



Częstochowa, dn .....

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Szymanowskiego 15  
42-217 Częstochowa

.....  
/nr wniosku/

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU  
W RAMACH PROJEKTU „AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH  
ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CZĘSTOCHOWIE” –  
EFS+**

**1. DANE ORGANIZATORA**

- a) Nazwa organizatora .....
- b) Siedziba i miejsce prowadzenia działalności, telefon .....
- c) Rodzaj działalności .....
- d) Data rozpoczęcia działalności .....
- e) Liczba pracowników w zakładzie pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy....

Do liczby pracowników nie wlicza się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy.

- f) NIP.....REGON .....
- g) Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora i podpisania umowy .....
- h) Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Cz-wa .....
- i) Telefon kontaktowy .....
- j) Forma prawna .....
- k) Forma opodatkowania (właściwe podkreślić):
  - zasady ogólne

- podatek liniowy
- ryczałt
- karta podatkowa

## 2. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA STAŻU

- a) Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....
- b) Proponowana data rozpoczęcia stażu.....
- c) Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych.....  
 .....  
 .....  
 .....
- d) Opis warunków pracy na stanowisku / np. praca na powietrzu, praca przy monitorze powyżej 4 h, praca na wysokości do 3 m/powyżej 3 m, niezbędne aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, inne czynniki szkodliwe, warunki uciążliwe/:.....  
 .....  
 .....  
 .....
- e) Miejsce odbywania stażu (adres).....
- f) Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące) .....
- g) System pracy :.....
- h) Godziny odbywania stażu .....
- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- i) Ilość stażystów aktualnie odbywających staż u pracodawcy .....
- Podać liczbę stażystów z innych Urzędów Pracy .....

## 3. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA DO ODBYCIA STAŻU

- a) Poziom wykształcenia.....
- b) Zawód, kierunek .....

- c) Dodatkowe wymagania.....
- d) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne .....
- e) Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku.....
- f) Proponowany kandydat (imię i nazwisko, data urodzenia) .....

Na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie organizatora stażu.

#### 4. DANE OPIEKUNA BEZROBOTNEGO SKIEROWANEGO DO ODBYCIA STAŻU

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Stanowisko w zakładzie pracy .....

**Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi** (w przypadku zorganizowania stażu dla większej liczby osób bezrobotnych podać szczegółową informację dotyczącą opiekunów).

#### 5. PO OKRESIE ODBYWANIA STAŻU SKIEROWANA PRZEZ URZĄD OSOBA BEZROBOTNA ZOSTANIE / NIE ZOSTANIE ZATRUDNIONA (właściwe podkreślić)

Rodzaj umowy, która będzie stanowiła podstawę wykonywania prac przez bezrobotnego po okresie odbywania stażu (właściwe podkreślić):

- Umowa o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca .....  
z podaniem wymiaru czasu pracy .....
- Umowa o pracę od 1 do 3 miesięcy .....  
z podaniem wymiaru czasu pracy .....
- Umowa o pracę od 4 do 6 miesięcy .....  
z podaniem wymiaru czasu pracy .....
- Umowa o pracę od 7 do 12 miesięcy .....  
z podaniem wymiaru czasu pracy .....
- Umowa o pracę na okres powyżej 12 miesięcy.....  
z podaniem wymiaru czasu pracy .....
- Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia) na minimum 1 pełny miesiąc z dochodem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie
- Umowa cywilno-prawna (umowa o dzieło), w której nie określono czasookresu jej trwania – wartość umowy jest równa lub wyższa od jednokrotności minimalnego wynagrodzenia.

**6. Zapewniam / nie zapewniam** skierowanej osobie bezrobotnej możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji (właściwe zaznaczyć):

- cyfrowych,
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

W przypadku zapewnienia przez Organizatora stażu możliwości zdobycia umiejętności cyfrowych lub/i zielonych należy zamieścić w programie stażu (*Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych*) zapis: **umiejętności cyfrowe lub/i umiejętności zielone**, natomiast w kolumnie *Zakres wykonywanych zadań* umieścić konkretne działania związane ze zdobyciem/rozwijaniem przez stażystę umiejętności cyfrowych lub/i zielonych. Po zakończonym stażu należy taką informację umieścić w opinii celem potwierdzenia nabycia umiejętności cyfrowych lub/i zielonych.

Informuję, iż złożyłam(-em) / nie złożyłam(-em) wniosek(u) w tut. Urzędzie dotyczący(ego) wsparcia na inne formy pomocy. (właściwe podkreślić)

W przypadku informacji twierdzącej proszę wymienić.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację. Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

- Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej

pracy na danym stanowisku (każde stanowisko wymaga odrębnego programu stażu).

- Oświadczenie – załącznik nr 2 do wniosku.
- Klauzula informacyjna – EFS+.

### **Pouczenie**

Organizatorem stażu może być pracodawca lub przedsiębiorca.

Pracodawcą, w świetle przepisów, jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres: [iod@czestochowa.praca.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.praca.gov.pl).