

.....  
miejsowość                      data

.....  
(Nazwisko i Imię osoby bezrobotnej/poszukującej pracy)

PESEL .....

(w przypadku jego braku

– rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana(y) **upoważniam** Panią / Pana .....

PESEL .....

(w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

do złożenia wniosku oraz do odbioru zaświadczeń:

- potwierdzających rejestrację,
- o pobranych świadczeniach,
- o dochodach PIT-11

dotyczących mojej osoby.

*Pełnomocnictwo wygasa z dniem utraty przeze mnie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.  
Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane – w takim przypadku odwołanie staje się skuteczne z momentem pisemnego poinformowania o takim fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.*

.....  
(własnoręczny podpis  
osoby bezrobotnej/poszukującej pracy)

---

**Nie wyrażam zgody** na wydawanie zaświadczeń innym osobom niż ja.

.....  
(własnoręczny podpis  
osoby bezrobotnej/poszukującej pracy)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (mocodawcy/pełnomocnika/osoby upoważnionej)**

Zgodnie z art. 13<sup>1</sup> oraz 14<sup>2</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane:
  - 1) mocodawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, w związku z Kodeksem cywilnym (Dz. U. 2022, poz. 1360 z późn.zm.) w celu złożenia pełnomocnictwa/upoważnienia i ustanowienia pełnomocnika/osoby upoważnionej do dokonania określonych czynności;
  - 2) osoby upoważnionej/pełnomocnika - na podstawie - art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, w związku z Kodeksem cywilnym (Dz. U. 2022, poz. 1360 z późn.zm.) w celu wskazanym w pełnomocnictwie/upoważnieniu.  
Administrator może przetwarzać dane także w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
6. Dane osobowe pełnomocnika/osoby upoważnionej zostały pozyskane od mocodawcy, który upoważnił Panią/Pana do wykonania określonej czynności w pełnomocnictwie/upoważnieniu<sup>2</sup>.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;  
Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia,  
Prawo nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania w/w celu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

---

<sup>1</sup> Informacja podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

<sup>2</sup> Informacja podawana w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.