

# Zapytanie ofertowe na szkolenie „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych ze zmiennym wysięgiem kat. I WJO” dla 1 osoby

Małgorzata Szewczyk 21.11.2017



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Znak sprawy: PZ.531.35.2016.MW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667)

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański** zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia: „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych ze zmiennym wysięgiem kat. I WJO**” dla 1 osoby w ramach środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie nowodworskim z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 r.ż.** na formularzu ofert (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **28.11.2017r. do godz. 12.00**

### 1. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:

1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z

późn. z zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn.: **„Operator wózków jezdniowych podnośnikowych ze zmiennym wysięgiem kat. I WJO” dla 1 osoby** w ramach środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
3. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
4. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę szkolenia,
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
6. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

5. Program powinien być opracowany i zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez Ministra właściwego do spraw gospodarki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. nr 70, poz. 650 z późn. zm.)

Ponadto uczestnicy muszą przystąpić do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego.

6. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Przyjmuje się, że:

- jedna godzina zajęć teoretycznych równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut,
  - jedna godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom bez przerwy.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin.

8. Wykonawca zapewni właściwą organizację zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia, celem przygotowania uczestnika szkolenia do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora wózków jezdniowych.
9. Wymaga się prowadzenia dla uczestnika szkolenia „Karty przeprowadzonych zajęć praktycznych”, która powinna zawierać:
  1. Nazwisko i imię uczestnika szkolenia,
  2. Datę odbycia indywidualnych jazd,
  3. Liczbę godzin,
  4. Nazwisko i podpis osoby prowadzącej zajęcia,
  5. Podpis osoby szkolonej.
10. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  1. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
  2. Protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego,
  3. Rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
11. Wykonawca dostosuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
12. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zabezpiecza sprzęt techniczny oraz materiały do zajęć praktycznych a także pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p.poż. Zajęcia praktyczne mają być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. nr 70, poz. 650 z późn. zm.)
13. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne oraz do zaplecza socjalnego).
14. Uczestnicy w ramach organizowanego szkolenia powinni być objęci opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Każde szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia efektów szkolenia na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny. Ponadto uczestnicy muszą przystąpić do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego.
16. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia:
  1. **Zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) zawierającego:

- Numer z rejestru,
- Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- Formę i nazwę szkolenia,
- Okres trwania szkolenia,
- Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2. **Zaświadczenia kwalifikacyjnego** wydawanego przez Urząd Dozoru Technicznego ważnego na terenie całego kraju, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. nr 79, poz. 849 z późn. zm.)

3. **Zaświadczenia na druku MEN** jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.

17. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów: badań lekarskich.

18. W cenie należy uwzględnić koszt egzaminu przed komisją powołaną przez organ właściwej jednostki dozoru.

19. Termin realizacji szkolenia: do 15 grudnia 2017

20. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

21. Miejsce realizacji szkolenia: Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą zamawiającego nie może przekroczyć 40 km i istnieje bezpośrednie połączenie środkami komunikacji publicznej z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą zamawiającego.

### 3. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1 Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór w/w formularza wraz z załącznikami na prośbę zainteresowanych może zostać przesłany w formie elektronicznej.

2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, w sekretariacie pok. Nr 18, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, lub, przesłać pocztą elektroniczną na adres:

[szkolenia@pupndg.pl](mailto:szkolenia@pupndg.pl) do dnia 28.11.2017 z dopiskiem „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych ze zmiennym wysięgiem kat. I WJO**”

3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne

pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony podpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem).

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę pocztą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych- należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem).

5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim”(załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

6. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Nowy Dwór Gd. jest: Pani Małgorzata Szewczyk nr tel. 55 246 95 31.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.

---

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Pomorskiego na lata 2014-2020



Załączniki

- Formularz oferty wraz z załącznikami.docx
- Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.pdf