2022 – 31.12.2023)	Informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. (np.: zatrudnienie na czas nieokreślony, zwiększenie etatu – proszę wpisać wymiar, jeżeli przedłużenie umowy to proszę wpisać na jaki czas)

² Po zawarciu umowy należy przedstawić dane osobowe uczestników wskazanych we wniosku tj. imię i nazwisko oraz PESEL

II. UZASADNIENIE CELU WYBRANEGO DZIAŁANIA EDUKACYJNEGO:

Celem wsparcia z KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania przez nich kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki lub zaspokojenie potrzeb pracodawców i pracowników w zakresie: uzyskania kwalifikacji zawodowych (w przypadku osób nie posiadających tych kwalifikacji), konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, albo z powodu utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie i uzyskania nowych kwalifikacji.

- 1. Proszę podać uzasadnienie potrzeby odbywania kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb wnioskodawcy:**

Z uzasadnienia ma wynikać, czy ukończenie wnioskowanego kształcenia:

- a. zwiększy kwalifikacje/umiejętności pracodawcy/pracownika;
- b. wzmocni potencjał i konkurencyjność oraz rozwój przedsiębiorstwa/instytucji (na czym będzie to polegało?);
- c. przyczyni się do utrzymania zatrudnienia/awansowania/rozwoju zawodowego przez osoby objęte kształceniem;

[illegible]

2. Czy uprawnienia uzyskane w wyniku wnioskowanego kształcenia są niezbędne do wykonywania obowiązków zawodowych przez uczestnika kształcenia? Czy ukończenie kształcenia i uzyskane w jego wyniku uprawnienia są wymagane odrębnymi przepisami prawami? Proszę o podanie podstawy prawnej wymaganej przy ww. uprawnieniach.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Proszę przedstawić informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia i rozwoju zawodowego pracowników objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. W przypadku kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, proszę podać informację na temat planów, strategii, co do działania firmy w okresie najbliższego roku mających powiązanie z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.

(odrębnie dla każdej z osób/grup osób)

.....

.....

.....

III. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:

1. Proszę wskazać nazwę i siedzibę oraz NIP realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

.....

.....

.....

2. Proszę wskazać liczbę godzin kształcenia ustawicznego, w tym: ogółem oraz liczbę godzin teoretycznych i praktycznych:

.....

3. Proszę wskazać, czy wybrany realizator kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług edukacyjnych lub/i akredytację Kuratora Oświaty wybranego kierunku kursu z ich wskazaniem: (do wniosku należy dołączyć kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez realizatora kształcenia ustawicznego)

.....

.....

4. Proszę wskazać właściwy dokument, na podstawie którego wybrana instytucja szkoleniowa prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:

(w przypadku kursów - do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego realizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, tj. kiedy prowadzenie usług kształcenia ustawicznego nie wynika z PKD wskazanej instytucji)

.....

.....

5. Wybrany realizator działania edukacyjnego jest / nie jest (właściwe proszę zaznaczyć) powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą składającym wniosek.
6. Proszę podać proponowaną cenę przez realizatora działania edukacyjnego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku:

Informacja o ofercie	Wybrana instytucja szkoleniowa	Oferta porównywalna nr 1	Oferta porównywalna nr 2
Nazwa i adres siedziby instytucji szkoleniowej lub uczelni wyższej			
Liczba godzin kształcenia			
Cena oferty edukacyjnej za 1 osobę			

7. Rodzaj zaświadczeń, uprawnień lub innych rodzajów dokumentów wydanych przez realizatora po zakończeniu wybranego działania edukacyjnego: (do wniosku należy dołączyć wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących; **brak dokumentu spowoduje odrzucenie wniosku**)

.....

.....

8. Uzasadnienie wyboru wskazanej oferty kształcenia i instytucji edukacyjnej:

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę dołączyć ofertę kształcenia ustawicznego przygotowaną przez wybraną instytucję szkoleniową/uczelnię wyższą zawierającą: cel kursu, program działania edukacyjnego, termin realizacji, liczba godzin, koszt jednostkowy kursu, wymagany termin płatności dla instytucji szkoleniowej/uczelni wyższej, wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.

Jeżeli oferta kształcenia jest ogólnodostępna na stronie internetowej realizatora kształcenia, dopuszcza się wydruk z tej strony, podając jej adres internetowy

.....

data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie Wnioskodawcy - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy publicznej i pomocy de minimis – **Załącznik nr 2**
3. Formularz pomocy de minimis – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – **Załącznik nr 4**
5. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
6. **Program kształcenia ustawicznego, w przypadku egzaminu-zakres**
7. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika**, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego. (Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączania ww dokumentu, jeżeli wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących, wnioskodawca musi zawrzeć tą informację we wniosku, wskazując publikator.
8. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).

UWAGA: Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia wymaganych załączników

W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą dot. treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

WYPEŁNIA URZĄD PRACY

IV. ROZPATRZENIE WNIOSKU

Wniosek (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Przyjęty
- ☐ Odesłany do poprawienia
- ☐ Rozpatrzony pozytywnie na kwotę.....
(słownie zł.....)
- ☐ **Rozpatrzony negatywnie**
Odrzucony ze względu na:
- ☐ Niezgodność z założeniami KFS.....
- ☐ Brak środków.....

.....
(data)

.....
(podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Nowodworskiego

Pozytywna/Negatywna*

.....
w wysokościzł netto

(słownie:.....)

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

POUCZENIE:

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (**jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia**) mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, **złożone w terminie naboru** ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców, którzy dotychczas nie korzystali z dofinansowania do szkoleń z KFS.
3. Na każdy rodzaj i formę kształcenia należy złożyć oddzielny wniosek.
4. W ramach naboru Pracodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski.
5. Wnioski należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wnioski będą oceniane na podstawie formularza oceny, który stanowi zał. nr 3 do Zasad przyznawania środków na kształcenie.
7. Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, jeżeli uzyska min. 8 pkt, w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilku wnioskodawców, decydującym kryterium będzie kolejność wpływu wniosków.
8. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:**
 - a) **niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub**
 - b) **niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.**
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której zakres reguluje rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek.
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U z 2018r poz. 117) starosta przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi **priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;**
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
12. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**. Nie każdy pracodawca dołącza do wniosku dokumenty wymagane w przypadku udzielania pomocy publicznej – dotyczy to tylko przedsiębiorców. Przedsiębiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE. W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non - profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru

przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl Zgodnie z rozporządzeniem ws. przyznawania środków KFS, do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) obejmujące:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; **(załącznik nr 2 do wniosku)**
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **(załącznik 3 do wniosku)**.
13. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Zakłada się, że Pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.
14. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron.**
15. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
16. Pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.
17. Starosta zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków - i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.
18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:
- a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
19. **Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.**
20. Pracodawca rozlicza otrzymane środki w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za każde kształcenie. Płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora nie wcześniej, niż z chwilą otrzymania środków. Płatność musi być dokonana z konta, na które urząd pracy przekazał środki KFS.