

ZASADY OGÓLNE KIEROWANIA NA SZKOLENIA GRUPOWE

1. Na szkolenie grupowe kwalifikowane są osoby bezrobotne lub poszukujące pracy uprawnione do szkoleń, które spełniają m.in. następujące kryteria:
 - a) posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w tutejszym urzędzie pracy,
 - b) brak odpowiedniej propozycji pracy ze strony urzędu pracy,
 - c) uwzględnienie danego szkolenia w Indywidualnym Planie Działania,
 - d) spełnienie wymagań stawianych kandydatom na szkolenie ujętych w Planie Szkoleń.
2. Preferencje przy kierowaniu na szkolenie grupowe mają osoby:
 - a) które posiadają zapewnienie zatrudnienia po szkoleniu,
 - b) które są w szczególniejszej sytuacji na rynku pracy (bezrobotni do 25 roku życia, bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, bezrobotni powyżej 50 roku życia, bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia, bezrobotni niepełnosprawni),
 - c) które nie korzystały w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych ze szkoleń organizowanych przez urząd pracy ani innych form aktywizacji zawodowej organizowanych przez Urząd np. staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, przygotowanie zawodowe dorosłych, studia podyplomowe, stypendia z tyt. kontynuacji nauki,
 - d) które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawcy.
3. Weryfikacja kandydatów na szkolenie odbywa się w trzech etapach:
 - a) **I etap** – wstępne zgłoszenie kandydata na szkolenie dokonuje doradca klienta uwzględniając dane szkolenie w Indywidualnym Planie Szkoleń
 - b) **II etap** – Na spotkanie kwalifikacyjne kwalifikuje specjalista ds. rozwoju zawodowego wg ustalonych kryteriów w pkt 1-2, stwierdzając celowość szkolenia poprzez analizę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia osób ubiegających się o szkolenie.
 - c) **III etap** - Osoby, które zakwalifikują się do trzeciego etapu, otrzymują listowne zaproszenie wysyłane za pośrednictwem poczty na spotkanie kwalifikacyjne (rozmowy indywidualne prowadzone przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego oraz doradcę zawodowego).
 - d) Urząd Pracy **informuje pisemnie** o wyniku rozmów kwalifikacyjnych **wyłącznie** osoby, które zostaną ostatecznie zakwalifikowane do udziału w szkoleniu. Pozostałe osoby informowane są o braku zakwalifikowania w formie ustnej.
4. Na szkolenie organizowane w pierwszym półroczu **zapisy** trwają od lutego, natomiast na szkolenia organizowane w drugim półroczu zapisy trwają od maja. Zgłoszenia są przyjmowane u właściwego doradcy klienta.
5. Przy kierowaniu na szkolenie grupowe **nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
6. **Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia z obowiązku** zgłaszania się na wyznaczone wizyty w urzędzie pracy, przyjmowania ofert pracy i **nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.**
7. **Plan szkoleń** obejmuje terminy realizacji poszczególnych szkoleń, które ze względu na przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ulec przesunięciu.

Mragowo, 29.01.2015 r.

Zatwierdzam do stosowania

Z up. STAROSTY
Ewa Lidia Kowalska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy