



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

Załącznik nr 1 do Zasad umów trójstronnych

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

Leszno, dnia

Numer sprawy:

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ SZKOLENIA NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ

Podstawa prawna art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 ze zm.)

I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa firmy

.....

2. Adres siedziby

.....

3. Miejsce prowadzonej działalności

.....

4. Telefon fax..... e-mail

7. NIPREGON.....

8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności według

PKD.....

9. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:.....

10. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

.....

II .DANE DOTYCZĄCE KANDYDATÓW NA SZKOLENIE

1. Liczba kandydatów na szkolenie:
2. Wymagania wstępne dla kandydatów na szkolenie:
 - a) Poziom i rodzaj wykształcenia kandydatów na szkolenie:
.....
 - b) Kwalifikacje zawodowe kandydatów na szkolenie:
.....
3. Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji, które uczestnik szkolenia powinien uzyskać w wyniku ukończonego szkolenia:
 - a) Uprawnienia:
 - b) Umiejętności:
 - c) Kwalifikacje:

III. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA SZKOLENIA

(pozycja nie jest obowiązkowa do wypełnienia)

1. Nazwa szkolenia:
.....
2. Termin realizacji szkolenia:
.....
3. Nazwa instytucji szkoleniowej:
.....
4. Adres instytucji szkoleniowej:
.....
5. Miejsce realizacji szkolenia:
.....

Powiatowy Urząd Pracy może zawrzeć umowę tylko z instytucją szkoleniową, która jest wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

IV. ZOBOWIĄZANIE PRACODAWCY DO ZATRUDNIENIA

1. Pracodawca jest zobowiązany się do zatrudnienia osoby/ób bezrobotnej/ych skierowanej/ych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony,

2. W przypadku nie zatrudnienia z winy pracodawcy osoby/ów bezrobotnej/ych wskazanej/ych we wniosku pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenie poniesionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie.

.....
/Pieczętka i podpis pracodawcy

Załączniki :

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.