



Pieczętka Organizatora

LISTA OBECNOŚCI – Nr umowy:

m-c/rok	<u>Imię i nazwisko</u> <u>stażysty</u>
.....	Godziny pracy na stażu obowiązujące zgodnie ze złożonym wnioskiem od do
	podpis stażysty
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Oznaczenia:

- NN - nieobecność nieusprawiedliwiona (dzień niepłatny)
- C - choroba lub opieka (zgodnie z drukiem ZUS ZLA)
- U - urlop (dni wolne na wniosek bezrobotnego)
- S - sobota
- N - niedziela
- Święto - dni świąteczne

Dni wolne przysługują w wymiarze 2 dni po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

**LISTA OBECNOŚCI
MUSI BYĆ
PROWADZONA
NA BIEŻĄCO**

.....
Podpis i pieczętka
upoważnionej osoby

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście, należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętą (prosimy nie używać korektora)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Imię i nazwisko.....nr PESEL.....

Oświadczam, że w miesiącunie uzyskałem dodatkowych przychodów.

Niniejsze oświadczeni składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
Data i podpis osoby bezrobotnej