

Kamińsk, 15.01.2020 r.

Mon

M67

**DYREKTOR ZAKŁADU KARNEGO W KAMIŃSKU ZATRUDNI PRACOWNIKA NA
STANOWISKO:**

sekretarka medyczna - pracownik cywilny (0,85 etatu)

Przewidywane zatrudnienie – 1 osoba. Planowany termin przyjęcia: 2020 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY
W BARTOSZYCACH
SEKRETARIAT

Wpłynęło dnia 22.01.2020

Wymagania dla kandydatów: W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:

1. ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
2. daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
4. daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
5. posiada zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy,
6. posiadająca minimum wykształcenie średnie.

Preferencje dotyczące naboru kandydatów:

- preferowani kandydaci z ukończonym kursem sekretarki medycznej.

Opis stanowiska:

- prowadzenie ewidencji skierowań na badania specjalistyczne,
- realizacja konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych,
- prowadzenie księgi konsultacji lekarskich, pobytów skazanych na leczeniu pod konwojem w wolnościowych zakładach opieki zdrowotnej, zeszytu kontroli wezwań pogotowi ratunkowych itp.,
- dbanie o stan dokumentacji skazanych, książek zdrowia, regularny ich przegląd pod kątem chronologii, a także uporządkowanie wszelkich wyników badań,
- realizacja transportów osadzonych do innych jednostek penitencjarnych oraz przyjmowanie dokumentacji medycznej osadzonych przybyłych z transportu,
- przygotowanie dokumentacji medycznej do przyjęć lekarskich.

Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie do pracy,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i specjalistyczne,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik do ogłoszenia).

+

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 31.01.2020 r. osobiście w dziale kadr od poniedziałku do piątku (w godz. 8.00 – 14.30) lub przesłać na adres:
Zakład Karny w Kamińsku, ul. Obrońców Westerplatte 1, 11-220 Górowo Iławeckie

Dodatkowe informacje można uzyskać w dziale kadr Zakładu Karnego w Kamińsku
tel. (89) 761 74 92, (89) 761 74 91.