

.....
(data wpływu wniosku do urzędu)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

UWAGA:

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL¹.....
4. Aktualny adres zamieszkania
5. Numer telefonu..... Adres e-mail.....

II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA:

1. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem (zaznaczyć właściwe):
 zatrudnienia,
 innej pracy zarobkowej,
 działalności gospodarczej
to (tylko teren Polski):
(wpisać nowe miejsce zamieszkania w związku przyznaniem bonu)
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi:..... km (słownie:..... km.
3. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie h dziennie.
4. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto)*: zł (słownie:.....).
5. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywaniem innej pracy zarobkowej/prowadzeniem działalności gospodarczej*:.....zł(słownie:.....
.....

¹ (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

6. Proszę o przekazanie kwoty bonu na zasiedlenie na mój rachunek bankowy nr:.....
(do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający nr rachunku bankowego).

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU KWOTY BONU NA ZASIEDLENIE

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
2. poręczenie cywilne,
3. gwarancja bankowa,
4. blokada rachunku bankowego.

* zakreślić właściwe

² W uzasadnieniu można wskazać: planowane miejsce zamieszkania po otrzymaniu bonu; powody zmiany miejsca zamieszkania, czy Wnioskodawca planuje podjąć działalność gospodarczą (opis działalności), czy ma pracodawcę, który gwarantuje zatrudnienie i na jakich warunkach.

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (**Dz. U. z 2024 r., poz. 17**) oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm),
2. znana jest mi treść Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.
3. znana jest mi treść ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
4. **będę osiągał(a)** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)/nie będę podlegał(a)*** ubezpieczeniom społecznym,
5. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6. będę pozostawał(a) w zatrudnieniu, wykonywał(a) inną pracę zarobkową lub będę prowadził(a) działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,

UWAGA:

Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, na podstawie umowy zawartej z urzędem!

7. Zobowiązuję się, w terminie:

- a) do **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,
- b) do **7 dni**, odpowiednio od dnia utruty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,

c) do **8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w:

a) **pkt 7 lit. a) i b)** – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy;

b) **pkt 7 lit. c)** – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy.

9. przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy.

10. przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje zawarcia umowy i przyznania bonu.

11. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

UWAGA!

Przed zawarciem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą niezbędnym jest przyjęcie przez PUP należytego zabezpieczenia, tj. poręczenia cywilnego/weksła z poręczeniem wekslowym/gwarancji bankowej/ blokady rachunku bankowego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią wniosku oraz Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej wraz z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
- Załącznik nr 3. Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego.
- Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osoby bezrobotnej.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

Pełna nazwa Pracodawcy:.....

Dokładny adres Pracodawcy:.....

Nr telefonu Pracodawcy:, kom:

NIP: REGON: PKD:

Zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/i:

na stanowisku/ w zawodzie:

na okres **minimum 6 miesięcy** w ramach(zaznaczyć właściwe):

umowy o pracę,

umowy zlecenia

z wynagrodzeniem miesięcznym (brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia)..... **słownie):.....oraz obejmę ww. ubezpieczeniem społecznym.**

Miejsce zatrudnienia:.....

Przewidywany termin zatrudnienia.....

Oświadczam, że ww. bezrobotny:

a) **jest/nie jest*** moim współmałżonkiem,

b) **jest/nie jest*** członkiem mojej rodziny w I i II stopniu linii prostej pokrewieństwa (wstępni: rodzice, dziadkowie oraz zstępni: dzieci, wnuki), w II stopniu linii bocznej pokrewieństwa (rodzeństwo), I stopniu powinowactwa w linii prostej (teść i teściowa) oraz II stopniu powinowactwa w linii bocznej (szwagier, szwagierka, bratowa),

c) **zamieszkuje/nie zamieszkuje*** pod moim adresem zameldowania/zamieszkania.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim ul. Dębowa 8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych drogą mailową: iod@puplidzbark.pl lub pisemną (adres siedziby Urzędu). Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych. Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ww. Rozporządzenia, w tym obowiązki Administratora – PUP w Lidzbarku Warmińskim zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu: lidzbarkwarminski.praca.gov.pl w zakładce Urząd – ochrona danych osobowych oraz w siedzibie Administratora.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej: **Ustawa**);
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
 - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji**, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz **zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego** do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom kontrolującym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny i określony w odrębnych przepisach.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. **Ustawa** oraz aktów wykonawczych do **Ustawy** jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

-
(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)
1. Forma prawna planowanej działalności.....
 2. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi):
 3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):.....
 4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:
 5. Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:
 - a)
 - b)
 - c)
 6. Koszt uruchomienia działalności gospodarczej:
 7. Źródła finansowania:-.....
 8. Planowany termin uruchomienia działalności gospodarczej:

Uwaga! Podjęta w ramach bonu na zasiedlenie działalność gospodarcza stanowi pomoc de minimis.

Wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale V pkt 7 lit. a) wniosku Bezrobotny, który podjął działalność gospodarczą zobowiązany jest do dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu przepisów odpowiednio:

- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowana art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej od pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, wraz z oświadczeniem czy w minionych 3 latach poprzedzających złożenie wniosku otrzymał środki stanowiące pomoc publiczną de minimis.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych osoby bezrobotnej**

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: **iod@puplidzbark.pl** lub **sekretariat@puplidzbark.pl**.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - okres przechowywania danych osobowych wynosi 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych lub inny okres wynikający z powszechnie obowiązującego prawa.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. Ustawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w Ustawie oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
9. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO na potrzeby statystyczne oraz na potrzeby realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis Wnioskodawcy)