

FORMULARZ OCENY WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

I. Ocena formalna

1.	Nazwa i adres Pracodawcy	
2.	Nr wniosku	WnKszUst/23/0
3.	Wnioskowana kwota	
4.	Całkowity koszt kształcenia	
5.	Wkład własny	
6.	Liczba uczestników kształcenia	
7.	Liczba pracowników ogółem	
8.	Priorytet z którego aplikuje Pracodawca	☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS. ☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. ☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. ☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. ☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Wymagane załączniki:

Lp.	Załączniki	Spełnienie kryterium		Uwagi
1.	Oświadczenie wnioskodawcy zał. nr 1 do wniosku	☐ tak	☐ nie	
2.	Formularz pomocy de minimis	☐ tak	☐ nie	
3.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	☐ tak	☐ nie	
4.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	☐ tak	☐ nie	
5.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika szkolenia (<i>Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączania ww dokumentu, jeżeli wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących, wnioskodawca musi zawrzeć tę informację we wniosku, wskazując publikator</i>)	☐ tak	☐ nie	
6.	Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.	☐ tak	☐ nie	
7.	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).	☐ tak	☐ nie	

Ocena Pozytywna/Negatywna

W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku (§6 pkt 2 i 3 rozporządzenia MRPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z 14.12.2014 Dz. U. 2018, poz. 117)

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

II. Ocena merytoryczna

Lp.		PUNKTACJA		
		Ocena merytoryczna wniosku		
			Max pkt	Ilość pkt
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	kompetencje deficytowe	2	
		kompetencje równoważne	1	
		kompetencje nadwyżkowe/ brak zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika	0	
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do poziom średnich cen rynkowych	niższy	2	
		równy/brak możliwości porównania	1	
		wyższy/brak porównania	0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	posiada	1	
		nie posiada	0	
4.	Plany dot. dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte dofinansowaniem.	zatrudnienie na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy	3	
		zatrudnienie na czas nieokreślony w niepełnym wymiarze czasu pracy	2	
		zatrudnienie na czas określony na co najmniej 6 m-cy po zakończeniu kształcenia	1	
		brak informacji o planach dalszego zatrudnienia	0	
5.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia	tak	1	
		nie	0	
6.	Niekorzystanie ze środków KFS w latach 2021-2023	tak	0	
		nie	1	
7.	Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	do 10 pracowników	2	
		powyżej 10 pracowników	1	
8.	Czy wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych umów zawartych z PUP w okresie ostatnich 2 lat od złożenia wniosku*	tak	1	
		nie	0	
	SUMA	Max 13 pkt		

***Jeżeli pracodawca nigdy nie zawierał umów z urzędem pracy należy przyznać 1 punkt**

Uwaga: Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, jeżeli uzyska min. 8 pkt, w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilku wnioskodawców, decydującym kryterium będzie kolejność wpływu wniosków.

Data i podpis członka komisji:

OPIS KRYTERIÓW OCENY WNIOSKU

1. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (max 2 pkt)

Uwaga:

W powyższym kryterium ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o „Barometr zawodów na rok 2023 dla powiatu nowodworskiego” ,

2. Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do poziomu średnich cen rynkowych (max 2 pkt).

Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej kosztów realizacji danej formy kształcenia. Przy czym urząd przy wyliczaniu ceny rynkowej weźmie pod uwagę:

- koszty wskazane przez Wnioskodawcę (cenę wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych z rozeznania rynkowego),
- dokonane przez urząd rozeznanie cen.

W sytuacji kiedy wybrany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia jest monopolistą i na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia, przez co niemożliwe będzie ustalenie średniej ceny rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, prezentowane we wniosku koszty urząd uzna za porównywalne ze średnią ceną rynkową.

3. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (max 1 pkt).

Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości, o ile Wnioskodawca:

- dołączy do wniosku kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu, lub
- wskaże we wniosku informację o tym, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja, że dany realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości

Uwaga:

W powyższym kryterium będą uwzględniane:

certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych (MSUES), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego.

4. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte dofinansowaniem (max 1 pkt)

W powyższym kryterium oceniane będzie zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy lub co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy na czas nieokreślony.

5. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia (max 1 pkt)

W powyższym kryterium oceniane będzie posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej w aktach prawnych, statucie, regulaminie, PKD: 85.5)

6. Niekorzystanie ze środków KFS w latach 2021-2023 (max 1 pkt)

a) Pracodawca, który nie korzystał w latach 2021-2023 z dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS – 1 pkt.

b) Pracodawca, który korzystał w latach 2021-2023 z dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS – 0 pkt

7. Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) (max 2 pkt)

W powyższym kryterium oceniana będzie wielkość zatrudnienia

8. Czy wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych umów zawartych z PUP w okresie ostatnich 2 lat od złożenia wniosku (max 1 pkt)

W powyższym kryterium oceniana będzie dotychczasowa współpraca z urzędem w zakresie realizacji umów o dofinansowanie szkoleń z KFS. Jeżeli pracodawca nigdy nie zawierał umów z urzędem pracy należy przyznać 1 punkt