

# **Zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych.**

## **PODSTAWA PRAWNA**

- *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami),*
- *ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189 ze zmianami),*
- *rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami).*

## **ROZDZIAŁ I Warunki organizacji staży**

1. Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych, niezbędnych do podjęcia pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. Poz. 208 z późniejszymi zmianami)* organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie organizuje staże na okres nie krótszy niż 3 miesiące oraz nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez PUP z Organizatorem według dołączonego do wniosku programu stażu. Po zakończeniu realizacji umowy organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Ilość możliwych do zawarcia umów o zorganizowanie staży w danym roku kalendarzowym jest ograniczona i wynika z limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia.
6. Stypendia stażowe finansowane są ze środków Funduszy Pracy. W przypadku organizowania staży współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, rezerwy Ministra lub w ramach innych programów, mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwości programu.
7. Staż odbywa się pod nadzorem wyznaczonego przez Organizatora opiekuna. Opiekunem bezrobotnego może być Organizator lub pracownik zatrudniony u Organizatora w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli charakter pracy bądź wykonywane obowiązki pozwalają na prawidłowe sprawowanie nadzoru nad osobą odbywającą staż. Opiekun powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania pracy w zawodzie, w którym będzie odbywał się staż. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż:
  - a) udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, które powinno zawierać informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;

- b) może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. Staż może zostać zorganizowany jedynie dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie. We wniosku pracodawca może wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą zamierza przyjąć staż. Ostateczna decyzja dotycząca skierowania na staż wskazanego kandydata należy do PUP.
  9. Staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
  10. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
  11. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać:
    - a) 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo;
    - b) 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
  12. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do:
    - a) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
    - b) równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu pracy.
  13. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Przy czym PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
  14. Bezrobotnemu, w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W okresie pobierania stypendium stażowego zasiłek nie przysługuje.
  15. Bezrobotnemu odbywającemu staż, na jego wniosek, pracodawca zobowiązany jest do udzielania dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

## **ROZDZIAŁ II Procedura ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej**

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej musi złożyć prawidłowo wypełniony wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie - pokój 202, bądź w referatach obsługi zamiejscowej w Bobolicach lub Polanowie. Wniosek musi zostać wypełniony na druku dostępnym w siedzibie Urzędu oraz na stronie <http://koszalin.praca.gov.pl>
2. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
3. Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niekompletne, podpisane przez nieupoważnioną osobę i nie zawierające wszystkich wymaganych informacji zostaną rozpatrzone negatywnie.
4. PUP weryfikuje w systemach teleinformatycznych (np. ZUS) prawdziwość złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
5. PUP w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku, informuje pisemnie Organizatora o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, PUP przedstawia szczegółowe uzasadnienie. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. Poz. 775 z późniejszymi zmianami)*, dlatego też nie przysługuje od niego odwołanie.

6. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Organizatora zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym jako miejsce odbywania stażu.
7. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

### **ROZDZIAŁ III** **Warunki umowy**

1. Organizacja stażu odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy PUP a Organizatorem, określającej w szczególności:
  - a) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
  - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
  - c) siedzibę Organizatora;
  - d) miejsce odbywania stażu;
  - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - h) program stażu;
  - i) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Organizacja stażu następuje na podstawie programu, który określa:
  - a) nazwę zawodu lub specjalności; zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności (dostępna m.in. na stronie internetowej [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)). *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu ich stosowania (Dz.U. z 2018 r., poz. 227).*
  - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
  - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - e) opiekuna osoby odbywającej staż.
3. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
4. PUP na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w szczególności w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożycia w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Podstawowe obowiązki osoby bezrobotnej skierowanej na staż:
  - a) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
  - b) sumienne i staranne wykonywanie zadań, objętych programem stażu, stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
  - c) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - d) dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie niezwłocznie po otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu opinii od Organizatora stażu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu,
  - e) niezwłoczne powiadomienie PUP Koszalin o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek problemów podczas odbywania stażu.

6. Obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie:
  - a) informowanie bezrobotnych o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa i programem stażu, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy, przestrzegania porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
  - b) wydawanie bezrobotnym skierowań do odbycia stażu;
  - c) wypłaty stypendium bezrobotnym odbywającym staż;
  - d) opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych odbywających staż;
  - e) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu;
  - f) wydawanie bezrobotnym zaświadczeń o odbyciu stażu, na podstawie przedłożonych przez bezrobotnych sprawozdań z przebiegu stażu oraz opinii Organizatora.
7. Obowiązki Organizatora stażu:
  - a) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu;
  - b) zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - c) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - d) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - e) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - f) przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
  - g) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - h) niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieobecności bezrobotnego (z wyłączeniem udzielonych dni wolnych zgodnie z Rozdziałem I pkt 15 niniejszych zasad) oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - i) po zakończeniu stażu pracodawca wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu;
  - j) po zakończeniu realizacji umowy organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale I pkt 4 niniejszych zasad. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby uprzednio skierowanej do odbycia stażu, w sytuacji, gdy staż trwał co najmniej 3 miesiące, Organizator zobowiązany jest do zatrudnienia na stanowisku zgodnie z umową, innej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesięcy.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie może zorganizować staż u Organizatora na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile będą zgodne z obowiązującym prawem.