.....
nazwa i adres pracodawcy lub pieczątka firmowa

ROZLICZENIE KOSZTÓW

poniesionych w związku z realizacją bonu zatrudnieniowego

przyznanego Panu/Pani .....

w ramach umowy UmBonZatrud/...../…….....……

za miesiąc …….. rok ……

i przekazanie ich na rachunek bankowy:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

Oświadczam, iż za rozliczany miesiąc poniosłem/am koszty dotyczące zatrudnienia ww. osoby **w wysokości**: ..... zł,

w tym z tytułu:

- wynagrodzenia brutto: .....
- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy: .....
- składek na ubezpieczenia społeczne: .....

Wnioskuję o dokonanie refundacji w wysokości: ....., za ..... dni kalendarzowych.

Ponadto oświadczam, iż za rozliczany miesiąc opłaciłem obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych należnych od tych wynagrodzeń.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

……..... ....
tel. nazwisko i imię sporządzającego data i podpis pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI

1. kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru wynagrodzenia lub przelew)
2. kserokopia listy obecności lub ewidencji czasu pracy
3. kserokopia deklaracji ZUS - DRA i dowodów wpłaty składek ZUS
4. kserokopie zwolnień lekarskich oraz innych dokumentów stwierdzających nieobecność

Wszystkie kserokopie winny być uwierzytelnione przez pracodawcę !
(pieczątka firmowa + podpis pracodawcy +pieczątka imienna)