

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Nazwa wnioskodawcy:.....  
 Data złożenia wniosku: .....  
 Numer identyfikacyjny wniosku: .....  
 Znak sprawy: .....  
 Wnioskowany zawód lub specjalność:.....  
 Wnioskowane stanowisko pracy:.....  
 Liczba wnioskowanych kandydatów do odbycia stażu: .....

**Podstawowe kryteria oceny wniosku**

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów przyznanych przez pracownika działu URP/IRP	Liczba punktów przyznanych przez osobę weryfikującą
<b>Cześć I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy</b>				
<b>1.</b>	<b>Potrzeby lokalnego rynku pracy- wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności jest zgodnie z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów” * dla powiatu lidzbarskiego na dany rok, zawodem:</b>			
	1) deficytowym <sup>1</sup>	<b>3</b>		
	2) innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów” )	<b>2</b>		
	3) zrównoważonym <sup>2</sup>	<b>1</b>		
	4) nadwyżkowym <sup>3</sup>	<b>0</b>		
<b>2.</b>	<b>Program stażu zawiera zadania zgodne z opisem zawodu określonym w klasyfikacji zawodów i specjalności oraz wskazane zadania przyczynią się do nabycia nowych umiejętności i podniesienia kompetencji osoby bezrobotnej:</b>	<b>0-4</b>		
<b>3.</b>	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie realizacji ofert pracy niesubsydiowanych*** (z wyłączeniem ofert pracy stanowiących zobowiązanie wynikające z zawartych umów na staże, prace interwencyjne itp.):</b>			
	1) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane nieprawidłowo	<b>-1</b>		
	2) nie składał ofert pracy niesubsydiowanej	<b>0</b>		
	3) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane prawidłowo	<b>1</b>		
			<b>Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy:</b> ..... .....	<b>Data i podpis osoby weryfikującej:</b> ..... .....

\* „Barometr zawodów” jest dostępny na stronie internetowej PUP: lidzbarwarminski.praca.gov.pl w zakładce *Dokumenty do pobrania*

<sup>1</sup>To zawód, na które jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy, występuje zatem przewaga ofert pracy nad liczbą zarejestrowanych bezrobotnych.

<sup>2</sup> To zawód, gdzie liczba ofert pokrywa się z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych, występuje zatem równowaga na rynku pracy.

<sup>3</sup> To zawód, na który jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje zatem przewaga osób bezrobotnych nad ofertami pracy.

**CZĘŚĆ II - wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy**

<b>5.</b>	<b>Efektywność zatrudnieniowa:</b>		
	Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:		
	1) na 3 m-ce (przez co należy rozumieć co najmniej 90 dni kalendarzowych)	<b>1</b>	
	2) powyżej 3 m-cy do 4 m-cy	<b>2</b>	
	3) powyżej 4 m-cy do 5 m-cy	<b>3</b>	
	4) powyżej 5 m-cy	<b>4</b>	
	lub		
	Wskaźnik efektywności z umów stażowych zakończonych w dwóch ostatnich latach kalendarzowych**: (wskaźnik badany jest w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy)		
	1) 0% - ≤ 10%	<b>0</b>	
	2) >10% - < 50 %	<b>2</b>	
3) ≥ 50 %	<b>4</b>		
<b>6.</b>	<b>Miejsce odbywania stażu:</b>		
	1) poza terenem powiatu lidzbarskiego	<b>0</b>	
	2) na terenie powiatu lidzbarskiego	<b>4</b>	
<b>7.</b>	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów***:</b>		
	1) nie wywiązał się/ nie wywiązuje się z istotnych warunków wynikających z zawartych z PUP umów	<b>-1</b>	
	2) występowały problemy związane z dotrzymaniem ustaleń wynikających z zawartych z PUP umów np. nieterminowe doręczanie wniosków o refundację, nieefektywna realizacja umowy	<b>0</b>	
	3) nie korzystał/nie korzysta z pomocy PUP	<b>1</b>	
	4) wywiązał się/wywiązuje się z ze wszystkich warunków wynikających z umów zawartych z PUP	<b>2</b>	
		<b>Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy:</b> ..... .....	<b>Data i podpis osoby weryfikującej:</b> ..... .....
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>max. 18</b>	

\*\* dotyczy tylko administracji publicznej, w tym administracji państwowej, rządowej (zespolonej i niezespolej), samorządowej (w jednostkach organizacyjnych samorządów), jednostek budżetowych, instytucji/urzędów/organów państwowych, jednostek organizacyjnych sił zbrojnych, administracji wojskowej, u których z mocy prawa zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru konkursowego lub zatrudnienie uzależnione jest od ustalonego limitu etatów na dany rok, np. dotyczy jednostek wojskowych.

\*\*\* Uwagi dotyczące problemów we współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie realizowania ofert pracy, w tym ofert niesubsydiowanych, wywiązywania się z warunków wynikających z zawartych umów zarówno w roku ubiegłym oraz bieżącym przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**UWAGA!**

Tylko wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą niż 9 (tj. 50% i powyżej) może otrzymać wsparcie.

Komisja **akceptuje/ nie akceptuje**\*\*\* punkty przyznane przez pracowników działów URP i IRP.

**Zastosowano/ nie zastosowano**\*\*\* dodatkowe kryteria oceny wniosków, tj. ....

Komisja wnioskuje o **pozytywne/negatywne**\*\*\* rozpatrzenie wniosku.

**Skład komisji:**

Przewodniczący: .....

Członek: .....

Członek: .....

Członek: .....

\*\*\* **niepotrzebne skreślić**