

Znak sprawy: PZ.531.24.2017.MW

Nowy Dwór Gd. 12.09.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667)

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański** zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia: **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C<sub>1</sub>, C<sub>1</sub>+E” dla 1 osoby** w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie nowodworskim z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 r.ż. na formularzu ofert (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **19.09.2017r.**

### I. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:

1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. z zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C<sub>1</sub>, C<sub>1</sub>+E” dla 1 osoby** w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
3. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
4. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,



- f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
5. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Przyjmuje się, że:

- jedna godzina zajęć teoretycznych równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut,
  - jedna godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom bez przerwy.
6. Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2013 r. poz.1414, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.)
7. Szkolenie winno obejmować 140 godzin zegarowych lub 139 godzin zegarowych w przypadku, o którym mowa w § 7 ust 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1005), w tym:
- 1) część podstawową – teoretyczną minimum 97 godz.
  - 2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:
    - a) zajęć teoretycznych – minimum 33 godz.
    - b) zajęć praktycznych w ruchu drogowym – minimum 8 godzin jazdy indywidualnej, oraz
    - c) zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych – minimum 2 godziny jazdy indywidualnej lub w przypadku, gdy ten zakres szkolenia prowadzony będzie przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust.11 pkt 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.) –1 godzina jazdy.
8. Szkolenie winno zakończyć się testem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.
9. Absolwent szkolenia winien otrzymać po zdanym egzaminie (teście kwalifikacyjnym) – świadectwo kwalifikacji zawodowej, którego wzór określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1005).
10. Koszt przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego pokrywa Wykonawca, tj. uwzględniając go w ogólnym koszcie szkolenia (musi on zostać ujęty w kalkulacji kosztów szkolenia znajdujący się w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
11. W sytuacji, gdy uczestnik szkolenia nie zaliczy pozytywnie egzaminu będącego warunkiem uzyskania dokumentu na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca winien wydać temu uczestnikowi zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
12. Wykonawca dostosuje wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p.poż.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę wykładową, pomieszczenia biurowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.)





14. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne oraz do zaplecza socjalnego).
15. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z §14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.)
16. Uczestnicy w ramach organizowanego szkolenia powinni być objęci opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Każde szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia.
17. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia:
  - a) **Zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) zawierającego:
    - Numer z rejestru,
    - Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    - Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    - Formę i nazwę szkolenia,
    - Okres trwania szkolenia,
    - Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
    - Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    - Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
  - b) **Świadectwo kwalifikacji zawodowej**, którego wzór określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.) Osoba szkolona, która odbyła szkolenie okresowe otrzyma świadectwo kwalifikacji na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 ww rozporządzenia.
18. Wykonawca dostosuje kwalifikację i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
19. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zabezpiecza sprzęt techniczny oraz materiały do zajęć praktycznych a także pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p.poż.
20. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów: badań lekarskich.
21. Termin realizacji szkolenia: **do 15 listopada 2017r.**
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
23. Miejsce realizacji szkolenia: Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą zamawiającego nie może przekroczyć 40 km i istnieje bezpośrednie połączenie środkami komunikacji publicznej z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą zamawiającego.

### III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1 Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór w/w formularza wraz z załącznikami na prośbę zainteresowanych może zostać przesłany w formie elektronicznej.
2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, w sekretariacie pok. Nr 18, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański,





lub, przesłać pocztą elektroniczną na adres: [szkolenia@pupndg.pl](mailto:szkolenia@pupndg.pl) do dnia **19.09.2017r.** z dopiskiem „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C<sub>1</sub>, C<sub>1</sub>+E**”.

3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych- należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony podpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem).

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę pocztą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych- należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem).

5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim”(załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

6. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Nowy Dwór Gd. jest: Pani Małgorzata Szewczyk nr tel. 55 246 95 31.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.

Z up. Starosty  
Ewelina Szymborska  
Zastępcza Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nowym Dworze Gdańskim